المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
The Higher Institute of Engineering & Technology in Luxor
ARCHITECTURE

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالأقـصر - الطود
قسم هندسة العماره

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة العمارة

العام الدراسي 2025/2026



01001811595
www.luxorhiet.com
info@luxorhiet.com

محتويات الدراسة الذاتية

رقم	اسم المحتوي	رقم الصفحة
.1	شكر وتقدير	1
.2	كلمة منسق البرنامج	2
.3	فريق اعداد الدراسة الذاتية	3
.4	مقدمة	4
.5	فهرس الاشكال	6
.6	فهرس الجداول	7
.7	البيانات الوصفية للبرنامج	8
.8	ارتباط الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة العمارة برؤية مصر 2030	10
.9	المعيار (1): رسالة وادارة البرنامج	11
.10	المعيار (2): تصميم البرنامج	29
.11	المعيار (3): التعليم والتعلم والتقييم	36
.12	المعيار (4): الطلاب والخريجون	50
.13	المعيار (5): اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	68
.14	المعيار (6): المواد ومصادر التعليم والتسهيلات الداعمة	73
.15	المعيار (7): ضمان الجودة وتقييم البرنامج	82

شكروتقدير



لجنة الجودة ببرنامج هندسة العمارة

تتوجه لجنة الجودة ببرنامج هندسة العمارة – المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالطود - الاقصر، بأسمى آيات الامتنان والعرفان لكل من ساهم وأسهم في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.

ويسعدنا أن نخص بالشكر والتقدير السيد الدكتور/ محمد الرملي محمد حسين – رئيس مجلس الادارة، تقديرًا لجهوده الداعمة والمستمرة، وحرصه على تذليل العقبات وتوفير الاحتياجات المالية والإدارية اللازمة لدعم مسيرة الجودة بالمعهد.

كما تعرب اللجنة عن بالغ امتنانها للسيد الأستاذ الدكتور/ عبدالناصرعمران – عميد المعهد ورئيس قسم هندسة العمارة، لجهودهما المبذولة ومساندتهما المستمرة، ولحرصهما الدائم على دعم البرنامج وتوفير كل ما يلزم من بيانات ومعلومات.

ولا يفوتنا أن نتوجه بخالص الشكر والتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، وأعضاء الجهاز الإداري، تقديرًا لعطائهم وإخلاصهم وتعاونهم الذي كان له عظيم الأثر في إنجاز هذه الدراسة. وندعو الله أن يبارك جهودهم ويجعلها في ميزان حسناتهم، ليظل معهدنا منارة للعلم والمعرفة.

منسق الزيارة ومدير وحدة الجودة

د\ مها مصطفي رضا

كلمة منسق البرنامج



في إطار حرص برنامج هندسة العمارة على تحقيق الجودة والتميز الأكاديمي، والالتزام بمعايير الاعتماد الأكاديمي، يسرني أن أقدم الدراسة الذاتية للبرنامج، والتي تم إعدادها وفق منهجية منظمة للتقويم الذاتي تستند إلى الأدلة والبيانات والمؤشرات، بهدف الوقوف على مستوى أداء البرنامج ومدى تحقيقه لرؤيته ورسالته وأهدافه الاستراتيجية، ومدى استيفائه لمعايير الجودة والاعتماد ذات الصلة.

وتأتي هذه الدراسة في إطار التزام البرنامج بمنهجية ضمان الجودة والتحسين المستمر، باعتبارهما من الركائز الأساسية لتطوير الأداء الأكاديمي والإداري والارتقاء بمستوى العملية التعليمية. وقد استهدفت الدراسة تحليل واقع البرنامج، وتحديد نقاط القوة ومجالات التحسين، ورصد الفجوات والتحديات، وتحديد أولويات التطوير، بما يدعم اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة ويعزز قدرة البرنامج على تحقيق أهدافه بكفاءة وفاعلية. ويحرص برنامج هندسة العمارة على تطوير العملية التعليمية بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، واتساقها مع المعايير الأكاديمية المرجعية ومتطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.

وفي هذا السياق، أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى إدارة المؤسسة، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب والخريجين، وسائر الأطراف المعنية، على ما قدموه من جهود وتعاون بنّاء أسهم في إعداد هذه الدراسة، وعلى ما يبذلونه من جهود متواصلة للارتقاء بمستوى أداء البرنامج وتحسين جودة ممارساته الأكاديمية والإدارية.

وختامًا، نأمل أن تمثل هذه الدراسة الذاتية أساسًا لدعم خطط التحسين والتطوير المستمر للبرنامج، وأن تسهم نتائجها في تعزيز نقاط القوة، ومعالجة مجالات التحسين، والارتقاء بجودة العملية التعليمية ومخرجات التعلم، بما يحقق رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه الاستراتيجية، ويلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع، ويعزز قدرة البرنامج على تحقيق التميز الأكاديمي والمهني.

منسق البرنامج

د\ منة الله صلاح رفاعي

فريق اعداد الدراسة الذاتية

م	الاسم	الوظيفة	المهام المطلوبة
1	د/ محمود الطاهر	وكيل المعهد لشئون الطلاب	الاشراف العام علي فريق العمل
3	د\ مها مصطفي رضا	مدير وحدة الجودة	تقديم الاستشارة الفنية
	م.م أمل نور الدين حافظ	منسق الجودة بالبرنامج	التنسيق بين أعضاء المعايير وتجميع الدراسة الذاتية ومرفقاتها
4	د. منة الله صلاح رفاعي	مدرس بقسم هندسة العمارة	مسؤول اعداد المعيار الاول
5	م.م بركسام حافظ	معيدة بقسم هندسة العمارة	مسؤول اعداد المعيار الثاني
6	د\ سمير عبد الله عليوة م.ألاء عوض حافظ	مدرس بقسم العلوم الاساسية معيدة بقسم هندسة العمارة	مسؤول اعداد المعيار الثالث
7	م.م أمل نور الدين حافظ	مدرس مساعد بقسم هندسة العمارة	مسؤول اعداد المعيار الرابع
8	د. عائشة عمر حسين م. دينا أحمد سيد	مدرس بقسم العلوم الاساسية معيدة بقسم هندسة التشييد والبناء	مسؤول اعداد المعيار الخامس
9	م.م جهاد سيد محمود م.م دينا عبد الناصر	مدرس مساعد بقسم العلوم الاساسية مدرس مساعد بقسم العلوم الاساسية	مسؤول اعداد المعيار السادس
10	م.م زينب محمد علي م.م زينب عبدالله	مدرس مساعد بقسم هندسة العمارة مدرس مساعد بقسم هندسة العمارة	مسؤول اعداد المعيار السابع

فريق المراجعة

م	الاسم	الوظيفة
1	ا.د / عبدالناصرعمران	عميد المعهد
2	ا.د / محمود محمد الطاهر	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
	ا.م.د / نهي محمد أنور	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع
3	د./ مها مصطفى رضا	مدير وحدة الجودة ومنسق الزيارة
4	د. منة الله صلاح رفاعي	منسق برنامج هندسة العمارة
5	د. ايمان شرقاوي عبد الله	منسق وحدة الجودة

المقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

أما بعد،

يسر قسم هندسة العمارة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالطود – الأقصر أن يقدم لكم دليله الشامل للدراسة الذاتية، الذي يمثل إطارًا مرجعيًا يعكس رؤيتنا ورسالتنا وأهدافنا الاستراتيجية نحو تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي. يُعد هذا الدليل خارطة طريق توضح مسيرة القسم الأكاديمية، ويسلط الضوء على مناهجه الدراسية المُبتكرة، وإنجازاته البحثية، وشراكاته الصناعية، ومساهماته المجتمعية الفاعلة.

1- منهجية إعداد الدراسة:

اعتمدت المنهجية على الأسلوب الكمي والوصفي لتقييم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، مع التركيز على الإجراءات والضوابط اللازمة للتحسين المستمر وضمان جودة التعليم. شملت المنهجية مراحل متتابعة تضمنت تحديد الأهداف، الفئات المستهدفة، طرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين بدقة، إضافةً إلى المراجعة المستمرة والتدقيق الشامل.

2- أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى الوقوف على نقاط القوة والضعف بدقة، وصياغة خطط تحسين فاعلة، مع الاستثمار الأمثل للفرص المتاحة وتقليل التهديدات المحتملة. كما تُمثل هذه الدراسة ركيزة أساسية ومتطلبًا رئيسيًا للاستحقاق المؤسسي والأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

3- الفئات المستهدفة:

- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- الجهاز الإداري والإدارة العليا بالبرنامج.
- الطلاب والدارسون بمختلف الفرق الدراسية.
- الهيئة القومية لضمان الجودة والمراجعون النظراء.
- الأطراف المجتمعية وأصحاب العمل وشركاء الصناعة.

4 -هيكل الدراسة:

يتكون من:

- البيانات الأولية.
- التقييم البرامجي.
- الملاحق.

5 -طرق جمع البيانات:

- بيانات وثائقية: مثل القرارات واللوائح، الدراسات السابقة، تقارير المراجعة الداخلية.
- بيانات ميدانية: عبر العصف الذهني، الاستبيانات، ورش العمل، والاجتماعات، بالإضافة إلى زيارات خارجية لبعض الخبراء والجهات المعنية.

6 -استطلاع آراء المستفيدين:

قُدمت المسودة النهائية للمجالس المختصة والمستفيدين لأخذ آرائهم وملاحظاتهم.

7 -المراجعة والتدقيق:

خضعت الدراسة لمراجعات متعددة بمشاركة فريق العمل ولجنة المراجعة الداخلية لضمان دقة ومصداقية محتواها.

نسأل الله تعالى أن يوفقنا جميعًا في مسعانا، وأن يجعل هذا العمل خالصًا لوجهه الكريم، ونبراسًا يهدي طلابنا ويدفع بعجلة التقدم والازدهار لوطننا العربي والإسلامي.

تم تجميع الدراسة الذاتية :

1. **م.م زينب محمد علي**
2. **م.م أمل نور الدين حافظ**

فهرس الاشكال

رقم	الوصف	رقم الصفحة
شكل (1-1-1)	نتائج مشاركة الأطراف الخارجية واستطلاع الرائ حيث تعكس هذه المشاركة الواسعة التكامل بين المؤسسة والمجتمع الأكاديمي والمهني، وتعزز مصداقية الرسالة وواقعيتها	16
شكل(1-2-1)	الهيكل التنظيمي للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالاقصر.	18
شكل (1-2-2)	الهيكل التنظيمي للبرنامج.	18
شكل (1-2-3)	تشكيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج	23
شكل (3-2-1)	تكريم طلاب البرنامج المتميزين بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026	38
شكل (3-2-2)	تكريم طلاب البرنامج المتميزين بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026	38
شكل (3-2-3)	صور للمعرض بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 - 2026	39
شكل (3-3-1)	لقطات من التدريب الصيفي الخاص بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 - 2026	40
شكل (3-3-2)	لقطات من التدريب الصيفي الخاص بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 - 2026	40
شكل (3-4-1)	يوضح اطلاع الطلاب على نظام التقويم الخاص بالمقرر بالنسبة لكل طريقة من طرق تقويم المقرر بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026	42
شكل (3-6-1)	صور تأمين ورق الإجابة بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025-2026	45
شكل(4-1-1)	صفحة قسم هندسة العمارة على موقع المعهد	52
شكل (4-1-2)	اللقاء التعريفي بقسم الهندسة المعمارية للطلاب الجدد بالبرنامج	52
شكل (4-2-1)	لقطات من الأنشطة الطلابية التي ينظمها البرنامج	57
شكل (4-2-2)	لقطات من الأنشطة الطلابية التي يتم الإعلان عنها على الصفحة الرسمية لرعاية الشباب بالمعهد	58
شكل(4-2-3)	صور من المعارض المختلفة التي ينظمها البرنامج	59
شكل(4-2-4)	تكريم المتسابقين بمسابقات المختلفة	60
شكل(4-2-5)	لقطات من المسابقات التي نظمها قسم الهندسة المعمارية بمشاركة الطلاب بالفرق المختلفة.	61
شكل(4-2-6)	لقطات من الرحلات الميدانية التي نظمها البرنامج.	61
شكل(4-2-7)	لقطات من فعاليات الإفطار الجماعي للمعهد والذي شارك طلاب البرنامج في التنظيم والحضورللعام الجامعي 2025/2024- والعام الجامعي 2026/2025	62
شكل(4-3-1)	لقطات من اليوم العلمي للقسم للعام الجامعي 2026/2025.	64

فهرس الجداول

رقم	الوصف	رقم الصفحة
جدول(1-1-1)	تحليل التوافق بين رسالة برنامج الهندسة المعمارية ورسالة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر – الطود	12
جدول(1-1-2)	الأطراف المشاركة في وضع ومناقشة وصياغة رسالة البرنامج	15
جدول(1-1-3)	الأطراف الخارجية المشاركة في وضع ومناقشة وصياغة رسالة البرنامج	15
جدول(1-2-1)	نتائج تقييم أداء منسق برنامج هندسة العمارة (آخر عامان سنوات)	21
جدول(1-1-2)	المستوى أ:جدرات خريج كليات الهندسة	30
جدول(1-2-2)	المستوى ب: جدرات خريج هندسة العمارة	31
جدول(1-2-2)	توازن هيكل البرنامج ومحتوياته طبقا للائحة 2021	32
جدول(1-1-4)	المشكلات التي تم طرحها من تحليل محاضر الطلاب بالقسم	53
جدول(2-1-4)	نسب المشاركين في استبيان الريادة	54
جدول(1-3-4)	يوضح إحصائيات معدلات التخرج بالبرنامج عن الخمس أعوام السابقة	63
جدول(1-1-5)	توزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج	69
جدول(2-1-5)	توزيع عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في تدريس	69
جدول(1-2-6)	مساحة المعمل بالنسبة لعدد الطلاب وعدد الأجهزة المتاحة	75
جدول(1-5-7)	إحصائي كمّي لنسب التنفيذ المحققة بالبرنامج خلال السنوات الثلاث الماضية	92

البيـانـــات الـوصـفية

اولا: بيانات عن المؤسسة

اسم المؤسسة:	المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا
الموقع الجغرافى:	محافظة الاقصر - مركز الطود - مدينة الطود
تاريخ التأسيس:	2012
مدة الدراسة بالبرنامج:	اربعة اعوام + السنة الاعدادية
لغة الدراسة:	اللغة العربية + اللغة الانجليزية
عميد المعهد:	أ.د / عبد الناصر عمران

ثانيا: بيانات عن البرنامج الاكاديمى

عدد البرامج فى المؤسسة:	3 برامج
اسم البرنامج المتقدم للاعتماد:	هندسة العمارة
نوع البرنامج:	المرحلة الجامعية الاولى
المدير الاكاديمى للبرنامج:	أ.د / عبد الناصر عمران
منسق البرنامج:	د/ منة الله صلاح رفاعي

جدول (1): توزيع الطلاب على السنوات الدراسية لعام الدراسى 2025 - 2026

اسم الفرقة	عدد الطلاب
الفرقة الاولى	11
الفرقة الثانية	13
الفرقة الثالثة	18
الفرقة الرابعة	56
الاجمالى	98

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج	
دائم	3
منتدب	6
اجمالى	6
عدد اعضاء الهيئة المعاونة المشاركين بالبرنامج	
مدرس مساعد	3
معيد	5
نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب	1:19
نسبة اعضاء الهيئة المعاونه للطلاب	1:13
بيانات تتعلق بالعملية التعليمية	
عدد المقررات الدراسية بالبرنامج:	60 مقرر دراسى
نظام الدراسة فى البرنامج:	نظام الفصلين الدراسيين
نمط التعليم:	التقليدى
وسائل الاتصال بالمؤسسة	
تليفون:	01001811595
الموقع الالكترونى:	www.luxorhiet.com
البريد الالكترونى:	info@luxorhiet.com
منسق زيارة الاعتماد	
الاسم:	د. مها مصطفي رضا
البريد الالكترونى:	mahareda964@gmail.com
هاتف منسق الزيارة:	01064035777 - 01091146917

ارتباط الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة العمارة برؤية مصر 2030

تتوافق الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة العمارة مع رؤية مصر 2030، وخاصة في محاور التنمية العمرانية المستدامة والابتكار والهوية البصرية، وذلك على النحو التالي:

1. **مواكبة التحول الرقمي والتقنيات المعمارية الحديثة**
   - رؤية مصر 2030: تركز على استخدام التقنيات الحديثة والتحول الرقمي في قطاع التخطيط والتشييد.
   - الدراسة الذاتية: يهيئ البرنامج خريجين قادرين على توظيف برامج التصميم التداعي والنمذجة الرقمية (Revit، ds Max3، BIM) في إعداد الفراغات المعمارية، بما يدعم خطط الدولة للتحول الرقمي.
   - **تعزيز العمارة المستدامة والخضراء**
   - رؤية مصر 2030: تركز على الاستدامة البيئية وتقليل الانبعاثات وتوفير الطاقة.
   - الدراسة الذاتية: يدمج البرنامج مفاهيم العمارة الخضراء، كفاءة الطاقة، واستخدام مواد بناء صديقة للبيئة في المقررات الدراسية ومشاريع التخرج، تحقيقًا لمعايير الاستدامة البيئية.
2. **الحفاظ على الهوية البصرية والتراث المعماري**
   - رؤية مصر 2030: تولي اهتمامًا خاصًا بالحفاظ على التراث الحضاري والثقافي وإبراز الهوية المصرية.
   - الدراسة الذاتية: يركز البرنامج على دراسة فنون العمارة المصرية التقليدية، وتأهيل الطلاب لترميم المباني التاريخية وإحياء التراث العمراني بما يتناغم مع معايير الحفاظ العمراني الحديث.
3. **ربط التصميم باحتياجات سوق العمل والعمران الحديث**
   - رؤية مصر 2030: تهدف إلى إنشاء مجتمعات عمرانية ذكية ومستدامة تلبي احتياجات التوسع العمراني.
   - الدراسة الذاتية: يتم تحديث المناهج لتشمل تصميم المدن الذكية، الإسكان الاجتماعي، والتصميم للجميع (Accessibility)، مع إتاحة التدريب الميداني بالكاتدرائيات الهندسية والمكاتب الاستشارية.
4. **دعم ريادة الأعمال والابتكار التصميمي**
   - رؤية مصر 2030: تنمية ثقافة ريادة الأعمال ودعم المشروعات الناشئة بين الشباب.
   - الدراسة الذاتية: يشجع البرنامج الطلاب على ابتكار حلول معمارية غير تقليدية للمشكلات الحضرية، وتطوير أفكار لمشروعات ناشئة في مجالات التصميم الداخلي، العمارة الرقمية، وإعادة التدوير.
5. **تعزيز التعاون المجتمعي والشراكات المهنية**
   - رؤية مصر 2030: تدعو إلى تعزيز الشراكات بين المؤسسات الأكاديمية والقطاع الصناعي والهندسي.
   - الدراسة الذاتية: ينظم القسم ورش عمل مشتركة مع جهات وشركات استشارية متخصصة، ويشارك الطلاب في مسابقات معمارية قومية ودولية، إلى جانب المبادرات المجتمعية لتطوير الفراغات العامة.

ضمان جودة التعليم المعماري والاعتماد الأكاديمي

- رؤية مصر 2030: رفع كفاءة ومخرجات منظومة التعليم العالي وفق المعايير العالمية.
- الدراسة الذاتية: يلتزم البرنامج بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) ويطبق أدوات تقييم دورية ومستمرة لضمان تنافسية خريجي العمارة محليًا ودوليًا.

1

رسالة وادارة البرنامج

" يمتلك البرنامج رسالة معتمدة وواضحة، تنسجم مع رسالة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر، وتلبي احتياجات المجتمع المحلي والإقليمي. وقد شارك في إعدادها وتحديثها الأطراف المعنية من داخل المعهد وخارجه، بما يضمن اتساقها مع التطورات العلمية والمهنية."

التقييم الذاتي لمعيار رسالة وادارة البرنامج

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1.1 البرنامج له رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، شارك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	✓		
1.2 للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم ادائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.	✓		
1.3 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لاتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماتة التنافسية وتعمل علي تسويق له محلي واقليميا ودوليا.	✓		
1.4 في حالة وجود اتفاقيات او شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الادوار والمسئوليات للطرفين ويتم رصد اوجة الاستفادة.		✓	

1/1 البرنامج له رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، شارك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.

1\1\1 ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة

تتسم رسالة برنامج هندسة العمارة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر – الطود بالوضوح والارتباط بطبيعة التخصص، حيث تعكس التوجه الأساسي للبرنامج في إعداد خريج معماري يمتلك الكفاءة العلمية والفكرية والقدرة على الإبداع والتطوير ومواكبة المستجدات التكنولوجية والمعرفية، بما يمكنه من الإسهام في تنمية المجتمع والحفاظ على الهوية الثقافية والبيئية، في إطار من القيم الأخلاقية والمهنية.

كما تتوافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة وتوجهاتها الاستراتيجية، حيث تمثل رسالة البرنامج ترجمة تخصصية لرسالة المؤسسة في مجال هندسة العمارة، مع مراعاة طبيعة التخصص واحتياجات البيئة والمجتمع المرتبط به.

أولاً: رسالة برنامج هندسة العمارة

"يلتزم برنامج هندسة العمارة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر بإعداد مهندس معماري متميز، يمتلك الكفاءة العلمية والفكرية، وقادر على الإبداع والتطوير، ومواكبة المستجدات التكنولوجية والمعرفية في مجال العمارة، بما يُسهم في تنمية المجتمع، والحفاظ على الهوية الثقافية والبيئية، في إطار من القيم الأخلاقية والمهنية".

ثانياً: رؤية البرنامج

"البناء العلمي والخلقي والثقافي للطلاب ورعاية المواهب لإعداد خريج قادر على المنافسة محلياً وعالمياً من خلال خدمات تعليمية وبحثية ونشاطية متميزة".

ثالثاً: توافق رسالة البرنامج مع رسالة المعهد

تؤكد رسالة المعهد على إعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً، من خلال بيئة تعليمية وبحثية داعمة، مع الاهتمام بالرعاية الطلابية والأبعاد الأخلاقية والثقافية. **ويتضح التوافق بين رسالة البرنامج ورسالة المعهد من خلال المجالات الاتية موضحة بجدول(1-1-1)**

جدول (1-1-1): تحليل التوافق بين رسالة برنامج الهندسة المعمارية ورسالة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر – الطود

مجال التوافق	رسالة البرنامج	رسالة المعهد
إعداد خريج متميز	إعداد مهندس معماري متميز يمتلك الكفاءة العلمية والفكرية	إعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل
تنمية الكفاءات والقدرات	امتلاك الكفاءة العلمية والفكرية والقدرة على الإبداع والتطوير	توفير بيئة تعليمية داعمة لإعداد خريج مؤهل
مواكبة التطورات العلمية والبحثية	مواكبة المستجدات التكنولوجية والمعرفية في مجال العمارة	دعم التميز والتطوير من خلال البيئة التعليمية والبحثية
خدمة وتنمية المجتمع	الإسهام في تنمية المجتمع من خلال إعداد مهندس معماري مؤهل	ارتباط المؤسسة باحتياجات المجتمع وسوق العمل
الهوية الثقافية والبيئية	الحفاظ على الهوية الثقافية والبيئية	الاهتمام بالبناء الثقافي والأخلاقي للطلاب

القيم المهنية والأخلاقية	الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية	الرعاية الأخلاقية والثقافية وإعداد خريج مسؤول

يتضح من التحليل السابق وجود **اتساق مباشر بين رسالة البرنامج ورسالة المعهد؛** إذ تستمد رسالة البرنامج توجهها العام من التوجه المؤسسي، مع تخصيصه بما يتلاءم مع طبيعة مجال الهندسة المعمارية ومتطلبات إعداد المهندس المعماري.

رابعاً: ارتباط الرسالة بطبيعة البرنامج وخصوصية مجاله

راعى البرنامج عند صياغة رسالته طبيعة تخصص هندسة العمارة، حيث ركزت الرسالة على عدد من المحاور المرتبطة مباشرة بالممارسة الأكاديمية والمهنية للتخصص، وتشمل:

- إعداد مهندس معماري يمتلك الكفاءة العلمية والفكرية .
- تنمية القدرة على الإبداع والتطوير في مجال العمارة .
- مواكبة المستجدات التكنولوجية والمعرفية ذات الصلة بالتخصص .
- الإسهام في تنمية المجتمع من خلال الدور المهني للمهندس المعماري .
- الحفاظ على الهوية الثقافية والبيئية .
- الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية .

وبذلك تعكس رسالة البرنامج **هوية واضحة ومحددة لبرنامج هندسة العمارة،** وتجمع بين إعداد خريج مؤهل علمياً ومهنياً، ودعم قدرته على التطوير ومواكبة المستجدات، وتعزيز مسؤوليته تجاه المجتمع والهوية الثقافية والبيئية. كما تم اعداد تحليل لمدى توافق رسالة البرنامج مع رسالة المعهد من خلال وثيقة معتمدة من مجلس القسم، بما يؤكد أن رسالة البرنامج تمثل إطاراً تخصصياً منسجماً مع التوجهات المعهد، مع مراعاة طبيعة البرنامج الأكاديمية والمهنية مرفق**(1-1-1).**

2\1\1 تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة.

تم اعتماد رسالة برنامج هندسة العمارة وفق الإجراءات الرسمية المتبعة داخل المعهد، وذلك على النحو التالي:

اعتماد مجلس القسم:

- تم عرض ومناقشة رسالة البرنامج في جلست مجلس قسم هندسة العمارة المنعقد بتاريخ 10-9-2023 حيث صدق المجلس على صياغة الرسالة بإجماع الحضور، وذلك بعد إجراء التعديلات المقترحة من أعضاء هيئة التدريس وممثلي الأطراف المعنية. راجع مرفق (1-1-1).

اعتماد المجلس الأكاديمي للمعهد:

- تم رفع الرسالة إلى المجلس الأكاديمي للمعهد، الذي ناقشها في جلسته المنعقدة بتاريخ 25-9-2023 ، كما تم مراجعة الرؤية والرسالة للبرنامج واعتمادها مره اخري في جلسته المنعقدة بتاريخ 20-4-2026.
- اعتمد المجلس الأكاديمي الرسالة كوثيقة رسمية ضمن وثائق البرنامج الأكاديمي، وذلك في ضوء توافقها مع رسالة المؤسسة ورؤيتها الاستراتيجية بتاريخ 25-9-2023 راجع مرفق (1-1-1).

التوثيق الرسمي:

- تم توثيق قرارات الاعتماد في محاضر رسمية موقعة من رؤساء المجالس، ومحفوظة ضمن ملفات البرنامج كمرجعية أساسية راجع مرفق (1-1-1).
- تم إدراج الرسالة المعتمدة في دليل البرنامج ونشرها علي الموقع الالكتروني الرسمي للمعهد راجع مرفق (1-1-1).
- تم مراجعة إجراءات تنفيذها من قبل اللجنة الفرعية والمراجعة الداخلية بالاشتراك مع وحدة إدارة الجودة، وذلك لضمان التطوير المستمر لبرنامج هندسة العمارة بالمعهد راجع مرفق (1-1-1).

3\1\1 تحديد وسائل النشر والاعلان داخل وخارج المؤسسة.

حرص برنامج الهندسة المعمارية على نشر رسالته وإعلانها باستخدام قنوات متعددة ومتنوعة، لضمان إطلاع جميع الأطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها عليها، وذلك على النحو التالي:

أولاً: وسائل النشر داخل المؤسسة:

- **لوحات الإعلانات** تم تعليق نسخة من الرسالة بشكل واضح ومقروء في: (مبنى القسم الأكاديمي - بهو المعهد الرئيسي). مرفق (1-1-2).
- **الدليل الطلابي للبرنامج** تم إدراج الرسالة ضمن الجزء التعريفي بالبرنامج، وتوزيعه على جميع الطلاب في بداية كل عام أكاديمي راجع مرفق (1-1-2).
- **اللقاءات الطلابية** تم إدراج الرسالة ضمن الجزء التعريفي بالبرنامج، وتوزيعه على جميع الطلاب في بداية كل عام أكاديمي والأنشطة التعريفية بالبرنامج راجع مرفق (1-1-2).
- **الشاشات الرقمية** تم عرض الرسالة على الشاشات الإلكترونية المنتشرة في ممرات المعهد. راجع مرفق (1-1-2).

ثانياً: وسائل النشر خارج المؤسسة:

- **الموقع الإلكتروني الرسمي للمعهد** تم نشر الرسالة في صفحة البرنامج على الموقع الإلكتروني، مع تحديثها فور اعتماد أي تعديل. (https://luxorhiet.edu.eg/arch-programm/)
- **الصفحات الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي** تم نشر الرسالة ضمن المنشورات التعريفية بالبرنامج على (فيسبوك، لينكد إن) (https://www.facebook.com/luxor.academy) .
- **الملفات التعريفية للبرنامج** تم تضمين الرسالة في الكتيبات التعريفية التي تُقدم للجهات الخارجية (جهات التدريب، جهات الاعتماد، الشركات). راجع مرفق (1-1-2).
- **المعارض والمؤتمرات** يتم عرض رسالة البرنامج في المعارض والمؤتمرات التي يشارك فيها المعهد.

تعكس هذه الوسائل حرص البرنامج على الشفافية، وتعزيز الوعي برسالة البرنامج لدى المجتمع الأكاديمي والمهني، والطلاب الحاليين والمحتملين.

4\1\1 تحديد الاطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع \ مناقشة \ صياغة الرسالة.

تم إعداد وصياغة رسالة برنامج الهندسة المعمارية من خلال **عملية تشاركية ممنهجة وشاملة**، شملت جميع الأطراف ذات العلاقة داخل وخارج المؤسسة، لضمان اتساق الرسالة مع متطلبات التعليم الهندسي وسوق العمل والتنمية المحلية.

أولاً: الأطراف الداخلية المشاركة:

جدول (1-1-2): **الأطراف المشاركة في وضع ومناقشة وصياغة رسالة البرنامج**

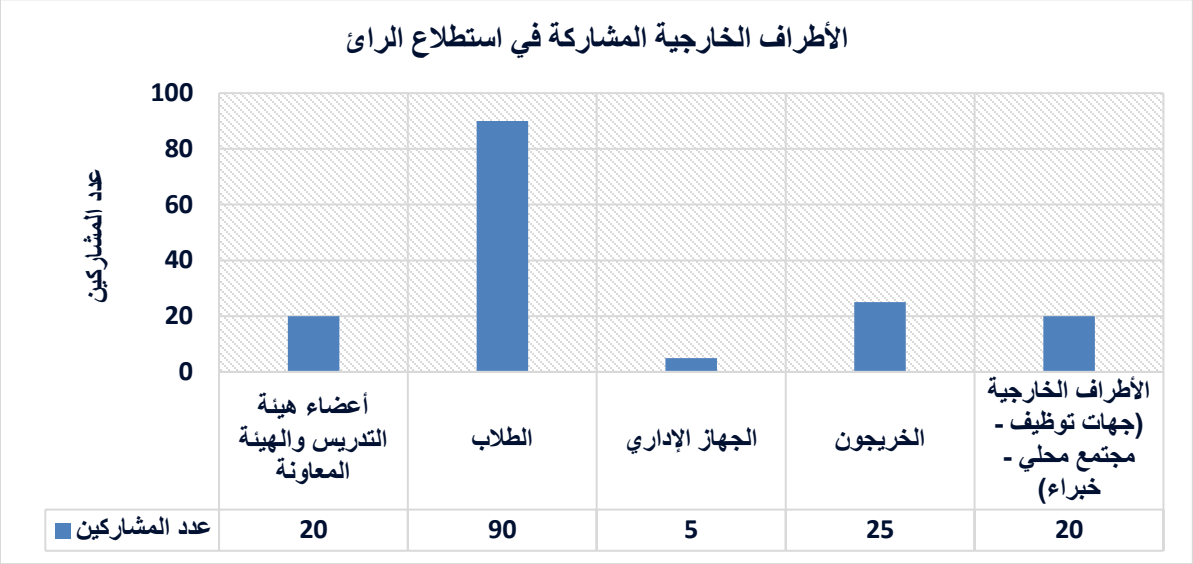
اطراف المشاركة	آلية المشاركة
أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة المعمارية (عدد: 12 عضو)	حضور ورش عمل وجلسات نقاشية مخصصة لصياغة الرسالة واستطلاع اراءهم من خلال استبيانات ، وتقديم مقترحات مكتوبة. مرفق (1-1-3).
الهيئة المعاونة (عدد: 8 معيدين ومدرسين مساعدين)	تقديم ملاحظات عملية نابعة من تفاعلهم المباشر مع الطلاب واحتياجاتهم التعليمية واستطلاع اراءهم من خلال استبيانات. راجع مرفق (1-1-3).
مجلس القسم الأكاديمي	مناقشة الرسالة في جلسات متعددة، والمصادقة على صياغتها النهائية. راجع مرفق (1-1-1).
المجلس الأكاديمي للمعهد	اعتماد الرسالة رسمياً بعد العرض والمناقشة. راجع مرفق (1-1-1).
الطلاب (عدد: 90 طالباً وطالبة من مختلف المستويات)	تم استطلاع آرائهم من خلال: (استبيانات - لقاءات مفتوحة - مجموعات تركيز) حول مدى وضوح الرسالة وملاءمتها لتطلعاتهم. مرفق (1-1-3).
الجهاز الإداري (عدد: 5 إداريين)	المشاركة في جلسات الاستماع لتقديم رؤيتهم حول الجوانب التنظيمية والإدارية المرتبطة بتنفيذ الرسالة. راجع مرفق (1-1-3).

ثانياً: الأطراف الخارجية المشاركة:

جدول (1-1-3): **الأطراف الخارجية المشاركة في وضع ومناقشة وصياغة رسالة البرنامج**

اطراف المشاركة	آلية المشاركة
الخريجون (عدد: 25خريجاً من دفعات مختلفة)	استطلاع آرائهم من خلال استبيانات إلكترونية وورقية ومقابلات شخصية، حول المهارات المطلوبة في سوق العمل ومدى انعكاسها في الرسالة راجع مرفق (1-3-1).
جهات التوظيف وسوق العمل المحلي (عدد: 12 جهات: مكاتب استشارية - شركات مقاولات - جهات حكومية)	تقديم ملاحظات حول ملامح الخريج المطلوب والمهارات التي يجب أن تتضمنها رسالة البرنامج من خلال استطلاع الرائ من خلال استبيانات إلكترونية وورقية. راجع مرفق (1-1-3).
ممثلو المجتمع المحلي (عدد: 6 جهات: مجلس مدينة الأقصر - هيئة الآثار - جمعيات تنمية مجتمعية – مكاتب هندسية)	المشاركة في لقاءات مفتوحة لضمان توافق الرسالة مع احتياجات التنمية المحلية والحفاظ على التراث. راجع مرفق (1-1-3).
خبراء أكاديميون من خارج المؤسسة (عدد: 3 خبراء من جامعات أخرى)	تم التواصل معهم للاستفادة من خبراتهم في بناء رسالة برنامج هندسي متماشٍ مع المعايير المرجعية من خلال استبيانات إلكترونية وورقية راجع مرفق (1-1-3).

ثالثاً: إجمالي المشاركين:



شكل (1-1-1) نتائج مشاركة الأطراف الخارجية واستطلاع الرائ

حيث تعكس هذه المشاركة الواسعة التكامل بين المؤسسة والمجتمع الأكاديمي والمهني، وتعزز مصداقية الرسالة وواقعيتها.

5\1\1 تحديد الجهه المسئولة عن تحديث الرسالة ودورية مراجعتها واليات \ اجراءات المراجعة.

تحرص إدارة برنامج الهندسة المعمارية على مراجعة وتحديث رسالة البرنامج بصورة دورية ومنهجية، لضمان مواكبتها للتغيرات الأكاديمية والتكنولوجية واحتياجات سوق العمل والمتغيرات المحلية والدولية.

أولاً: الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة:

- **مجلس قسم الهندسة المعمارية** هو الجهة الأكاديمية الأساسية المسؤولة عن مراجعة رسالة البرنامج، بالتنسيق مع:
  - لجنة ضمان الجودة الداخلية بالبرنامج مرفق (1-1-4).
  - وحدة إدارة الجودة بالمعهد (للإشراف الفني وضمان التوافق مع معايير الاعتماد) راجع مرفق (1-1-4).
  - مجلس المعهد الأكاديمي (جهة الاعتماد النهائي).

ثانياً: دورية المراجعة:

- تتم مراجعة رسالة البرنامج مرة كل ثلاث سنوات كحد أقصى، وذلك وفق الخطة الزمنية المعتمدة من لجنة الجودة راجع مرفق (1-1-5).
- يمكن إجراء مراجعة استثنائية للرسالة في الحالات التالية:
  - صدور توصيات من مجلس القسم أو لجنة الجودة.
  - ظهور ملاحظات جوهرية من جهات الاعتماد الخارجية.
  - حدوث تغيرات جذرية في سوق العمل أو المعايير الأكاديمية المرجعية.
  - تحديث الخطة الاستراتيجية للمعهد أو وزارة التعليم العالي.
  - ورود تغذية راجعة ملموسة من أصحاب المصلحة (الطلاب، الخريجون، جهات التوظيف).

ثالثًا: آليات وإجراءات المراجعة (خطوات تنفيذية):

يعتمد مجلس قسم هندسة العمارة آليات وإجراءات منهجية لمراجعة رسالة البرنامج وأهدافه دورياً، لضمان مواكبتها للمستجدات الأكاديمية والمهنية واحتياجات سوق العمل. وتشمل هذه الآليات ست خطوات رئيسي راجع مرفق (1-1-5):

- استطلاع آراء الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الخريجون - جهات التوظيف - المجتمع المحلي) من خلال استبيانات ومقابلات. راجع مرفق (1-1-3).
- عقد ورش عمل ومجموعات تركيز مع الأطراف الداخلية والخارجية لمناقشة التعديلات المقترحة على الرسالة. راجع مرفق (1-1-3).
- صياغة المسودة الأولى للرسالة المحدثة بناءً على مخرجات ورش العمل. راجع مرفق (1-1-1).
- عرض المسودة على مجلس القسم للمناقشة والاعتماد المبدئي. راجع مرفق (1-1-1).
- رفع التعديلات إلى المجلس الأكاديمي للمعهد لاعتمادها النهائي. راجع مرفق (1-1-1) .
- نشر النسخة الجديدة المعتمدة بالوسائل المتاحة داخل وخارج المؤسسة راجع مرفق (1-1-3).

كما تم اعتماد الخطة الزمنية للمراجعة، بحيث تتم كل ثلاث سنوات كحد أقصى، مع إمكانية إجراء مراجعة استثنائية عند ظهور مستجدات جوهرية تستدعي ذلك (مرفق 1-1-5). وتُستخدم نتائج التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة (الخريجين، جهات التوظيف، المجتمع المحلي) كمدخل أساسي في عملية المراجعة (مرفق 1-1-5).

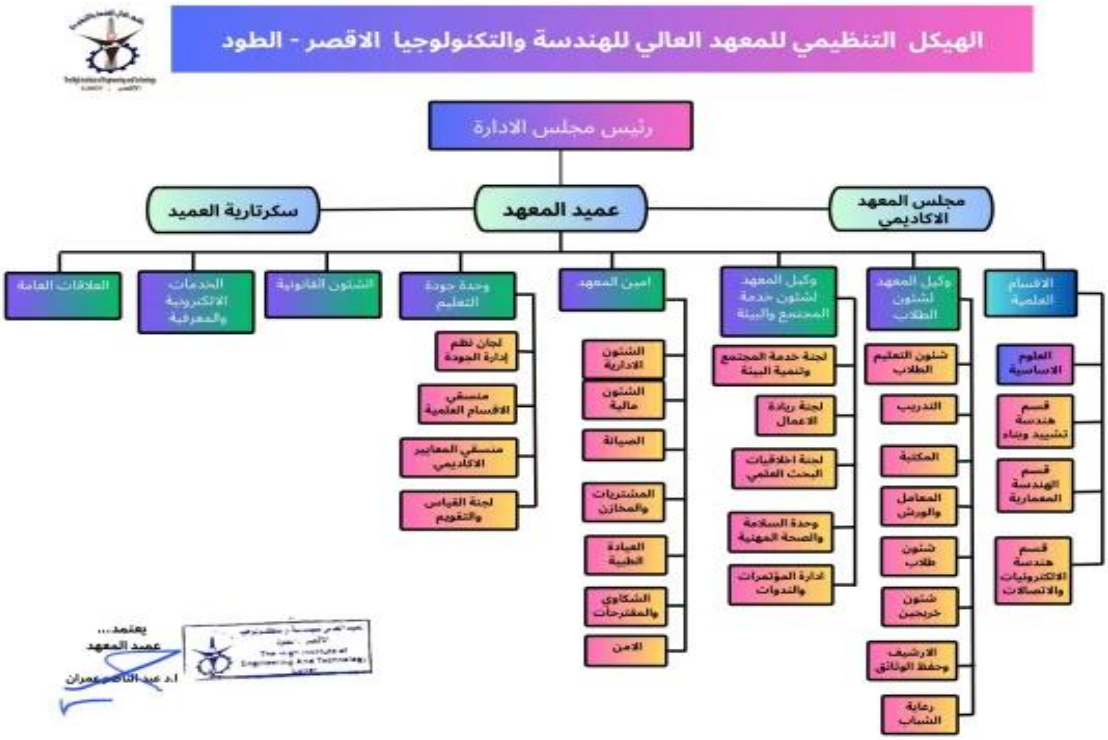
رابعاً: التوثيق والمتابعة:

- يتم حفظ جميع وثائق المراجعة (استبيانات، محاضر، تقارير) في ملفات البرنامج.
- تُرفع تقارير دورية إلى مجلس القسم حول مدى فعالية الرسالة في تحقيق أهداف البرنامج راجع مرفق (1-1-5).

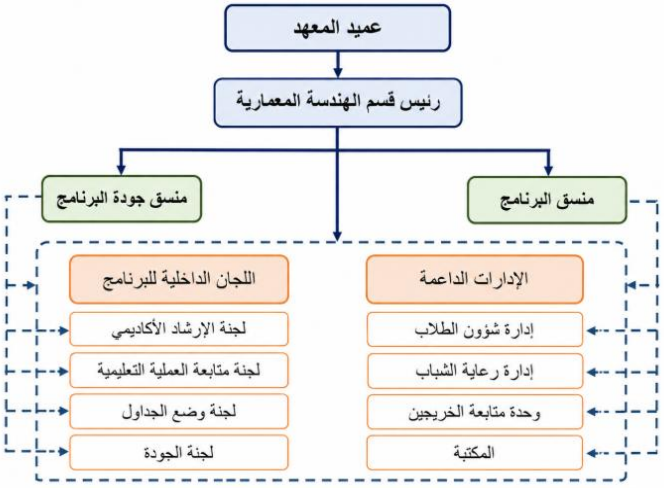
وتعزز هذه الإجراءات جودة الرسالة واستمرارية توافقها مع التطورات في التعليم الهندسي وخدمة المجتمع، وتضمن فعالية المشاركة والشفافية في عملية التطوير.

2/1 للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم ادائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.

يتم إدارة برنامج هندسة العمارة من خلال قيادة مختارة بناءً على معايير محددة وموضوعية ومعتمدة، مع تقييم أدائها دورياً وبآليات واضحة موثقة. تعمل هذه القيادة بالتعاون مع المجالس واللجان المعنية، وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد للمعهد، مما يضمن تحقيق أهداف البرنامج واستدامة تطويره مرفق (1-2-1).



شكل (1-2-1) الهيكل التنظيمي للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالاقصر.



شكل (1-2-2) الهيكل التنظيمي للبرنامج.

1\2\1 تحديد قيادة\ منسق البرنامج (وكيل المعهد او رئيس القسم، او مسؤول اكاديمي ، او ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية.

أولاً: آلية التعيين:

يتم تعيين منسق برنامج الهندسة المعمارية بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر – الطود من بين أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والكفاءة العلمية والإدارية، ويكون في الغالب رئيس قسم الهندسة المعمارية أو المشرف على القسم. ويتم التعيين وفق الإجراءات الرسمية التالية **مرفق (1-2-2).**:

- فتح باب الترشيح لمنصب منسق البرنامج
- دراسة السير الذاتية والتأكد من استيفاء المعايير
- التصويت واختيار المنسق من بين المرشحين
- اعتماد التعيين رسمياً
- الإخطار بالتعيين

ثانياً: المهام الوظيفية لمنسق البرنامج:

تم اعتماد المهام الوظيفية التالية من قبل مجلس القسم في جلسته بتاريخ 2023/6/12 والمجلس الأكاديمي للمعهد في جلسته بتاريخ 2023/6/25، وتعكس هذه المهام دور القيادة الأكاديمية الفاعلة في تحقيق جودة التعليم واستدامة تطوير البرنامج راجع **مرفق (1-2-2):**

- الإشراف على تحديث الخطة الدراسية، متابعة توصيف المقررات، ضمان توافقها مع المعايير المرجعية الوطنية (NARS 2018).
- توزيع المهام التدريسية، متابعة الأداء الأكاديمي، تنظيم الاجتماعات الدورية لمجلس القسم.
- متابعة تحصيل الطلاب، الإشراف على مشروعات التخرج، متابعة حل المشكلات الأكاديمية والإدارية للطلاب.
- التنسيق مع لجنة ضمان الجودة، متابعة مؤشرات الأداء، تنفيذ خطط التحسين، إعداد تقارير التقويم الذاتي.
- تمثيل البرنامج في المجالس الأكاديمية، التواصل مع الأطراف المعنية، تنظيم الفعاليات واللقاءات العلمية.
- اقتراح سياسات تطويرية، متابعة المستجدات في مجال التخصص، تعزيز التعاون مع سوق العمل والمؤسسات المهنية.

2\2\1 تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق اعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر امثلة للتدليل على ملاءتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالا بطريقة اختيار المنسق الحالي).

أولًا: المعايير المعتمدة لاختيار منسق البرنامج

تم وضع معايير واضحة ومعلنة وموضوعية لاختيار منسق برنامج الهندسة المعمارية، وتم اعتمادها من مجلس قسم الهندسة المعمارية في جلسته المنعقدة بتاريخ **20مايو 2023**، والمجلس الأكاديمي للمعهد في جلسته بتاريخ **28 يونيو 2023**، كما تم تجديد اليات لاختيار وتقييم القيادات واعضاء هيئة التدريس في مجلس اكاديمي بتاريخ 5-10-2024 للتوافق مع متتطلبات البرامج الاكاديمية. تعزز هذه المعايير والاليات الشفافية والموضوعية في اختيار القيادة الأكاديمية، وتضمن تكافؤ الفرص وفعالية الأداء راجع **مرفق (1-2-2).**

ثانياً: طرق الإعلان عن المعايير:

يتم الإعلان عن معايير الاختيار من خلال الوسائل التالية لضمان الشفافية وإتاحة المعلومات للجميع راجع **مرفق (1-2-2).**

- الموقع الإلكتروني الرسمي للمعهد : نشر المعايير ضمن سياسات البرنامج وإجراءات التعيين.
- لوحات الإعلانات: تعليق المعايير على لوحات الإعلانات بمبنى القسم والمعهد.
- الاجتماعات الدورية: لمجلس القسم مناقشة وإعلان المعايير مع أعضاء هيئة التدريس في الاجتماعات الشهرية.
- البريد الإلكتروني المؤسسي: إرسال المعايير عبر البريد الإلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

ثالثاً: مدى تفعيل المعايير (التطبيق على المنسق الحالي):

تم تطبيق المعايير بشكل موضوعي وشفاف عند اختيار المنسق الحالي، حيث تم:

- فتح باب الترشيح لمدة أسبوعين وإعلانه بكافة الوسائل المذكورة.
- استلام السير الذاتية للمرشحين مستوفين للشروط الأساسية.
- تقييم المرشحين من قبل لجنة مشكلة من مجلس القسم.
- اختيار المنسق الحالي لحصوله على أعلى الدرجات في مجمل المعايير، خاصة في (المؤهل العلمي، الخبرة الأكاديمية، الخبرة الإدارية، والمشاركة الفاعلة في أنشطة القسم).
- اعتماد الاختيار من المجلس الأكاديمي للمعهد بتاريخ. راجع **مرفق (1-2-2).**

<u>1\2\1 3 تحديد مؤشرات قياس اداء منسق البرنامج مع بيان ملاءمتها من حيث الموضوعية.</u>

تم وضع **مجموعة من المؤشرات الموضوعية والمعتمدة** لقياس أداء منسق برنامج هندسة العمارة، بما يضمن المتابعة المستمرة لكفاءة القيادة الأكاديمية، ويعزز من فعالية إدارة البرنامج. وتم اعتماد هذه المؤشرات من قبل مجلس القسم بالتعاون مع لجنة ضمان الجودة بالمعهد في **25 يوليو 2023** (مرفق 1-2-3). حيث يتم اجراء التقييم بشكل سنوي من خلال لجنة ضمان الجودة بالتعاون مع مجلس القسم، بالاضافة الي مناقشة النتائج مع منسق البرنامج وتدرج تلك النتائج ضمن تقرير الاداء السنوي للبرنامج راجع (مرفق 1-2-3).

تتميز المؤشرات المعتمدة بما يلي:

- قابلة للقياس الكمي والنوعي.
- تستند إلى مصادر موثقة وقابلة للتحقق (مثل استبيانات، تقارير،.....)
- تعكس أبعادًا متعددة من الأداء :إداري، أكاديمي، تواصلي، وتخطيطي.
- تتيح التقييم العادل من خلال مدخلات من أطراف متعددة :أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، لجنة الجودة، الإدارة العليا.

<u>1\2\1 4 تحديد مدي تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لاخر ثلاث سنوات على الاقل مع ذكر امثلة من نتائج اخر تقييم)</u>

يتم **تفعيل تقييم أداء منسق برنامج الهندسة المعمارية** بصورة دورية ومنتظمة، وفق خطة تقييم معتمدة من مجلس القسم ولجنة ضمان الجودة، بما يحقق التحسين المستمر في قيادة البرنامج ويعزز جودة الأداء الأكاديمي والإداري راجع (مرفق 1-2-3).

أولًا: تقييم أداء منسق البرنامج سنويًا، بالتنسيق بين:
- **مجلس قسم الهندسة المعمارية**.
- **وحدة ضمان الجودة بالمعهد**.

ثانيًا: أدوات التقييم راجع (مرفق 1-2-3).

- استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس.
- استطلاعات رأي الطلاب حول الأداء الإداري والتنظيمي.
- مراجعة ملفات البرنامج والتقارير الدورية.
- محاضر اللجان والاجتماعات الأكاديمية.

جدول (1-2-1): **نتائج تقييم أداء منسق برنامج هندسة العمارة (آخر عامان سنوات)**

العام الجامعي	تاريخ التقييم	أبرز النتائج	التوصيات / الملاحظات
2024/2025	يوليو 2025	- تحسن ملحوظ في التنسيق الداخلي. - تنفيذ 90% من خطة التحسين. - رضا أعضاء هيئة التدريس (92%). - رضا الطلاب (88%). - الالتزام بالمواعيد الأكاديمية.	- تعزيز التواصل مع لجنة الجودة. - تطوير استبيانات تقييم الأداء.
2025-2026	يوليو 2026	- أداء متميز في إدارة الجدول الدراسي. - استجابة سريعة للمشكلات الطلابية. - رضا أعضاء هيئة التدريس (88%). - رضا الطلاب (86%). - تنفيذ 93% من أهداف البرنامج.	- زيادة الزيارات الميدانية للطلاب. - تعزيز الشراكات الخارجية.

ثالثا : تفعيل نتائج التقييم (الإجراءات التصحيحية والتحسينية المتخذة):

- تم **اتخاذ إجراءات فعلية بناءً على نتائج التقييم**، منها:
  - عقد اجتماعات تنسيقية شهرية بين منسق البرنامج ولجنة الجودة.
  - إشراك المنسق في مراجعة مؤشرات الأداء الخاصة بجودة المقررات .
  - اعادة تصميم استبيان التقييم لتشمل ابعادا اكثر تفصيلا.

هذه النتائج تعكس **تفعيلًا حقيقيًا ودوريًا لآلية التقييم**، وتُسهم في تعزيز الكفاءة القيادية وتحقيق أهداف البرنامج الأكاديمية. راجع مرفق (1-2-3)

5\2\1 تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.

يخضع برنامج هندسة العمارة لإشراف ومتابعة مجموعة من المجالس واللجان الحاكمة وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر – الطود، وطبقاً لقانون تنظيم المعاهد العليا الخاصة رقم (52 لسنة 1970). تسهم هذه الجهات في دعم عملية اتخاذ القرار، وضمان جودة تنفيذ البرنامج وتحقيق أهدافه (مرفق 1-2-4):

أولًا: المجالس الحاكمة

1. **مجلس القسم الأكاديمي (هندسة العمارة)**
   - الجهة الأساسية المسؤولة عن إدارة البرنامج أكاديميًا.

- يناقش الخطة الدراسية، توصيف المقررات، نتائج التقييم، وتوصيات التطوير.
- يُعتمد به اختيار المنسق، التعديلات الأكاديمية، والمقترحات الطلابية.

2. **مجلس المعهد الأكاديمي**
   - يشرف على اعتماد السياسات العامة للبرامج الأكاديمية.
   - يعتمد التوصيات الصادرة من الأقسام.
   - يقر تقارير الأداء والتطوير السنوي للبرامج.
3. **مجلس إدارة المعهد**
   - يختص بالجوانب الإدارية والمالية التي تؤثر على البرامج.
   - يعتمد الموازنات والتعيينات وخطط الإنفاق.

ثانيًا: اللجان الداعمة للبرنامج

1. **لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**
   - تشرف على تطبيق معايير الجودة داخل البرنامج.
   - تدير خطط التحسين والمتابعة وتقييم الأداء.
2. **اللجنة العلمية للبرنامج**
   - تتابع التطوير الأكاديمي للمقررات ومخرجات التعلم.
   - تشارك في صياغة وتحسين البرامج واللوائح الأكاديمية.
3. **لجنة المعايير الأكاديمية والمقررات**
   - تختص بمراجعة وتحديث توصيفات المقررات الدراسية.
   - تضمن توافق المحتوى مع الإطار القومي للمؤهلات والمعايير المرجعية.(NARS)
4. **اللجنة الطلابية / لجنة شؤون الطلاب**
   - تستعرض مشاكل الطلاب الأكاديمية والإدارية وتقدم التوصيات المناسبة.
   - تساهم في رصد رضا الطلاب ومتابعة مقترحاتهم.

تعمل هذه المجالس واللجان بتكامل وفق الهيكل التنظيمي المعتمد بالمعهد، مما يضمن وضوح اختصاصات كل جهة، وتدفقًا منظمًا للقرارات، واستمرارية في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري للبرنامج.



شكل (1-2-3) تشكيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج

ثالثاً: تواتر الاجتماعات والتوثيق:

تُعقد اجتماعات المجالس واللجان وفق تواتر زمني محدد، مع توثيق المخرجات في محاضر رسمية موقعة. حيث ينعقد مجلس القسم والمجلس الأكاديمي للمعهد شهرياً، وتعقد لجنة ضمان الجودة ولجنة شؤون الطلاب مرتين خلال الفصل الدراسي، بينما تعقد اللجنة العلمية ولجنة المعايير الأكاديمية مرة كل فصل دراسي. ويتم حفظ جميع المحاضر والتقارير الدورية في ملفات البرنامج، لضمان المتابعة والتقييم المستمر (مرفق 1-2-4).

3/1 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لاتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماتة التنافسية وتعمل علي تسويق له محلي واقليميا ودوليا.

يحرص برنامج هندسة العمارة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر – الطود على استخدام مجموعة متنوعة من الوسائل الإعلامية والإعلانية لإتاحة معلومات شاملة ومحدثة عن البرنامج، بما يبرز سماته التنافسية ويساهم في تسويقه على المستويات المحلي. (مرفق 1-3-1)، ويتجلى ذلك فيما يلي:

أولًا: إتاحة المعلومات عن البرنامج

- **الموقع الإلكتروني الرسمي للمعهد** :يتضمن صفحة خاصة بالبرنامج تحتوي على الرسالة، الأهداف، المقررات الدراسية، شروط القبول، والمخرجات التعليمية المستهدفة.
- **منصات التواصل الاجتماعي** :يتم من خلالها نشر أخبار البرنامج، مشروعات الطلاب، المشاركات الخارجية، والفعاليات العلمية.
- **الكتيبات والمطبوعات التعريفية** :تصدر بشكل دوري ويتم توزيعها في الفعاليات الأكاديمية والمعارض التعليمية.

- **اللقاءات والندوات المفتوحة** : تنظم لقاءات تعريفية موجهة لطلاب المدارس، وأولياء الأمور، والمجتمع المحلي.
- **الدليل الطلابي** :يحتوي على وصف مفصل للبرنامج وأهدافه ومناهجه، ويتم توزيعه على الطلاب المقبولين راجع (مرفق 1-3-1)،

ثانيًا: إبراز السمات التنافسية للبرنامج

- دمج **الهوية التراثية والمعمارية** لمحافظة الأقصر ضمن رؤية البرنامج.
- التركيز على **التدريب العملي والميداني** في المواقع الأثرية والسياحية.
- تميز البرنامج بطرح **مقررات حديثة في التصميم الرقمي والنمذجة ثلاثية الأبعاد**.
- مشاركة الطلاب في **مسابقات ومؤتمرات محلية ودولية** لعرض مشاريعهم.
- ربط البرنامج باحتياجات سوق العمل من خلال علاقات مع **هيئات استشارية ومؤسسات مهنية**.

ثالثًا: التسويق الأكاديمي

- **محليًا** :عبر الأنشطة المجتمعية، والتنسيق مع الإدارات التعليمية والمدارس الثانوية.
- **إقليميًا** :من خلال التعاون مع كليات ومعاهد هندسية في صعيد مصر، والمشاركة في المؤتمرات والمعارض الأكاديمية.

يعكس هذا التنوع في الوسائل مدى وعي البرنامج بأهمية التسويق الأكاديمي، وحرصه على بناء صورة ذهنية إيجابية تُبرز تميّزه واستجابته لاحتياجات المجتمع.

1\3\1 للبرنامج موقع الالكتروني ضمن موقع المؤسسة، يحدث دوريا.

يمتلك **برنامج هندسة العمارة** بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر – الطود **صفحة إلكترونية خاصة به ضمن الموقع الرسمي للمؤسسة** (رابط الموقع https://luxorhiet.com)، تُعد من أبرز أدوات إتاحة المعلومات والتسويق الأكاديمي للبرنامج، وتتميز بما يلي:

أولًا: الموقع الإلكتروني

- الرسالة والرؤية والأهداف التعليمية.
- الخطة الدراسية وتوصيفات المقررات.
- معايير القبول والتسجيل.
- أعضاء هيئة التدريس والسيرة الذاتية المختصرة لكل عضو.
- أخبار البرنامج والمشاركات العلمية والطلابية.
- روابط للأنشطة، التدريب الميداني، والمشروعات الطلابية المتميزة.

ثانيًا: التحديث الدوري

- يتم تحديث الصفحة الإلكترونية بشكل دوري (كل فصل دراسي على الأقل).
- التحديث يتم من خلال منسق البرنامج بالتنسيق مع وحدة تكنولوجيا المعلومات وإدارة الموقع الإلكتروني للمؤسسة.

حيث يُستخدم الموقع أيضًا كمنصة لعرض نماذج من مشروعات التخرج، ونتائج مشاركة الطلاب في المسابقات، مما يعكس جودة البرنامج ومخرجاته راجع (مرفق 1-3-1).

2\3\1 يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسات الاخرى المناظرة (جذب الطلاب – الوافدين – التبادل الطلابى ....)

يتضمن الموقع الإلكتروني الخاص بـ **برنامج الهندسة المعمارية** على منصة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر – الطود **محتوىً دقيقًا وشاملًا** يعرض الجوانب الأكاديمية والإدارية والخدمية للبرنامج، بهدف **تسويقه وإبراز تميزه** بين البرامج المناظرة في المؤسسات التعليمية الأخرى، ويشمل:

أولًا: المحتوى المتاح على الموقع الإلكتروني

- الرؤية والرسالة والأهداف، والتي تعكس هوية البرنامج وتميزه المعماري والتراثي.

- الخطة الدراسية وتوصيفات المقررات وفق المعايير المرجعيةNARS 2018
- أعضاء هيئة التدريس مع تعريف مختصر بقدراتهم الأكاديمية والبحثية.
- نموذج من مشروعات التخرج المتميزة للطلاب.
- فرص التدريب العملي والميداني داخل مواقع أثرية وسياحية.
- آلية القبول والتسجيل للطلاب المصريين والوافدين.
- الأنشطة العلمية والثقافية ومشاركات الطلاب في المسابقات والمؤتمرات راجع (مرفق 1-3-1).

ثانيًا: إبراز التميز عن البرامج المناظرة

- الارتباط القوي بالهوية الحضارية لمحافظة الأقصر يجعل البرنامج فريدًا في سياقه مقارنة بالبرامج المعمارية في المؤسسات الأخرى.
- دمج مقررات التصميم البيئي والتراثي مع تدريب ميداني في مواقع أثرية حقيقية.
- توافر بنية تحتية تقنية حديثة تشمل معامل الرسم والتصميم الرقمي.
- التركيز على المهارات المهنية واللغوية والتقنية التي تؤهل الخريج لسوق العمل محليًا وإقليميًا.
- دعم فرص التبادل الطلابي والمشاركة في مشاريع ومسابقات دولية بالتعاون مع مؤسسات خارجية.

يعتمد برنامج الهندسة المعمارية بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالأقصر – الطود على مجموعة متنوعة من الوسائل الرقمية والميدانية لنشر معلومات دقيقة ومحدثة عنه، مما يساهم في:

- إبراز سماته التنافسية مقارنة بالبرامج المناظرة.
- الترويج الأكاديمي للبرنامج محليًا من خلال المدارس والمعارض التعليمية.
- جذب الطلاب الوافدين عبر نشر المحتوى باللغتين العربية والإنجليزية.
- دعم فرص التبادل الطلابي والتعاون الدولي عبر عرض الإمكانات والمخرجات.

ويتم ذلك عبر:

- الموقع الإلكتروني الرسمي للمؤسسة وصفحات التواصل الاجتماعي.
- المطبوعات والبروشورات التعريفية.
- المشاركة في المؤتمرات والفعاليات الأكاديمية.
- عرض مشروعات الطلاب وإنجازاتهم في المعارض والمسابقات.

تمكّن هذه الوسائل البرنامج من تحقيق انتشار مؤسسي أكاديمي فعّال، وتعكس جودة بنائه الأكاديمي وارتباطه الوثيق باحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

4/1 في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.

لا توجد أي اتفاقيات أو شراكات دولية قائمة بين برنامج هندسة العمارة وأي مؤسسة تعليمية أو مهنية خارج مصر، سواء كانت اتفاقيات برامج مشتركة، أو تبادل طلابي دولي، أو تعاون بحثي دولي، أو أي شكل آخر من أشكال الشراكة المؤسسية الدولية التي تستوجب تحديد الأدوار والمسؤوليات ورصد أوجه الاستفادة.

ومع ذلك، يسعى البرنامج إلى تعزيز التعاون الدولي في المستقبل، من خلال استكشاف فرص التبادل الطلابي والأكاديمي مع مؤسسات تعليمية خارجية، بما يتوافق مع رؤية البرنامج للتوسع الدولي ورفع تنافسية خريجيه على المستوى العالمي (مرفق 1-1-4).

نقاط التميز والتنافسية للبرنامج

يتميز برنامج الهندسة المعمارية بعدد من العناصر التنافسية التي تجعله فريداً بين البرامج المناظرة على المستويين المحلي والإقليمي، ويتم الترويج لها عبر الموقع الإلكتروني ووسائل التسويق المختلفة:

1. **الارتباط بالهوية التراثية والحضارية**
   - يقع البرنامج في قلب مدينة الأقصر، ذات الطابع التاريخي العالمي، مما يُتيح للطلاب بيئة تعليمية فريدة تدمج بين العمارة الأكاديمية والتطبيق الواقعي في مواقع تراثية.
   - إدماج البعد الحضاري والتراثي في المناهج ومشروعات التخرج.
2. **مقررات حديثة تواكب سوق العمل**
   - تطوير الخطة الدراسية لتشمل أحدث التوجهات في:
     - التصميم البيئي والمستدام.
     - برمجيات التصميم ثلاثي الأبعاد.
3. **بيئة تعليمية محفزة وتطبيقية**
   - التدريب العملي الميداني في مواقع أثرية وسياحية.
   - ورش عمل تصميم داخل المعهد وخارجه.
4. **كفاءة الكوادر الأكاديمية**
   - هيئة تدريس تجمع بين الخبرة الأكاديمية والتطبيق العملي في العمارة.
   - إشراك متخصصين من سوق العمل في المشورة.
5. **فرص تسويق البرنامج محليًا ودوليًا**
   - مشاركة طلاب البرنامج في مسابقات معمارية محليا.
   - تعاون أكاديمي مع مؤسسات تعليمية داخل و مصر.
6. **دعم الابتكار وريادة الأعمال**
   - تشجيع الطلاب على أفكار تصميمية مبتكرة.
   - إدخال مقررات ومشروعات تخدم مفهوم ريادة الأعمال المعمارية.
   - دعم المبادرات الطلابية ومشروعات التصميم ذات الأثر المجتمعي.
7. **الربط المباشر بسوق العمل**
   - وجود تدريب ميداني إلزامي مرتبط بشركات ومكاتب استشارية.
   - تطوير ملف الطالب بما يتوافق مع متطلبات التوظيف.

نقاط التحسين المخطط لها

على الرغم من تميز البرنامج في عدد من الجوانب الأكاديمية والمهنية، فقد تم رصد بعض نقاط الضعف أو الجوانب التي تحتاج إلى تحسين، بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية وزيادة قدرة البرنامج على التنافس محليًا، وهي:

1. **التوسع في التعاون الخارجي**
   - تطوير شراكات أكثر مع مكاتب استشارية وشركات معمارية لتوفير فرص تدريب أوسع.
   - تعزيز فرص التبادل الأكاديمي والطلابي مع مؤسسات خارجية.

فهرس للوثائق الداعمة لمعيار الاول- رسالة وادارة البرنامج

المعيار الاول- رسالة وادارة البرنامج		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1-1) البرنامج له رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، شارك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.		
.1	1-1-1	محضر اعتماد رسالة المعهد من المجلس الاكاديمي بالمعهد. تشكيل لجنة المراجعة الداخلية لبرنامج الهندسة المعمارية لمراجعة الرؤية والرسالة. محضر اجتماع لجنة المراجعة الداخلية لمراجعة رسالة البرنامج واتساقها مع رسالة المعهد. مجلس القسم الذي اعتماد توصيات ونتائج لجنة المراجعة الداخلية وتوصياتها. محضر اعتماد رسالة البرنامج من مجلس القسم الهندسة المعمارية بتاريخ 10-9-2023 . محضر اعتماد رسالة البرنامج من المجلس الاكاديمي بالمعهد بتاريخ25-9-2023 & بتاريخ 20-4-2026.
.2	2-1-1	التوثيق الفوتوغرافي لوسائل نشر والاعلان للرسالة والرؤية داخل وخارج المؤسسة للرسالة والرؤية. التوثيق الفوتوغرافي اللقاءات الطلابية والانشطة التعريفية برنامج الهندسة المعمارية. التوثيق لنشر الرسالة علي الموقع الالكتروني للمعهد. محاضر الاجتماعات التي تم فيها مناقشة الرسالة مع الطلاب.
.3	3-1-1	تشكيل لجنة صياغة الرسالة البرنامج. محاضر اجتماع صياغة الرسالة البرنامج. التوثيق الفوتوغرافي للاجتماعات الخاصة بصياغة الرسالة. نماذج لتوثيق الفوتغرافي للاجتماعات وورش العمل. نماذج وعينه من استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ، استبيان موجه لاعضاء هيئة التدريس والجهاز الاداري. نماذج وعينة من استطلاع اراء الخريجين، استبيان موجه للخريجين. نماذج وعينة من استطلاع اراء الاطراف المجتمعية، استبيان موجه للاطراف المجتمعية. تقرير نتائج استطلاع الاراء في رسالة البرنامج.
.4	4-1-1	محضر اعتماد تشكيل لجنة ضمان الجودة والدعم لبرنامج هندسة العمارة من مجلس القسم. تشكيل لجنة ضمان الجودة والدعم لبرنامج هندسة العمارة. محضر ترشيح منسق للجودة لبرنامج هندسة العماره من مجلس القسم. قرار تشكيل وحدة الجودة بالمعهد. الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة بالمعهد.
.5	5-1-1	اليات مراجعة رسالة واهداف البرنامج. الاجراءات المعتمدة لمراجعة الرسالة والهدف من البرنامج. محاضر اعتماد اليات مراجعة رسالة واهداف البرنامج و اليات مراجعة. تقرير يوضح التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة المستخدمة كمدخل للمراجعة. الخطة الزمنية المعتمدة نموذج تقرير المراجعة الدورية

مؤشر رقم (1-2) للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم ادائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.		
.6	1-2-1	محضر اعتماد الهيكل التنظيمي للمعهد من المجلس الاكاديمي. محضر اعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج من مجلس القسم. الاعلان عن الهيكل التنظيمي للمعهد بالموقع الالكتروني للمعهد.
.7	2-2-1	محضر مجلس قسم (اعتماد المعاييراختيار منسق البرنامج) مجلس القسم الخاص بترشيح منسق لبرنامج الهندسة المعمارية. المجلس الاكاديمي الخاص بتعيين منسق باعتماد مهام منسق برنامج الهندسة المعمارية. محاضر اعتماد المعايير من مجلس القسم والمجلس الاكاديمي بالمعهد. وثيقة معتمدة تحدد مهام واختصاصات منسق البرنامج في 6 مجالات. وثيقة المعايير المعتمدة منسق البرنامج المجلس الاكاديمي الخاص اعتماد اليات لاختيار وتقييم القيادات واعضاء هيئة التدريس . السيرة الذاتية للمنسق الحالي.
.8	3-2-1	اعتماد المجلس القسم لمؤشرات الاداء والبرنامج. نماذج الاستبيانات المستخدمة في تقييم أداء المنسق: •استبيان أعضاء هيئة التدريس. •استبيان الطلاب. تقرير مفصل عن تقييم أداء المنسق للعام 2026/2025، للعام 2025/2024. نماذج من محاضر الاجتماعات تنسيقية شهرية بين منسق البرنامج ولجنة الجودة. قرار تشكيل لجنة لمراجعة توصيفات المقررات وتحديثها وفق.NARS 2018 محضر مجلس اكاديمي باعتماد توصيفات المقررات وتحديثها وفق.NARS 2018 تقرير الاداء السنوي للبرنامج.
.9	4-2-1	قرارات تشكيل اللجان الداعمة للبرنامج من مجلس القسم. نماذج من محاضر اجتماعات المجالس واللجان اللجان الداعمة للبرنامج. التقارير السنوية التي تقدمها كل لجنة عن إنجازاتها وتوصياتها .
مؤشر رقم (1-3) يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لاتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماتة التنافسية وتعمل علي تسويق له محلي واقليميا ودوليا.		
1 .0	1-3-1	توثيق الموقع الالكتروني للمعهد. قرار تشكيل لجنة تحديث الموقع. سجل تحديث الموقع الإلكتروني نماذج الكتيبات والبروشورات. إجراءات مراجعة البيانات قبل النشر. استبيان رضا المستفيدين عن الموقع. التوثيق الفوتغرافي اللقاءات التعريفية ورش العمل التعريفية بالبرنامج. نشر أخبار البرنامج، مشروعات الطلاب، الفعاليات، والمسابقات علي صفحات التواصل الاجتماعي. دليل الطالب.
مؤشر رقم (1-3) في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.		
	1-4-1	خطة البرنامج الخمسية لاستكشاف فرص التعاون الدولي والتبادل الطلابي.

2

تصميم البرنامج

- يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/ المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دوريا بمشاركة المستفيدين.

- **التقييم الذاتي لمعيار تصميم البرنامج:**

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
2-1 يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	✓		
2-2 يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميدأني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.	✓		
2-3 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة	✓		
2-4 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة	✓		

1-2 يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

تم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لمعهد الهندسة (NARS 2018) مرحلة البكالوريوس، في مجلس ادارى للمعهد رقم 2 بتاريخ 2021/10/26 ومجلس أكاديمى بتاريخ 2022/10/1(مرفق 2-1-1) وتم تجديد الاعتماد بمجلس قسم رقم 2 بتاريخ 2024/10/12 (مرفق2-1-2) ومجلس أكاديمى رقم13 بتاريخ 2/10/ 2025 (مرفق2-1-3) وبناءا عليه تم العمل ببرنامج هندسة العمارة العمل بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية للضمأن التعليم والاعتماد الإصدار الثأني(NARS 2018) والتي ركزت على الكفاءات والجدارات لخريج قطاع معاهد الهندسة وفقا للإجراءات التالية:

1. قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بعقد ورشة عمل للتوعية بالمعايير القومية وقد تم ترشيح عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بحضور ورش العمل الخاصة بكيفية أعداد المعايير الأكاديمية لبرامج مرحلة البكالوريوس طبقا(NARS 2018) (مرفق2-1-4)
2. إحاطة السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالمعايير/الجدارات المتبناه للبدء في توصيف البرنامج والمقررات الدراسية وفق المعايير المتبناه (مرفق2-1-5)

ومن ثم تم أعداد الصورة النهائية للمعايير والجدارات خريج برنامج هندسة العمارة بالمعهد والتي تمثلت في التالي:

المستوى أ: يجب أن يكون خريج كليات الهندسة قادرًا على:

أ1	تحديد وصياغة وحل المشكلات الهندسية المعقدة من خلال تطبيق أساسيات الهندسة والعلوم الأساسية والرياضيات.
أ2	تطوير وإجراء التجارب و/أو المحاكاة المناسبة، وتحليل البيانات وتفسيرها، وتقييم النتائج، واستخدام التحليلات الإحصائية والحكم الهندسي الموضوعي لاستخلاص النتائج.
أ3	تطبيق عمليات التصميم الهندسي لإنتاج حلول فعالة من حيث التكلفة تلبي الاحتياجات المحددة مع مراعاة الجوانب العالمية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية والبيئية والأخلاقية وغيرها من الجوانب بما يتناسب مع التخصص وضمن مبادئ وسياقات التصميم والتنمية المستدامة.
أ4	الاستفادة من التقنيات المعاصرة وقواعد الممارسة والمعايير وإرشادات الجودة ومتطلبات الصحة والسلامة والقضايا البيئية ومبادئ إدارة المخاطر.
أ5	ممارسة تقنيات البحث وأساليب التحقيق كجزء أصيل من التعلم.
أ6	التخطيط والإشراف ومراقبة تنفيذ المشاريع الهندسية، مع مراعاة متطلبات المهن الأخرى.
أ7	العمل بكفاءة كفرد وكعضو في فرق متعددة التخصصات ومتعددة الثقافات.
أ8	التواصل بفعالية - بيانيًا وشفهيًا وكتابيًا - مع مجموعة واسعة من الجماهير باستخدام الأدوات المعاصرة.
أ9	استخدام التفكير الإبداعي والمبتكر والمرن واكتساب مهارات تنظيم المشاريع والقيادة لتوقع المواقف الجديدة والاستجابة لها.
أ10	اكتساب وتطبيق المعرفة الجديدة، وممارسة استراتيجيات التعلم الذاتي مدى الحياة وغيرها من استراتيجيات التعلم.

المستوى ب: يجب أن يكون خريج هندسة العمارة قادرًا على:

ب1	إنشاء تصميمات معمارية وحضرية وتخطيطية تلبي المتطلبات الجمالية والفنية، باستخدام المعرفة الكافية بـ: التاريخ والنظرية، والفنون الجميلة ذات الصلة، والثقافة والتراث المحلي، والتقنيات والعلوم الإنسانية.
ب2	إنشاء تصميمات مسؤولة بيئيًا للحفاظ على البيئة وإعادة تأهيلها؛ من خلال فهم: التصميم الهيكلي والبناء والتكنولوجيا والمشاكل الهندسية المرتبطة بتصميمات البناء.
ب3	تحويل مفاهيم التصميم إلى المباني ودمج الخطط في التخطيط الشامل ضمن قيود: تمويل المشروع، وإدارة المشروع، ومراقبة التكاليف وطرق تسليم المشروع؛ مع وجود المعرفة الكافية بالصناعات والمنظمات واللوائح والإجراءات المعنية.
ب4	إعداد ملخصات ووثائق مشروع التصميم، وفهم سياق المهندس المعماري في صناعة البناء والتشييد، بما في ذلك دور المهندس المعماري في عمليات تقديم العطاءات وشراء الخدمات المعمارية وإنتاج المباني.
ب5	من خلال فهم: التصميم الهيكلي والبناء والتكنولوجيا والمشاكل الهندسية المرتبطة بتصميمات البناء.

حرص برنامج هندسة العمارة على توعية كافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج والطلاب بمعايير/جدارات برنامج هندسة العمارة، وذلك من خلال:

1- دليل البرنامج يعد من أهم المطبوعات التي تقوم بالنشر والتوعية بمعايير/جدارات البرنامج (مرفق2-1-6)
2- حضور السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ورش العمل التي عقدتها وحدة إدارة الجودة والتطوير بالمعهد
(راجع مرفق سابق 2-1-4)
3- توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية (مرفق2-1-7)

كما يوجد إجراءات رسمية يتم تطبيقها من خلال البرنامج تضمن الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية/الجدارات في البرنامج، وهي كالتالي:

1. المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف برنامج هندسة العمارة وعمل خطط التحسين بناءا على تقرير المراجع الداخلي (مرفق2-1-8)
2. قياس مخرجات تعلم المقرر من خلال:القياس غير مباشرة لمخرجات التعلم من خلال استبيأنات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية ويتم تحليلها (مرفق2-1-9)
3. مراجعة الورقة الامتحانية للتأكد من تحقيق الأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة(مرفق2-1-10)
4. عمل ورشة تعليمية لأعضاء هيئة التدريس عن كيفية عمل Exam Blueprint(مرفق2-1-11)
5. كما يتم عمل تقييم مخرجات التعلم للورقة الامتحأنية Exam Blueprint، وذلك للتأكد من تحقيقها وأكتساب الطلاب المهارات اللازمة. (مرفق2-1-12)

2-2 يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميدأني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.

يعمل برنامج هندسة العمارة حاليا بلائحة سنة2021 (مرفق2-2-13)وقد راعت إدارة البرنامج فيها نسب العلوم المختلفة حتى تتوافق وتحقق الإطار المرجعي، فيتكون هيكل البرنامج من الآتي:

- مدة الدراسة خمس سنوات بما في ذلك السنة التحضيرية "الأعدادية. "
- عدد الساعات للبرنامج على مستوى الفصلين: 300 ساعة ساعة مقسمة
- مقررات السنه التحضرية (اعدادي): بعدد 60 ساعة
- مقررات التخصص: بعدد 240 ساعة وجدول 2-2-1 يوضح توازن هيكل البرنامج ومحتوياته طبقا للائحة 2021

جدول 2-2-1 توازن هيكل البرنامج ومحتوياته طبقا للائحة 2021

المتطلب	عدد الساعات	نسب المقرات لبرنامج هندسة العمارة	النسبة المئوية المرجعية ل NARS) (2018
مقررات العلوم الأنسأنية والاجتماعية	14	%9.7	%12–9
مقررات الرياضيات والعلوم الأساسية	30	%20.8	%26–20
مقررات العلوم الهندسية الأساسية	29	%20.13	%23–20
مقررات الهندسة التطبيقية	30	%20.8	%22–20
مقررات تطبيقات الحاسب	15	%10.4	%12–9
مقررات مشروعات وتطبيقات هندسية	14	%9.7	%10–8
موضوعات متخصصة في البرنامج	12	%8	%8–6

قد تم صياغة اللائحة الجديدة للبرنامج 2021 وفق إجراءات محددة، وذلك لمواكبة التطورات في مجال هندسة العمارة ومتطلبات سوق العمل . ومع هذه الاختلافات فان هذه النسب تحقق مواصفات الخريج بشكل كامل . وربما يرجع هذا لبعض الاعتبارات القائمة بين طبيعة شرائح المقررات و تداخل بعضها البعض لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج , وهذا بشكل مؤقت لانه جارى اعداد لائحة تتوافق بشكل كامل مع النسب المقررة من قبل المعايير القومية الاكاديمية القياسية (NARS 2018) (مرفق2-2-14).

3-2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة

لبرنامج هندسة العمارة توصيف وتم اعتماده من مجلس القسم (راجع مرفق سابق2-1-2) وإعتماده من مجلس أكاديمى للمعهد (راجع مرفق سابق2-1-3) ويشمل توصيف البرنامج على البيانات الاساسية والبيانات المهنية والأهداف العامة للبرنامج، بالإضافة إلى اسماء المقررات وأكوادها واساليب التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة بالبرنامج(راجع مرفق سابق 2-1-7)

تهدف عملية مشاركة جميع الأطراف المعنية ذات الصلة في تصميم البرنامج إلى إشراك الأقسام والاطراف المرتبطة ببرنامج هندسة العمارة لوضع برنامج يوفر أفضل مستوى للخرجين بما يتماشى مع احتياجات ومتطلبات الواقع المتغير لسوق العمل، لذلك تمثلت أنواع ووسائل المشاركة في تصميم البرنامج على النحو يلي:

أولا: مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى البرنامج:

1. حضور السادة أعضاء هيئة التدريس ورشة العمل الخاصة بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية وتقاريرها والمصفوفات التي توضح علاقته بالمعايير الأكاديمية (NARS 2018) (مرفق2-3-15).
2. محضر وحدة ادارة الجودة والتطوير بأجتماع السادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد لمناقشة توصيف البرنامج (مرفق2-3-16).

ثانيا: مشاركة الأطراف المجتمعية:

1. عمل اجتماع الاطراف المجتمعية للمعهد وذلك بتاريخ 11/24/ . 2024 عمل مجموعة من المحاضرات بالتعاون مع جامعة الاقصر و جامعة جنوب الوادى للطلاب تتناول مجالات التحول الرقمى و الذكاء الاصطناعى. ومشاركة بعض اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى ورش العمل الخاصة ببنك المعرفة (مرفق2-3-17).
2. عمل بروتوكولات تعاون بين المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا و مؤسسات المجتمع المحيط لتوفير اماكن تدريب ميدانى و مؤتمرات و ندوات تبادل الخبرات مثل بروتوكول تعاون بين هيئة الأبنية التعليمية ومع المعهد وذلك بتاريخ وبروتوكول تعاون مع جامعة طيبة التكنولوجية. وبروتوكول تعاون مع مصنع طائر الفنيق لصناعة ودرفلة الحديد بالمنطقة الصناعية بكلاحين-فقط (مرفق2-3-18).

ثالثا: مشاركة الطلاب في توصيف البرنامج:

1- استبيأنات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية. ويتم تحليل تلك الاستبيأنات وعمل خطط التحسين اللازمة ومناقشتها واعتمادها في مجلس القسم(راجع مرفق سابق 2-9)

4-2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة

يوجد توصيف معتمد لجميع المقررات الدراسية لبرنامج هندسة العمارة بإجمالي 46 مقرر دراسي (راجع مرفق سابق 2-1-7) وإعتماد توصيف المقررات من مجلس الاكاديمى للمعهد ومن مجلس القسم (مرفق2-4-19).وتمت مشاركة وإحاطة الأطراف المعنية بهذه التوصيفات حيث تم الإشارة لها سابقا بالمؤشر(2-3).

كما يتم تقويم المقررات الدراسية من خلال:

1. المراجعة الداخلية لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية (راجع مرفق سابق 2-1-8) كما اتخذ البرنامج مجموعة من خطط التحسين بناءا على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لتصميم البرنامج ومقرراته الدراسية وإستيفاء جميع ملاحظات مراجعات اللجأن الداخلية والخارجية (مرفق2-4-20).

2. استبيأنات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية. ويتم تحليل تلك الاستبيأنات وعمل خطط التحسين اللازمة ومناقشتها واعتمادها في مجلس القسم (راجع مرفق سابق 2-1-9).

3. عمل اجتماع لقسم هندسة العمارة لأعتماد خطة تحسين البرنامج وفقا لتقرير المراجعة الداخلة والخارجية وأعتماد خطة تحسين المقررات الدراسية بناء على نتائج استبيان الطلاب للعام الجامعى (مرفق2-4-21).

4. عمل تقرير مقرر دراسى فى نهاية كل عام لتحليل نتائج الطلاب لكل مقرر للتأكد من مدي توافقها مع المعايير والتعرف على وجود اي خلل لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ومتابعة تقارير للمقررات ورفع توصـيات بشـأنها لمتابعة تطور العمل بها (مرفق2-4-22).

- نقاط القوة:

- اعداد لائحة جديدة خاصة بالبرنامج يراعى فيها مقررات الذكاء الاصطناعى والنسب المطلوب تحقيقها.
- مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في توصيف البرنامج.
- وجود آليات تقويم فعالة: مثل المراجعات الداخلية والخارجية وعمل استبيانات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية وتحليلها وعمل تقييم مخرجات التعلم للورقة الامتحأنية Exam Blueprint، وذلك للتأكد من تحقيقها وأكتساب الطلاب المهارات اللازمة .
- تم تنفيذ ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس، وتوفير دليل البرنامج، مما يؤكد مشاركة فعالة وتوعية شاملة بالمعايير والجدارات.

- نقاط تحتاج إلى تحسين:

- زيادة فرص التدريب الميداني والتطبيق العملي وربطها بصورة أكبر بمخرجات التعلم واحتياجات سوق العمل، مع الاستفادة من بروتوكولات التعاون مع مؤسسات المجتمع المحيط.
- دراسة إمكانية إنشاء برامج أكاديمية مشتركة مع الكليات والأقسام المناظرة بالجامعات، بما يعزز تبادل الخبرات ويرتقي بمخرجات البرنامج.

المعيار الثاني – تصميم البرنامج		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (2-1) يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية		
.1	2-1-1	• قرار مجلس المعهد بتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية(NARS 2018) .
.2	2-1-2	• محضر مجلس قسم بتجديد اعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية(NARS 2018) .
.3	2-1-3	• محضر مجلس اكاديمى بتجديد اعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية(NARS 2018) .
.4	2-1-4	• ورشة العمل الخاصة بالتوعية بكيفية إعداد المعايير الأكاديمية لبرامج البكالوريوس طبقًا لـ NARS (2018)
.5	2-1-5	• احاطة السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالمعايير/الجدارات المتبناة.
.6	2-1-6	• دليل برنامج هندسة العمارة.
.7	2-1-7	• توصيف البرنامج ونموذج من مقرراته الدراسية.
.8	2-1-8	• تقرير المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج.
.9	2-1-9	• استبيان رضا الطلاب عن المقررات الدراسية وتحليل نتائجه.
.10	2-1-10	• تقييم الورقة الامتحانية وفقًا لمخرجات التعلم .
.11	2-1-11	• ورشة تدريبية عن كيفية إعدادExam Blueprint .
.12	2-1-12	• تقييم مخرجات التعلم للورقة الامتحانيةExam Blueprint .
مؤشر رقم (2-2) يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميدأني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج		
.13	1-2-2	• اللائحة الدراسية المعتمدة لسنة2021 .
.14	2-2-2	• قرار تعديل اللائحة.
مؤشر رقم (2-3) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة		
.15	1-3-3	• ورشة العمل الخاصة بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية والمصفوفات.
.16	2-3-3	• محضر اجتماع وحدة الجودة مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة توصيف البرنامج.
.17	3-3-3	• فعاليات مشاركة الأطراف المجتمعية (جامعة الأقصر، جنوب الوادي، بنك المعرفة.).
.18	4-3-3	• بروتوكولات التعاون مع مؤسسات المجتمع (هيئة الأبنية التعليمية، جامعة طيبة التكنولوجية.).
مؤشر رقم (4/2) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة		
.19	1-4-2	• ورشة العمل الخاصة بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية والمصفوفات
.20	2-4-2	• خطة التحسين بناءً على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية
.21	3-4-2	• إعتماد خطة تحسين المقررات الدراسية وخطة الخمسية البرنامج
.22	4-4-2	• نماذج من تقارير بعض المقررات الدراسية

3

التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي وإكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدف قياسها، ويتم الإستفادة من نتائج الإمتحانات في تطوير البرنامج.

التقييم الذاتي لمعيار التعليم والتعلم والتقييم

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.	✓		
2. يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم، وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظف وريادة الأعمال.	✓		
3. يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	✓		
4. يتم تقييم الطلاب بإستخدام أساليب متنوعة (تحريري، عملي، شفهي، إكلينيكي، ميداني، مشروعات، تكليفات، ودراسات حالة وملف إنجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة.	✓		
5. للبرنامج آلية معتمدة لوضع الإمتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها وإستيفائها للمخرجات التعليمية / الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	✓		
6. للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الإمتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.	✓		
7. يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	✓		
8. يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم وبما يدعم تعلمهم.	✓		

المؤشر الأول: يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات:-

- **توجد أساليب واضحة ومعتمدة ببرنامج هندسة العمارة للتعليم والتعلم تحقق رسالة وأهداف البرنامج، وتتوافق مع المعايير القومية المرجعية المحددة من قبل هيئة ضمأن جودة التعليم والإعتماد، حيث يتوفر للمعهد وثيقة لإستراتيجيات التعليم والتعلم تم إعتمادها من المجلس الأكاديمي (مرفق 3-1-1) وقد تم وضع وتحديد تلك الأساليب من خلال لجنة لصياغة أساليب التدريس والتعلم والتقييم بالبرنامج (مرفق 3-1-2).**
- تتطلب طبيعة الدراسة في مجال هندسة العمارة تطبيق أساليب متنوعة وغير تقليدية للتعليم والتعلم، من أهمها أساليب العروض التوضيحية ودراسة حالة والتعلم القائم على المشروعات والزيارات العلمية والعصف الذهني، وأساليب التعليم القائمة على العمل الجماعي كالتعلم التعاوني ونظام المجموعات والمناقشة، وأساليب التعليم القائمة على حل المشكلات وأساليب التعلم الذاتي **(مرفق 3-1-3).**

المؤشر الثاني: يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم، وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظف وريادة الأعمال:-

لبرنامج هندسة العمارة ممارسات تطبيقية لأساليب التعلم الذاتي حيث أنه يعتبر جزء أصيلاً من العملية التعليمية بالبرنامج، كما تم عمل مجموعة من الإجراءات لتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي مثل التكريم وعرض الأعمال المتميزة في معرض القسم، بالإضافة إلى التشجيع المعنوي.



شكل (3-2-1): تكريم طلاب البرنامج المتميزين بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026



شكل (3-2-2): تكريم طلاب البرنامج المتميزين بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026





شكل (3-2-3): صور للمعرض بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 - 2026

❖ **الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:-**

الكثير من المقررات الدراسية تحتوي على مجالات معنية لتنمية التعلم الذاتي (**مرفق 3-2-1**)، فعلى سبيل المثال:-

← توصيف مقرر التصميم المعماري (2) – الفرقة الثانية: (كود: عمر 221).

← توصيف مقرر التصميم الحضري – الفرقة الرابعة: (كود: عمر 412).

المؤشر الثالث: يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه:-

❖ للمعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا بالطود – الأقصردليل للتدريب الميداني (**مرفق 3-3-1**).

❖ يعتبر برنامج التدريب الميداني ذو فاعلية كبرى في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم حيث يحقق التدريب التطبيق العملي للدراسة الأكاديمية وبالتالي يكتسب الطالب خبرات عديدة تؤهله لسوق العمل، لذلك لابد من التأكد من إكتساب الطالب المهارات اللازمة التي تؤهله لسوق العمل.

❖ يوجد بالمعهد نوعين من التدريب، وهما:-

1- **التدريب الأول:** التدريب الصيفي خارج المعهد وهو خاص بطلاب الفرقة الإعدادية وبإشراف مجلس المعهد.



شكل (3-3-1): لقطات من التدريب الصيفي الخاص بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 - 2026



شكل (3-3-2): لقطات من التدريب الصيفي الخاص بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 - 2026

2- **التدريب الثاني:** يعتبر برنامج التدريب الميداني ذو فاعلية كبرى في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم حيث يحقق التدريب التطبيق العملي للدراسة الأكاديمية وبالتالي يكتسب الطالب خبرات عديدة تؤهله لسوق العمل؛ لذلك لابد من التأكد من إكتساب الطالب المهارات اللازمة التي تؤهله لسوق العمل، حيث يتم التدريب الميداني خارج المعهد وهو خاص بطلاب الفرقة الثالثة، كما تتنوع جهات التدريب في المواقع وذلك من خلال إعلان الطلاب بأسماء الشركات المتوفر لديها فرص للتدريب.

تقوم إدارة شؤون الطلاب بالمعهد بإصدار خطاب تدريب موجه من المعهد للشركة المختصة متضمناً أسماء الطلاب المراد تدريبهم (**مرفق 3-3-2**) وبعد الإنتهاء من فترة التدريب يقوم الطالب بتقييم جهة التدريب (**مرفق 3-3-3**) ثم يقوم الطالب بكتابة تقريرعن فترة تدريبه (**مرفق 3-3-4**)، حيث يشكل القسم بناءً على ذلك لجنة لفحص وتقييم التقارير المذكورة، ولهذه اللجنة التي تم تشكيلها من المجلس الأكاديمي (**مرفق 3-3-5**) أن تجري مناقشة شفهية للطالب ثم تقوم اللجنة بتقييم هذه المناقشة (**مرفق 3-3-6**) .

المؤشر الرابع: يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري، عملي، شفهي، إكلينيكي، ميداني، مشروعات، تكليفات، ودراسات حالة وملف إنجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة:-

- ❖ يتم تقييم الطلاب بإستخدام أساليب متنوعة وفقا للائحة البرنامج وتوصيف المقررات الدراسية، وذلك من خلال (إمتحانات تحريرية / شفوية، مشاريع، عروض،وأبحاث...إلخ) وتظهر جميع أساليب تقييم الطلاب في توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية (**مرفق سابق 3-1-3**)، وذلك لزيادة قدرات الطلاب على الفهم والاستيعاب والقدرة على الابتكار والإبداع.
- ❖ يتم الإعلان عن أساليب تقييم الطلاب من خلال:-

1- دليل الطالب لبرنامج هندسة العمارة (**مرفق 3-4-1**).

2- يقوم أعضاء هيئة التدريس في المحاضرة الأولى من كل فصل دراسي باطلاع الطلاب على نظام التقويم الخاص بالمقرر ونسب وطرق حساب الدرجات بالنسبة لكل طريقة من طرق تقويم المقرر، وقد تم التأكد من ملائمة أساليب التقييم في تحقيق جدارات ومخرجات تعلم البرنامج من خلال مصفوفة تربط بين كل أساليب التقييم وبين الجدارات ومخرجات التعلم التي يسهم في تحقيقه.



شكل (3-4-1): يوضح اطلاع الطلاب على نظام التقويم الخاص بالمقرر بالنسبة لكل طريقة من طرق تقويم المقرر بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026

المؤشر الخامس: للبرنامج آلية معتمدة لوضع الإمتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها وإستيفائها للمخرجات التعليمية / الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية:-

- تم صياغة آلية لوضع الإمتحانات المختلفة متوافقة مع وثيقة الآليات المتبعة لإدارة ومتابعة العمل داخل الكنترولات (**مرفق 3-5-1**)، وللمعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا الطود - الأقصر نظام معتمد لتشكيل لجان الممتحنين (لجان وضع الأسئلة والتصحيح) من عضوين على الأقل لكل مقرر ولا يجوز إنفراد عضو هيئة تدريس بوضع أي إمتحان وذلك تطبيقا لنص المادة 71 من قانون تنظيم الجامعات (**مرفق 3-5-2**)، ويعتمد مجلس المعهد قرارات مجالس الأقسام المختصة قبل نهاية كل فصل دراسي لتشكيل اللجان الإمتحانية وأعمال الكنترولات (**مرفق 3-5-3**)، كما يتم تشكيل لجان لمناقشة مشروع التخرج من الداخل والخارج للفرقة الرابعة، وهو ما يضمن مناقشة إيجابية ومفيدة للطالب والتعرض لوجهات نظر ومدارس تدريسية مختلفة (**مرفق 3-5-4**).
- **تقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية هو**: عملية تحديد وتقييم مدى تحقيق الأهداف التعليمية المرجوة من خلال المقرر الدراسي، ويتضمن هذا التقويم تقييم المهارات والمعارف والإتجاهات التي يكتسبها الطلاب خلال دراستهم للمقرر، ويمكن إستخدام نتائج هذا التقويم لتحديد مدى فعالية المقرر وتحديد المجالات التي يحتاج الطلاب فيها إلى التحسين، ومن هذا المنطلق قامت وحدة التطوير بالمعهد لصياغة آلية تقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية لجميع البرامج التعليمية بالمعهد ولضمان فاعلية الإجراءات المطبقة لتقويم مخرجات المقررات الدراسية تم تشكيل لجنة لتنفيذ تلك الآلية ببرنامج هندسة

العمارة، كما قامت لجنة المعايير الأكاديمية (**مرفق 3-5-5**) وتطوير البرامج التعليمية والمقررات بمراجعة إجراءات تنفيذ الآلية من قبل برنامج هندسة العمارة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالطود – الأقصر وعمل تقارير وإرسالها إلى منسق الجودة بالبرنامج (**مرفق سابق 3-5-6**)، ويعتمد نظام آلية تقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية على الخطوات التالية:-

1- **أساليب التقييم:-**

- قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية من خلال إستبيانات يتم توزيعها مع نهاية كل فصل دراسي (**مرفق 3-5-7**).
- تحليل نتائج الإستبيانات (**مرفق سابق 3-5-7**) وإرسال نتائج التحليل لكل عضو هيئة تدريس وذلك لعمل خطط التحسين اللازمة (**مرفق 3-5-8**).
- مناقشة خطط التحسين المقررات الدراسية وإعتمادها في مجلس القسم العلمي (**مرفق سابق 3-5-8**).

2- **تقييم الورقة الإمتحانية:-**

يتم تقييم الورقة الإمتحانية (**مرفق 3-5-9**) من حيث الشكل والمضمون من خلال لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، وذلك من خلال نموذج تم إعداده بوحدة إدارة الجودة بالمعهد (**مرفق سابق 3-5-9**).

المؤشر السادس: للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الإمتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة:-

❖ للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا الطود – الأقصر قواعد ونظم لجميع الأعمال المتعلقة بسير العملية الإمتحانية بدءاً من وضع الإمتحان مروراً بأعمال سير الإمتحان والكنترول والتصحيح حتى إعلان النتيجة، كما تطبق هذه القواعد على جميع البرامج العلمية بالمعهد ومن ضمنها برنامج هندسة العمارة، وهي كالتالي:- (**مرفق سابق 3-5-1**)

← **أولاً: القواعد التنظيمية العامة للإمتحانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس:-**

1- يحضر أستاذ المادة طوال وقت إمتحان مادته ويكون مستعداً للرد على أي استفسارات تتعلق بأسئلة المادة.
2- تقتصر أسئلة الإمتحانات على ما تم تدريسه فعلياً من المحتوى العلمي للمقررات.
3- يجب الإنتهاء من جميع المحاضرات و السكاشن قبل بدء الإمتحانات التحريرية بأسبوع على الأكثر.
4- يراعى تسليم كراسات الإجابة إلى دكتور المادة عقب أنتهاء الإمتحان مباشرة وفى نفس يوم الإمتحان.

← **ثانياً: تنظيم عمل لجان الإمتحانات:-**

هناك عدة لجان أساسية يتم تشكيلها لإدارة منظومة الإمتحانات (**مرفق سابق 3-5-3**) ، وهي كالتالي:-

1. اللجنة العليا للإشراف على أعمال الإمتحانات بالمعهد، وتكون مهام اللجنة كالتالي:-

- حصر الإمكانيات المتاحة للمعهد من الموارد المادية والبشرية وتحديد الاحتياجات اللازمة لإدارة منظومة الإمتحانات وأعمال الكنترولات والتصحيح.
- وضع القواعد العامة المنظمة للإختبارات وأعمال الكنترولات والتصحيح (التقويم) (**مرفق 3-5-3**).
- وضع خطة المعهد لمجابهة الأزمات والكوارث أثناء فترة الإمتحانات (**مرفق 3-6-1**).

2. رئيس عام الإمتحانات والكنترولات: أ.د. عميد المعهد هو رئيس عام الإمتحانات والكنترولات بالمعهد وينوبه أ.د. وكيل المعهد لشؤون التعليم، ويتولى أ.د. عميد المعهد (أو من ينوبه) تشكيل اللجان اللازمة لتنظيم أعمال الإمتحانات في كل مرحلة من مراحله، ويشرف على سير العمل بها.
3. لجان وضع الأسئلة والتصحيح (لجنة الممتحنين): يعتمد مجلس المعهد قرارات مجالس الأقسام المختصة قبل نهاية كل فصل دراسي لتشكيل اللجان الإمتحانية (**مرفق سابق 3-5-3**)، كما تشكل اللجنة من عضوين على الأقل لكل مقرر، ومن مهام اللجنة وضع أسئلة الإمتحان النهائي مسترشداً بتوصيف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة من الاختبار. (**مرفق سابق 3-5-2**).
4. لجان المراقبة العامة: يوم الإمتحان يقوم أحد أعضاء لجنة الإستلام بتسليم مظروف الأسئلة إلى رئيس لجنة المراقبة، ويتأكد رئيس لجنة المراقبة من أن المظروف سليم، كما يقوم بحصر الغياب المراقبين والملاحظين ثم يتم توزيع أوراق الأسئلة على الطلاب، وعند ضبط حالة غش يتم إعلام رئيس لجنة الإمتحان مع كتابة محضر بالواقعة، وإرسال الطالب مع أحد المراقبين إلى مكتب وكيل المعهد لشؤون الطلاب والتعليم لإتخاذ الإجراءات المتبعة حيال ذلك (**مرفق سابق 3-5-3**).

← **ثالثاً: تنظيم عمل لجان الكنترول:-**

❖ يوجد بالمعهد قواعد لتنظيم أعمال الكنترول (**مرفق سابق 3-6-2**)، و للمعهد قواعد لضمان السرية والعدالة تتفق مع القواعد العامة المنظمة لأعمال الإختبارات والكنترولات وهي:-

1. يكون فتح مظاريف الأوراق الإمتحانية تحت إشراف رئيس لجنة المراقبة العامة للفرقة بحضور من قام بوضعها في اليوم المحدد لعقد الإمتحان.
2. إن وجد أعضاء لجان رصد الدرجات والكنترولات أي علامة مميزة يتم إخطار رئيس الكنترول وتشكل لجنة بمعرفة أ.د. عميد المعهد لتشكيل لجنة خاصة لتصحيحها بشرط لا تكون اللجنة المشكلة من أعضاء لجنة الممتحنين (**مرفق سابق 3-5-1**).
3. جميع كراسات الإجابات عليها رقم سري وتسلم إلى أستاذ المادة للتصحيح.

4. يسلم أصل الإمتحان داخل مظروف محكم الغلق قبل عقد الإمتحان بأسبوع ويراعى أن يتضمن البيانات التي تكشف عنه بدقة ووضوح مثل الفرقة الدراسية، تاريخ الإمتحان، اسم المادة، والزمن المحدد وغيرها ويوقع المظروف من السادة واضعي الإمتحان.
5. يمنع على عضو هيئة التدريس أن يشترك في أعمال الإمتحانات إذا كان من بين المتقدمين للإختبارات أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة أو أي علاقة أخرى مثل المصاهرة وخلافه وعليه أن يتقدم بإقرار يفيد بذلك.
6. تقدم لجنة وضع الأسئلة نموذج الإجابة النموذجية لكل اختبار تم وضعه من قبل لجنة الممتحنين للكنترول، بالإضافة إلى رفعها على ملف المقررات.

❖ للمعهد نظام لتوثيق نتائج جميع الإمتحانات والاحتفاظ بها مؤمنة حيث أن جميع النتائج موثقة وموقعة من أعضاء الكنترول ومحتفظ بها داخل أرشيف (**مرفق 3-6-3**) .







شكل (3-6-1): صور تأمين ورق الإجابة بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025-2026

المؤشر السابع: يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج:-

❖ في نهاية العام الدراسي يتم فحص ومراجعة تحليل نتائج الطلاب بهدف رصد المقررات التي تعاني من مشكلات جماعية مثل الإنخفاض الواضح للتقديرات أو إرتفاع معدلات الرسوب للوقوف على أسبابها ومعالجتها، وقد تم ذلك بالنسبة لنتائج الطلاب عن الأعوام الأكاديمية السابقة (**مرفق 3-7-1**)، كما تظهر أيضا نتائج تحليل الطلاب في تقرير البرنامج (**مرفق سابق 3-5-6**) وتم عمل خطط التحسين بناءً على تحليل النتائج (**مرفق سابق 3-5-8**)، بالإضافة إلى القياس المباشر لجدارات البرنامج ونتائج إستطلاع آراء الطلاب حول المقرر الدراسي (**مرفق سابق 3-5-7**)، ومن الأمثلة للاستفادة من تحليل النتائج وتقرير المقررات في عملية تطوير البرنامج هي:-

← **أولاً: خطة التحسين حسب المحاور:-**

1. المقررات ذات الطابع النظري (مثل: قوانين وتشريعات البناء، وإدارة المشروعات الهندسية):-

- الفجوة المرصودة (من واقع استبيانات الخريجين): فجوة معرفية وتطبيقية لدى الطلاب في استيعاب آليات الحوكمة الإدارية، وقوانين التصالح والاشتراطات البنائية المعاصرة، وانفصالها عن الممارسة المهنية الواقعية.
- الإجراءات التصحيحية والتطويرية:-

أ. تحديث المحتوى العلمي الأكاديمي ليتضمن شرحاً تطبيقياً لأحدث تعديلات الكود المصري للبناء وقوانين البناء الموحد واشتراطات التراخيص الجديدة.

ب. ربط مقررات إدارة المشروعات بالتطبيقات الرقمية الحديثة (مثل: برامج MS Project وPrimavera) في تعديلات اللائحة الجديدة المقترحة.

ج. إلزام الطلاب بتقديم مقترح جدول زمني وحساب كميات لمشروع معماري حقيقي .

2. المقررات العملية و التصميمية (مثل: الرسومات التنفيذية، ومشاريع التخرج):-

- الفجوة المرصودة (من واقع تقارير جهات التوظيف والمكاتب الاستشارية): وجود فجوة مهارية تقنية بين الرسومات الثنائية التقليدية التي ينتجها الطلاب ومتطلبات التحول الرقمي وإخراج المخططات التنفيذية المعتمدة على بيئة العمل الجماعي الهندسي في السوق.
- الإجراءات التصحيحية والتطويرية:-

أ. إلزام طلاب السنوات النهائية ومشاريع التخرج بإنتاج وإخراج مخططاتهم الهندسية (Shop Drawings) ونماذجهم التصميمية بالكامل باستخدام تكنولوجيا نمذجة معلومات البناء وبرمجياتها المتقدمة مثل (Revit Architecture).

ب. تطوير آليات النقد والمراجعة الأسبوعية داخل صالات الرسم عبر شاشات العرض الرقمية التفاعلية لمحاكاة بيئة المكاتب الاستشارية الكبرى.

3. مقررات الربط بين العمارة والمجتمع أو البيئة (مثل: التحكم البيئي و التخطيط العمراني):-

- الفجوة المرصودة : حاجة الطلاب الماسة للاحتكاك الميداني باشتراطات البناء المستدام والحلول التنفيذية العملية للمشروعات العامة الكبرى في إقليم جنوب الصعيد .
- الإجراءات التصحيحية والتطويرية:-

أ. توقيع وإبرام بروتوكول تعاون وشـــراكة اســـتراتيجية مع الهيئة العامة للأبنية التعليمية (**مرفق 3-7-2**) لتوجيه مشـاريع التخطيط والتصـميم بالقسـم نحو دراسـة وبناء نماذج للمدارس والمنشـآت التعليمية الخضـراء والمسـتدامة بمحافظة الأقصر.

ب. تكثيف الورش التطبيقية والرحلات الميدانية الاســـتكشـــافية للمواقع القائمة تحت الإنشـــاء ومقارنة التصـــميمات ببرمجيات المحاكاة والتحليل البيئي والمناخي المتاحة بمعامل القسم المحدثة.

المؤشر الثامن: يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم وبما يدعم تعلمهم:-

- توجد مصفوفة التغذية الراجعة والخطط التصحيحية (**مرفق 3-8-1**)، كما توجد إجراءات وقواعد لإعلان نتائج الطلاب تتوافق مع وثيقة الآليات المتبعة لإدارة ومتابعة العمل داخل الكنترولات الخاصة بالمعهد والتي تنص على الآتي:-

1. تعلن نتائج الفصول الدراسية لجميع الفرق داخل المعهد بعد اِعتمادها رسميا من السيد أ.د. عميد المعهد.
2. تعلن نتيجة الفرق النهائية طبقاً للتقديرات الواردة باللائحة الداخلية للمعهد ويتم اِعتماد النتيجة من عميد المعهد ثم ترفع للاِعتماد من وزارة التعليم العالي.
3. يتم مراجعة المجموع التراكمي للطلاب الناجحين بالفرق النهائية من قبل لجنة مراجعة المجموع التراكمي للفرق النهائية وذلك قبل العرض على السيد أ.د. عميد المعهد (**مرفق 3-8-2**).
4. يوجد نظام متبع للتعامل مع تظلمات الطلاب وتم اِعتماده في المجلس الأكاديمي المعهد (**مرفق 3-8-3**) ويتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال إدارة شؤون الطلاب بالمعهد، حيث تعطى مهلة لمدة أسبوع للطالب لقيامه بتقديم تظلم مسبب فى نتيجة أى مادة إلى السيد أ.د وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب، وذلك بعد دفع الرسوم المقررة ويكون موقع عليه من الطالب ذاته وذلك بعد إعلان النتيجة، ويتم البت فيه في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ التقدم بالتظلم ويكون الرد مكتوب ومرفق به نص التظلم ويشكل رئيس الكنترول لجنة برئاسته وعضوية عضو واحد من أعضاء الكنترول وأستاذ المادة بمراجعة الكراسة بالكامل والتأكد من أن لجنة التصحيح قد قامت بتصحيح الكراسة بأكملها والتأكد من أن الدرجات التى رصدت داخل الورقة قد رصدت أيضا بغلاف الكراسة وأن أعمال السنة صحيحة كما سلمها الأستاذ للكنترول ثم تطبع النتيجة المعلنة (التقديرات العامة) ونتيجة الدرجات ويتم توقيعها من أعضاء الكنترول ثم ترسل إلى أرشيف الكنترول لحفظها، كما يتم إرسال صورة طبق الأصل من النتيجة المعلنة لإدارة المعهد وهذا النظام المتبع في تظلمات النتائج النهائية معتمد على مستوى المعهد ومعلن للطلاب من خلال مكتب وكيل المعهد لشؤون التعليم وكذلك خلال إدارة الكنترول.

قائمة مرفقات المعيار الثالث : التعليم والتعلم والتقييم

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1/3) يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات		
.1	3-1-1	• المجلس الأكاديمي لإعتماد لجنة لصياغة أساليب التدريس والتعلم والتقييم للبرنامج بالمعهد.
.2	3-1-2	• أساليب التعليم والتعلم والتقييم ببرنامج هندسة العمارة.
.3	3-1-3	• توصيف برنامج هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026.
مؤشر رقم (2/3) يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم، وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظف وريادة الأعمال		
.4	3-2-1	• نموذج من توصيف المقررات الدراسية ببرنامج هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026.
مؤشر رقم (3/3) يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه		
.5	3-3-1	• دليل التدريب الميداني للعام الدراسي 2025 – 2026.
.6	3-3-2	• نموذج من خطاب التدريب الصيفي للطالب.
.7	3-3-3	• نموذج من استمارة تقييم الطالب لجهة التدريب.
.8	3-3-4	• نموذج من تقارير الطلاب عن التدريب الصيفي بقسم هندسة العمارة.
.9	3-3-5	• المجلس الأكاديمي لتشكيل لجنة مناقشة الطلاب في التدريب الصيفي بقسم هندسة العمارة.
.10	3-3-6	• تقييم لجنة مناقشة التدريب الصيفي للطالب.
مؤشر رقم (4/3) يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري، عملي، شفهي، إكلينيكي، ميداني، مشروعات، تكليفات، ودراسات حالة وملف إنجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة		
.11	3-4-1	• دليل الطالب لبرنامج هندسة العمارة.
مؤشر رقم (5/3) للبرنامج آلية معتمدة لوضع الإمتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية / الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية		
.12	3-5-1	• آلية وضع الإمتحانات.
.13	3-5-2	• نظام معتمد لتشكيل لجان الممتحنين (لجان وضع الأسئلة و التصحيح).
.14	3-5-3	• المجلس الأكاديمي لتشكيل لجان الإمتحانات وأعضاء الكنترول للعام الدراسي 2025 – 2026.
.15	3-5-4	• تشكيل لجنة مناقشة مشاريع التخرج بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026.
.16	3-5-5	• تشكيل لجنة المعايير الأكاديمية لبرنامج هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026.
.17	3-5-6	• تقرير برنامج هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026.
.18	3-5-7	• نتائج استبيان الطلاب عن المقررات الدراسية لقسم هندسة العمارة للعام الدراسي 2025 – 2026.
.19	3-5-8	• خطة تحسين المقررات الدراسية بقسم هندسة العمارة بناءً على نتائج استبيان الطلاب.
.20	3-5-9	• استمارة تقييم جودة الورقة الإمتحانية. • نموذج الورقة الإمتحانية.
مؤشر رقم (6/3) للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الإمتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة		
.21	3-6-1	• خطة مواجهة الكوارث أثناء الإمتحانات.
.22	3-6-2	• قواعد العمل بالكنترول الخاص بالمعاهد العليا نظام 5 سنوات.

.23	3-6-3	• إيصال إستلام من مسؤول الوثائق والمحفوظات وأرشيف الكنترول لكراسات الإجابة بقسم هندسة العمارة لجميع الفرق للعام الدراسي الجامعي 2022 – 2023.
مؤشر رقم (7/3) يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج		
.24	1-7-3	• إحصائية نتيجة المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا الطود – الأقصر للعام الدراسي 2025 – 2026.
.25	2-7-3	• بروتوكول تعاون مشترك بين المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا الطود – الأقصر وهيئة الأبنية التعليمية.
مؤشر رقم (8/3) يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم وبما يدعم تعلمهم		
.26	1-8-3	• مصفوفة التغذية الراجعة والخطط التصحيحية.
.27	2-8-3	• إحصائية نتيجة الطلاب الناجحين بالفرق النهائية في المعهد العالي لهندسة والتكنولوجيا الطود – الأقصر للعام الدراسي 2025 – 2026.
.28	3-8-3	• النظام المتبع في تظلمات النتائج النهائية في المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا الطود – الأقصر.

4

الطلاب والخريجون

التقييم الذاتي لمعيار الطلاب والخريجون

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. يوجد نظام مدعم ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الارشاد الأكاديمي\ الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	✓		
2. يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب.	✓		
3. توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني	✓		

4/1 يوجد نظام مدعم ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الارشاد الأكاديمي\ الريادة العلمية) ، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

4.1.1 تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج وتحديد طرق إعلانه

يحرص برنامج هندسة العمارة على تفعيل دور الريادة العلمية وذلك لمتابعة الطلاب أكاديميا ونصحهم وإرشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي تواجههم وانطلاقا من ذلك فقد تم تشكيل لجنة الريادة العلمية لمتابعة نظام الريادة العلمية في البرنامج وتم اعتمادها من مجلس القسم رقم (2) بتاريخ 2025/9/7 (مرفق4.1.1). يوجد نظام مفعل للدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج، كما يتضمن آليات وإجراءات المتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم وتم اعتماد دليل الريادة من المجلس الأكاديمي رقم (10) بتاريخ 2024/10/5 (مرفق 4.1.2).

ويتم اختيار أعضاء اللجنة وفق معايير معتمدة من المجلس الأكاديمي وهي كالآتي (مرفق 4.1.2):

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم.
2. لديه القدرة على العمل في فريق.
3. على علاقة جيدة بزملاء العمل.
4. لديه خبرة بأعمال اللجنة المنوط به رئاستها.

كما تم تحديد المهام المنوط بها لجنة الريادة العلمية بالبرنامج في دليل الريادة العلمية (راجع مرفق 4.1.2)، والتي تتمثل في الآتي:

1. حلقة الوصل بين الطلاب ومجلس القسم لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
2. نشر ثقافة الريادة العلمية وأهميتها.
3. عقد اجتماعات ولقاءات دورية مع طلاب الفرق المختلفة.
4. وضع برنامج دعم وجدول الريادة العلمية لكل فرقة، بما يلبي احتياجاته لتحقيق الأهداف والمعايير التعليمية للبرنامج.
5. توزيع الفرق الدراسية على الرواد بالبرنامج والإعلان عن ذلك في جداول للطلاب.
6. تعريف كل فرقة برائد الفرقة وبأهمية عملية الريادة العلمية.
7. إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على استمارة بيانات الطالب– قائمة المقررات الدراسية.
8. إعداد ملف كامل لأعمال الريادة العلمية التي تم إنجازها خلال العام الدراسي وعرضها على مجلس القسم العلمي.

9. تحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم أداء الرواد العلميين للفرق وعرض النتائج وخطة التحسين في مجلس القسم.
10. تنظيم الندوات والفعاليات في مجال الريادة العلمية، وإعداد التقارير عن ذلك.

تم الإعلان عن نظام الريادة العلمية للطلاب من خلال:

1. دليل الريادة العلمية (مرفق سابق 4.1.2)

2. الموقع الرسمي للمعهد على الرابط التالي: https://luxorhiet.edu.eg/arch-programm/



شكل 4.1.1: صفحة قسم هندسة العمارة على موقع المعهد

4. اللقاء التعريفي برنامج هندسة العمارة للطلاب الجدد بالبرنامج (مرفق 4.1.3)



شكل 4.1.2: اللقاء التعريفي بقسم الهندسة المعمارية للطلاب الجدد بالبرنامج

كما قامت لجنة الريادة بالبرنامج بإعداد خطة (مرفق 4.1.4)، تهدف إلى توفير الدعم لطلاب البرنامج بالإضافة إلى توزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس (الرائد العلمي) بالبرنامج لمتابعة تطور مستوى الطلاب وتوعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية (مرفق 4.1.5). كما تقوم لجنة الريادة بعمل اجتماعات دورية مع الرواد العلميين وممثليين عن الطلاب بالفرق المختلفة (مرفق 4.1.6).

4.1.2 ملائمة تطبيق النظام وفعاليته في متابعة مستوي تقدم الطلاب في البرنامج

- في نهاية كل فصل دراسي تقوم لجنة الريادة بعمل تقرير عام عما تم إنجازه وعن المشكلات التي وردت خلال الفصل الدراسي وعرضها على رئيس قسم هندسة العمارة. وتم اعتماده تقرير انجازالريادة للفصل الدراسي الاول من مجلس القسم رقم (6) بتاريخ 2026/2/15. كما تم اعتماده تقرير انجازالريادة للفصل الدراسي الثاني من مجلس القسم رقم (10) بتاريخ 2026/6/7 (مرفق 4.1.7).
- قامت لجنة الاستبيانات التابعة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالمعهد بإعداد استبيانات دورية خاصة لقياس رضا الطلاب نحو الرواد العلميين بالبرنامج (مرفق 4.1.8).
- كما تقوم لجنة الريادة بتحليل نتائج الاستبيان وعرض تقرير مفصل بالنتائج في مجلس القسم لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة إذا وجدت (راجع مرفق 4.1.9).
- كما تقوم لجنة الريادة أيضاً بتقييم أعضاء هيئة التدريس (الرواد العلميين) وإرسال نتائج التقييم إلى أعضاء هيئة التدريس ويتم رفع تقرير بالنتائج إلى رئيس القسم. تم اعتماد تقرير تقييم الرواد العلميين من مجلس القسم رقم (10) بتاريخ 2026/6/7 (مرفق 4.1.10).
- وقد تم استخلاص نتائج الريادة العلمية بناء على تحليل محاضر الطلاب بالفرق المختلفة. كما تم عرض مشكلات الطلاب والتوصيات لكل فرقة، ومن المشكلات التي تم طرحها في نماذج من تقارير الرواد العلميين (مرفق 4.1.11):

جدول 4.1.1: المشكلات التي تم طرحها من تحليل محاضر الطلاب بالقسم

الفرقة	المشكلة	التوصيات
الفرقة الأولى	- عدم وجود مراوح كافية للتهوية بالقاعات خاصةً وارتفاع فتحات الشبابيك وبالتالي يصعب فتحها.	دراسة توفير مراوح إضافية وتحسين وسائل التهوية وفتح الشبابيك المرتفعة بالقاعات.
الفرقة الثانية	- بحث توفير طباعة للوحات داخل القسم نظرا لمواجهة الطلاب صعوبات أثناء الطباعة. - شكوي من بعض الطلاب من رائد الفرقة من الطلاب	دراسة توفير خدمة طباعة اللوحات داخل القسم أو من خلال جهة متعاقدة بأسعار مناسبة للطلاب. اجتماع عاجل مع رائد الفرقة وطلاب الفرقة لحل المشكلة.
الفرقة الثالثة	- بحث إمكانية تفريغ يوم للطلبة من المحاضرات والسكاشن ليستطيع الطلاب اجراء المسح الميداني لبعض مقررات العام الدراسي.	دراسة تخصيص يوم مناسب لإجراء المسوحات الميدانية، ودراسة آليات دعم الطلاب المشاركين في المسابقات المعمارية.

	- بحث إمكانية دعم المسابقات المعمارية مادياً لطلبة الفرق المختلفة	
الفرقة الرابعة	- إغلاق البوابات أثناء وجود الطلبة لوقت متأخر بالمعهد - بحث إمكانية بدء مادة مشروع تخرج من الفصل الدراسي الأول بدلا من الفصل الدراسي الثاني لعدم كفاية فصل دراسي لحجم مشروع التخرج.	دراسة تنظيم مواعيد إغلاق البوابات بما يتناسب مع مواعيد وجود الطلاب، ودراسة بدء مشروع التخرج من الفصل الدراسي الأول أو توزيع مراحله على الفصلين الدراسيين.

4.1.3 تحديد وسائل تقييم فعالية الارشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريته

يوجد نظام لتقويم الريادة العلمية وذلك عبر استبيان الرائد العلمي (راجع مرفق 4.1.8). وتم اعتماد نتائج استبيان الرواد العلميين للعام الجامعي 2026/2025 من مجلس القسم رقم (9) بتاريخ 2026/5/3 (راجع مرفق 4.1.12). وكانت نتيجة الاستبيان كالتالي:

جدول 4.1.2: نسب المشاركين في استبيان الريادة

استبيان الرائد العلمي	العام الجامعي	عدد الطلاب المشاركين	نسبة المشاركة الإجمالية	نسبة المشاركين من كل فرقة				نسبة الرضا العام
				الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	
	2025/2024	75	70%	11%	8%	32%	24%	86%
	2026/2025	71	75.5%	8%	13%	15%	35%	88%

قامت إدارة البرنامج بإعلان نتائج الاستبيان للأطراف الصلة (الطلاب / أعضاء هيئة التدريس / وحدة ضمان الجودة) (مرفق 4.1.13).

4.1.4 ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير – مكافأة مالية – رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسيا مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة، وحصص تعليمية إضافية وغيرها) وللموهوبين مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).

- **أولا: الطلاب المتفوقين**

وضع المعهد قواعد وآليات موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمتميزين في الدراسة حتى يتسنى لها مكافأة المتفوقين والمبدعين وهذه الآليات اعتمدت من المجلس الأكاديمي طارئ رقم (10) بتاريخ 2024/10/5 (مرفق 4.1.14). وتم تجديد اعتمادها لبرنامج هندسة العمارة للعام الدراسي 2025-2026 في مجلس قسم رقم (2) 2025/9/7.

يعد التعامل مع الطلاب المتفوقين من أهم واجبات الرائد العلمي لما له من الأثر الكبير في الحفاظ على تقدم الطلاب في الدراسة، **لذلك تم تحديد معايير للطلاب المتفوقين وهي:**

1. أن يحصل الطالب على تقدير عام جيد جداً على الأقل في نهاية العام الدراسي المقيد به.
2. أن يحصل على تقدير امتياز في أي مقرر من المقررات الدراسية التخصصية.

وقد قام برنامج هندسة العمارة بتحديد الطلاب المتفوقين بالبرنامج والقيام بإحصائيات توضح نسب الطلاب المتفوقين (مرفق 4.1.15).

ومن برامج دعم الطلاب المتفوقين دراسيا:

- إرسال نسخة من الصور الشخصية للطلاب الأوائل بالفرق الدراسية إلى مسئول المنصات الالكترونية بالمعهد ثم يتم إعلان لوحة شرف بأوائل الخريجين لكل عام دراسي وهذه اللوحة معلنة في أماكن مميزة في مدخل المبنى الإداري بالمعهد وفي الممر الرابط بين المبنى الإداري وبلوكات المعهد (مرفق 4.1.16).
- يتم إعداد لوحة شرف لأوائل الفرق الدراسية بالبرنامج وتعليقها بلوحة الإعلانات الخاصة بالبرنامج (مرفق 4.1.17).
- صرف مكافأة تفوق للطلاب المتفوقين في نهاية العام الدراسي (مرفق 4.1.18).

- **الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتفوقين في الدراسة:**

1. يتم تحديد الطلاب المتفوقين في الدراسة عن طريق الآتي (راجع مرفق 4.1.14):
2. إدارة شئون الطلاب من خلال ملف الطلاب
3. تقارير المقررات والنتائج العامة للطلاب والإحصائيات المختلفة
4. التواصل مع وحدة رعاية الطلاب بالمعهد
5. المقابلات الفردية والاتصال المباشر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
6. مراجعة نتائج اختبارات نهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتفوقين ورصدهم.
7. المشاركة والفعالية أثناء المحاضرة.
8. مساعدة زملائه والعمل بروح الفريق.
9. تقديم أي أفكار مبتكرة تساعد على التطوير في أي مجال من مجالات البرنامج.
10. المساهمة في نشاط الريادة العلمية للفرقة المقيد بها.

- **ثانيا: الطلاب المتعثرين**

الطالب المتعثر هو الطالب الذي يرسب في أي مقرر دراسي ويتم تحديد ذلك عن طريق نتائج الامتحانات المعلنة في نهاية كل فصل دراسي. وضع المعهد قواعد لتحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة حتى يتسنى لها متابعة المتعثرين حتى يتم مساعدتهم في الدراسة وهذه القواعد اعتمدت من مجلس الأكاديمي رقم (10) بتاريخ 2024/10/5. تم تجديد اعتمادها للعام الدراسي 2025/2026من البرنامج في مجلس القسم رقم (2) بتاريخ 2024/10/5، وقام البرنامج بوضع آليات لدعم الطلاب المتعثرين واعتمادها

في مجلس القسم رقم (2) بتاريخ 2025/9/7 (راجع مرفق 4.1.14). كما أنه يوجد برامج وخطط لدعم الطلاب المتعثرين ضمن دليل الريادة العلمية (راجع مرفق 4.1.2).

- **ومن برامج دعم الطلاب المتعثرين دراسيا:**

1. يتم عمل لقاءات جماعية وفردية لهم عن طريق الرواد العلميين.
2. عمل مجموعات تقوية في المقررات الدراسية عن طريق فترات تمارين إضافية.
3. إعطائهم فرصة أخرى لتحسين درجات أعمال السنة من خلال امتحان تحسين لهم.

ويوجد أيضاً آليات تحديد ورفع مستوى الطلاب المتعثرين: (راجع مرفق 4.1.14).

- **الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة:**

1. يتم تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا عن طريق الآتي:
2. إدارة شئون الطلاب من خلال ملف الطلاب
3. تقارير المقررات والنتائج العامة للطلاب والإحصائيات المختلفة
4. التواصل مع وحدة رعاية الطلاب بالمعهد
5. المقابلات الفردية والاتصال المباشر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

وقد تم تحديد الطلاب المتعثرين طبقا للنتائج الدراسية لكل عام دراسي (مرفق 4.1.19).

أما بالنسبة لآليات المتبعة لرفع الطلاب المتعثرين في الدراسة، وهي كالتالي (راجع مرفق 4.1.14):

1. يحتفظ كل رائد علمي وكذلك اللجنة بسجل لهؤلاء الطلاب مدون به طبيعة المشكلة والخطوات التي اتخذت لحلها ومدى إنجاز الطالب.
2. الاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ممن لهم قدرات اجتماعية خاصة لحل مشكلات الطلاب.
3. إشراك الطلاب المتعثرين في الأنشطة الطلابية بالمعهد وتشجيعهم على الاستمرار.
4. زيادة عدد الساعات المكتبية الخاصة بالطالب وعدد ساعات التدريب العملي.
5. عمل لقاءات عن طريق أستاذ المقرر مع الطلاب المتعثرين في الساعات المكتبية المعلنة لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية.
6. مراجعة المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس وإيجاد طرق سهلة ومبسطة للعرض.

- **الطلاب الموهوبين**

وهناك أيضاً آليات يتبعها البرنامج لتحديد الطلاب الموهوبين. يعد التعامل مع الطلاب الموهوبين من أهم واجبات الرائد العلمي لما له من الأثر الكبير في الحفاظ على تقدم الطلاب في الدراسة وتنمية الموهبة لدى الطلاب الموهوبين.

- **ويوجد آليات لتحديد الطلاب الموهوبين بالمعهد يتبعها البرنامج وهي:**

1. قبل بداية العام الدراسي وأثناء تقديم الطلاب الجدد لملفاتهم بالمعهد تقوم إدارة رعاية الشباب بعمل لقاء مع الطلاب الجدد لتعريفهم بالأنشطة المختلفة بالمعهد.
2. يتم توزيع استمارة تحديد المواهب على الطلاب الجدد لملئها لتحديد وحصر الطلاب الموهوبين (مرفق 4.1.20).
3. يتم توزيع الطلاب الموهوبين على الأنشطة المختلفة بالمعهد طبقاً للحصر الذي تم من استمارة تحديد المواهب.

4. يتم التواصل مع الطلاب الموهوبين عن طريق مشرفي الأنشطة من إدارة رعاية الشباب بالمعهد لتكوين فرق للمواهب المختلفة (مرفق 4.1.21).

4/2: يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب

4.2.1 امثلة عن مشاركة الطلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على المستوي الجامعي والقومي والدولي

يشارك طلاب البرنامج في العديد من اللجان والأنشطة الطلابية المتنوعة سواء على مستوى المعهد أو على مستوى برنامج هندسة العمارة.

- **أولا: على مستوى المعهد:**

تقوم إدارة رعاية الشباب بالمعهد بتشكيل عدد من اللجان والأنشطة التي تسمح بدراسة ظروف واحتياجات الطلاب وتساعد على تطويرها وتحسينها من خلال الأنشطة التي تمارسها اللجان. ويتم الإعلان عنها من خلال: مطويات (مرفق 4.2.1) وعلى الصفحة الرسمية لرعاية الشباب.



شكل 4.2.1: لقطات من الأنشطة الطلابية التي ينظمها البرنامج



شكل 4.2.2: لقطات من الأنشطة الطلابية التي يتم الإعلان عنها على الصفحة الرسمية لرعاية الشباب بالمعهد

وهذه اللجان كما معلن عنها هي كالتالي:

1. النشاط الرياضي:

الممارسة والمنافسة وتشكيل منتخب المعهد في الألعاب الفردية (ألعاب القوى، سباحة، رفع أثقال، مصارعة، ملاكمة، تنس طاولة) والجماعية (كرة القدم، كرة طائرة، كرة يد، كرة سلة). يتم تنظيم لقاءات رياضية ومسابقات داخل المعهد (مرفق 4.2.2).

2. النشاط الفني:

تنظيم الأنشطة الفنية والمسرحية (فنون تشكيلية، إنشاد ديني، تصوير). إقامة المعارض الفنية مشاركة الطلاب الموهوبين في مجال الموسيقى والغناء والتمثيل في مسابقات المعهد.



شكل 4.2.3: صور من المعارض المختلفة التي ينظمها البرنامج.

3. نشاط الجوالة:
إقامة الدورات التدريبية بالمعهد لإعداد كوادر كشفية (إقامة معسكرات وتنفيذ رحلات خلوية). ممارسة كافة الأنشطة الاجتماعية، الثقافية والمهارات الأخرى. إقامة المعارض بالمعهد ومعسكرات الخدمة العامة والبيئية (مرفق 4.2.3).

4. النشاط العلمي:
تنظيم الدورات التدريبية لتنمية المهارات والقدرات العلمية، رحلات تدريبية والابتكارات العلمية. كما يتميز المعهد بالعديد من الاسر العلمية الفعالة مثل (مرفق 4.2.4) IEEE و(مرفق 4.2.5) ROBULXE

5. النشاط الثقافي:
إقامة مسابقات متنوعة لتنمية واكتشاف المواهب الثقافية مسابقات دينية، القصة القصيرة، الشعر، المقال، الزجل، دوري المعلومات، المواهب الأدبية، تنظيم مسابقات حفظ القرآن الكريم والاشتراك داخل المعهد (مرفق 4.2.6).

6. النشاط الاجتماعي:
مساعدات مالية لغير القادرين، تنظيم حملات تبرع بالدم، تنظيم مسابقة الطالب والطالبة المثالية، على مستوى المعهد. إقامة مسابقة الشطرنج، تنظيم الرحلات الترفيهية والزيارات الاجتماعية (مرفق 4.2.7).

7. لجنة الأسر:
تشكيل الأسر الطلابية للمشاركة في الأنشطة المختلفة. تمارس الأنشطة المختلفة بالأسر (ثقافي، اجتماعي، لقاءات أسر، مهرجانات أسر المعهد) (مرفق 4.2.8).

كما أن إدارة رعاية الشباب بالمعهد تقوم بعمل تقرير مجمع في نهاية العام الدراسي عن الأنشطة المختلفة (سواء رياضي، ترفيهي، اجتماعي،.إلخ) التي تم إنجازها (مرفق 4.2.9).

- **ثانيا: على مستوى البرنامج:**

يقدم البرنامج العديد من الأنشطة للطلاب المنتسبين لبرنامج هندسة العمارة والتي تتيح لهم فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتساب خبرات بحثية ومجتمعية تزيد من ثقافتهم في مجال الهندسة المعمارية وخدمة المجتمع بما يتفق مع رسالة وأهداف البرنامج طبقاً لمعايير الجودة للاعتماد البرامجي. وقد شارك طلاب البرنامج في العديد من الأنشطة، ومنها:

1. تنظيم ورش عمل:

- ورش عمل في مجالات تطبيقات Ai في العمارة وكيفية إنشاء العروض التقديمية(presentation) والخطوات الصحيحة لإجراء بحث أكاديمي متميز وإبداعي 2024/10/20(مرفق 4.2.10).
- ورشة عمل "دعم فلسطين" كنشاط عملي لمقرر الرسم النظري ونظرية الألوان (مرفق 4.2.11).
- ندوة تثقيفية متميزة تحت عنوان: "تحقيق الأمن في عالم متصل: التحديات والحلول في إنترنت الأشياء" (مرفق 4.2.12).

2. المشاركة في مسابقات محلية وعالمية:

- المشاركة في مسابقة (IEEE) التي نظمتها كلية الهندسة -جامعة جنوب الوادي والحصول على المركز الثالث 2024 (مرفق 4.2.13).
- تنظيم والمشاركة في مسابقة إبداعية بعنوان JUST IMAGINE لعرض المهارات اليدوية والابداعية لدي الطلاب والحصول على المركز الأول والمركز الثاني 2025 (مرفق 4.2.14).
- تنظيم والمشاركة في مسابقة DESIGN TO SHINE لتصميم مبنى نقابي هندسي مستدام بمدينة الأقصر2025 (مرفق 4.2.15).
- المشاركة ف مسابقة (Build it) التي نظمها IEEE SVU SB والحصول على المركز الثالث (مرفق 4.2.16).
- تنظيم والمشاركة في مسابقة إبداعية بعنوان Freehand لعرض المهارات اليدوية والابداعية لدي الطلاب والحصول على المركز الأول والمركز الثاني خلال العام الجامعي 2025-2026 (مرفق 4.2.17).
- المشاركة في مسابقة دولية بعنوان (DESIGN THE FUTURE OF UNUSED SPACES) والتي نظمتها الجامعة الأمريكية بالشارقة بمشاركة عشرات المشاريع من جامعات وكليات هندسية مرموقة من مختلف دول العالم، والحصول على المركز الرابع خلال العام الجامعي 2025-2026 (مرفق 4.2.18).

كما يتم إجراء استبيان دوري لقياس مدى رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية المختلفة، حيث تُحلل النتائج بدقة لاستخلاص مؤشرات الأداء، ويُرفع تقرير شامل بالتوصيات والنتائج إلى رئيس القسم لاتخاذ القرارات التطويرية اللازمة (مرفق 4.2.19).



شكل 4.2.4: تكريم المتسابقين بمسابقات المختلفة.



شكل 4.2.5 لقطات من المسابقات التي نظمها قسم الهندسة المعمارية بمشاركة الطلاب بالفرق المختلفة.

3. الرحلات الميدانية:

- زيارة مدرسة المستقبل الدولية (مرفق 4.2.20).
- زيارة قرية القرنة (قرية حسن فتحي).
- زيارة معابد الأقصر والكرنك.
- زيارة مستشفى ارمنت.
- زيارة ميدانية لمعابد حتشبسوت ومعبد الكرنك ومعبد الأقصر (مرفق 4.2.21).



شكل 4.2.6: لقطات من الرحلات الميدانية التي نظمها البرنامج.



شكل 4.2.7: لقطات من فعاليات الإفطار الجماعي للمعهد والذي شارك طلاب البرنامج في التنظيم والحضورللعام الجامعي 2025/2024- والعام الجامعي 2026/2025

4.2.2 امثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية

أنشطة البحث العلمي والابتكار: (مرفق 4.2.22).

- مشاريع التخرج
- المشاركة في مسابقات البحث العلمي

أنشطة مجتمعية وخدمة المجتمع المدني: (مرفق 4.2.23).

- تنظيم والمشاركة في حملات التبرع بالدم
- تنظيم القسم لفعاليات إفطار جماعي.
- معرض قسم هندسة العمارة لمشروعات الطلاب المتميزين.

- استضافة البرنامج العديد من زيارات المدراس للمعهد.

4.2.3 تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب – المسئول عن تقديم المشورة (على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار القسم، او الكلية، او الجامعة) – انتظام عقد الملتقي الوظيفي – برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد - .....وغيرها.

يقدم البرنامج المشورة للطلاب قبل التخرج حول سوق العمل بحيث يكون مفيداً لهم للتحضير والانتقال بنجاح إلى حياتهم المهنية، وذلك من خلال تكليف مسئول متخصص عن تقديم المشورة لهم (مرفق 4.2.24).

فيما يلي بعض الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتقديم المشورة لهؤلاء الطلاب:

- التوعية بفرص العمل المتاحة.
- تحليل المهارات المطلوبة.
- تطوير ملف شخصي قوي عن طريق مساعدة الطلاب في تحسين ملفاتهم الشخصية، بما في ذلك سيرهم الذاتية.
- الاستعداد للمقابلات الوظيفية عن طريق تقديم نصائح حول كيفية التحضير للمقابلات الوظيفية، بما في ذلك الممارسة والتحضير للأسئلة الشائعة وتطوير مهارات الاتصال والثقة بالنفس.

كما يحرص برنامج هندسة العمارة كل عام جامعي علي تفعيل التوجيه المهني وذلك بوضع خطط للتأهيل المهني للخريجين (ضمن الخطة الرئيسية للمعهد للتأهيل المهني) للتاكيد علي اهداف البرنامج في اعداد كوادر بمخرجات عالية للخريج, كما يتم حصر أنشطة التأهيل المهني كل 3 سنوات حرصا علي متابعة تنفيذ الخطط التاهيل المهني للخريجين (مرفق 4.2.25). كما ينظم المعهد سنويا ملتقي توظيفي لمساعدة الخريجين للحصول علي فرص مناسبة للتوظيف (مرفق 4.2.26). ويشارك بالملتقي العديد من الشركات والمكاتب المحلية مما يضمن اتصال الخريج بسوق العمل المحلي والتعرف علي المواصفات المطلوبة.

4/3: توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهنى

4.3.1 تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة

تم تحديد معدلات التخرج من البرنامج تبعاً لبيانات من إدارة المعهد بنسب النجاح للسنة النهائية للبرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة (مرفق 4.3.1). حيث تصل نسبة النجاح بالبرنامج لعام 2024-2025 إلى حوالي 95.6%، كما تصل نسبة النجاح بالبرنامج لعام 2025-2026 إلى حوالي 98.2%. وللبرنامج قاعدة بيانات للخريجين تشمل على: اسم الخريج، رقم التلفون/ الإيميل/ سنة التخرج، الجهة التي يعمل بها. وبناءاً عليه تم تحديد معدلات التوظيف من خريجي البرنامج (مرفق 4.3.2).

(جدول 4.3.1): يوضح إحصائيات معدلات التخرج بالبرنامج عن الخمس أعوام السابقة

العام الدراسي	2022-2021	2023-2022	2024-2023	2025-2024	2026-2025
اجمالي عدد الطلاب	33	27	19	23	56
عدد الطلاب الناجحين	32	26	18	22	55
معدل التخرج	96.6%	96.3%	94.7%	95.6%	98.2%

4.3.2 تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج

كما يقوم البرنامج بالتواصل المستمر وتحفيز الخريجين على المشاركة في تطوير البرنامج وأنشطته المختلفة، وذلك من خلال:

- استطلاع آراء الخريجين في رسالة وأهداف ومواصفات خريج البرنامج (4.3.3).
- استطلاع آراء الخريجين في كفاءة وملاءمة المخرجات التعليمية التي اكتسبها الخريجون (4.3.4).
- استبيان استطلاع أراء الخريجين حول مدي الرضا عن العملية التعليمية (4.3.5).
- وحدة الخريجين علي الموقع الرسمي للمعهد علي الرابط التالي: https://luxorhiet.edu.eg/alumni-portal/ .
- خلال وسائل التواصل الاجتماعي مثل صفحة البرنامج على الفيسبوك Facebook
- الملتقي التوظيفي السنوي الذي ينظمها المعهد بمشاركة القسم.



شكل 4.3.1: لقطات من اليوم العلمي للقسم للعام الجامعي 2026/2025.

4.3.3 أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج

يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل. تسعى وحدة إدارة الجودة لتطوير أداء المعهد فيما يخص خريجيها في محاولة لتنمية مهارات الخريجين بما يتوافق مع المستجدات وأحدث التطورات في سوق العمل حتى يمكنهم المنافسة في سوق العمل، لذا قامت وحدة إدارة الجودة بطرح استبيان لاستطلاع آراء الخريجين عن احتياجاتهم التدريبية التي يريدون تعلمها لتنمية مهاراتهم المهنية وقدراتهم في تخصصاتهم (راجع مرفق 4.3.4). وبعد تحليل هذه الاستبيانات وظهور النتائج تم حصر احتياجاتهم من دورات وتدريبات ثم تم التجهيز والاستعداد بعمل خطة تدريبية وإطار زمني لها وتم البدء في تنفيذ هذه الخطة لتحقيق الأداء الأفضل للمعهد لخدمة خريجيها في تنمية مهاراتهم المهنية وتقديم أنشطة التعليم المستمر لخريجي برنامج هندسة العمارة لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل. ويتم إعلان الخريجين بهذه الأنشطة من خلال وسائل الاتصال الجماعي مثل صفحة البرنامج على الفيسبوك Facebook. تتمثل أمثلة مشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج (راجع مرفق 4.3.6):

- المشاركة في فعالية المحاضرة التعريفية بقسم هندسة العمارة للعام الدراسي (راجع مرفق 4.1.3).
- اليوم العلمي لقسم هندسة العمارة (مرفق 4.3.7).
- المشاركة في المسابقات التي ينظمها القسم في فقرات المسابقات المختلفة (متحدث – محكم - راعي).
- المشاركة في مناقشات مشاريع التخرج (مرفق 4.3.8) و حفلات التخرج (مرفق 4.3.9).
- الندوات والكورسات والورش الخاصة بالتدريب المهني التي ينظمها المعهد(برنامج هندسة العمارة).

نقاط التميز والتنافسية

1. المعايير المتبعة للدعم المالي معلنة للطلاب من قسم رعاية الشباب وإتحاد الطلاب
2. هناك تطور فى أعداد المتفوقين (حيث توجد زيادة فى الحاصلين على تقدير إمتياز مع مرتبة الشرف)
3. دليل الطالب متوفر ومتاح لجميع الطلاب
4. حصل المعهد وكذلك العديد من الطلاب على المراكز الأولى فى عدد من الأنشطة الطلابية على مستوى المعهد والجامعات الأخرى.
5. يتم إمداد الطلاب بمعلومات مفيدة لهم من خلال: دليل الخدمات الطلابية ودليل وحدة الجودة واللوحات الإرشادية للمبنى وأنشطة وحدة الجودة المعلقة في الأماكن البارزة بالمعهد
6. الإعلان عن جدول الساعات المكتبية للعديد من أعضاء هيئة التدريس للطلاب.
7. توجد آليه لدعم الطلاب الممتازين والمتفوقين علميا عن طريق مكافأة التفوق المالية وكذلك من خلال مجهود فردي من بعض الاقسام
8. التوسع فى ممارسة انشطة التنمية الانسانية مثل الرياضة الفردية والجماعية والتثقيف الصحى وسائر الأنشطة الأخرى كالرحلات وتنظيم المؤتمرات والندوات واللقاءات مع أعلام المجتمع فى مختلف المجالات

نقاط تحتاج الى تحسين

1. عدم رضا لدى الطلاب تجاه الدعم المقدم لهم من المعهد
2. الدراسة لنسب الطلاب المشاركين فى الأنشطة المختلف غير كافية

المعيار الرابع: الطلاب والخريجون		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (4-1) يوجد نظام مدعم ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الارشاد الأكاديمي\ الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.		
1.	4.1.1	تشكيل لجنة الريادة العلمية واعتمادها (2024-2025) – (2025-2026)
2.	4.1.2	دليل الريادة العلمية واعتماده
3.	4.1.3	اللقاء التعريفي بقسم الهندسة المعمارية للطلاب الجدد بالبرنامج للعام الجامعي
4.	4.1.4	خطة الريادة العلمية لبرنامج الهندسة لبرنامج الهندسة المعمارية 2025 - 2028
5.	4.1.5	توزيع الطلاب على الرؤاد العلميين (2024-2025) – (2025-2026)
6.	4.1.6	نماذج الريادة المختلفة لمتابعة الطلاب (2024-2025) – (2025-2026)
7.	4.1.7	تقرير إنجاز لجنة الريادة (2024-2025) – (2025-2026)
8.	4.1.8	استمارة استبيان رضا الطلاب عن الرواد العلميين (2024-2025) – (2025-2026) عينة من ردود الطلاب عن استبيان رضا الطلاب عن الرواد العلميين (2024-2025) – (2025-2026). تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن الرواد العلميين (2024-2025) – (2025-2026)
9.	4.1.9	تقرير مفصل نتائج استبيان رضا الطلاب عن الرواد العلميين للعرض في مجلس القسم
10.	4.1.10	استمارة تقييم - نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس (الرواد العلميين)
11.	4.1.11	نماذج من تقارير الرواد العلميين للفرق المختلفة
12.	4.1.12	اعتماد نتائج استبيان رضا الطلاب عن الرواد العلميين (2024-2025) – (2025-2026)
13.	4.1.13	اعلان نتائج الاستبيان للأطراف المعنية (2024-2025) – (2025-2026)
14.	4.1.14	آليات تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين واعتمادها
15.	4.1.15	قوائم واحصائيات الطلاب المتفوقين (2024-2025) – (2025-2026)
16.	4.1.16	لوحة شرف لطلاب البكالوريوس (2024-2025) – (2025-2026)
17.	4.1.17	لوحة شرف أوائل طلاب الفرق (2024-2025) – (2025-2026)
18.	4.1.18	صرف مكافآت للطلاب المتفوقين
19.	4.1.19	قاعدة بيانات الطلاب المتعثرين (2024-2025) – (2025-2026)
20.	4.1.20	استمارة تحديد الطلاب الموهوبين (2024-2025) – (2025-2026)
21.	4.1.21	قائمة بالطلاب الموهوبين المشاركين بالأنشطة بالبرنامج (2024-2025) – (2025-2026)
22. مؤشر رقم (4-2): يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب.		
23.	4.2.1	نماذج من أنشطة رعاية الشباب التي يتم الإعلان عنها
24.	4.2.2	نماذج من النشاط الرياضي
25.	4.2.3	نماذج من نشاط الجوالة
26.	4.2.4	تقرير عن IEEE TOD SB
27.	4.2.5	تقرير عن ROBULXE
28.	4.2.6	نماذج عن المسابقات الثقافية
29.	4.2.7	نماذج النشاط الاجتماعي بالمعهد
30.	4.2.8	تقرير الاسر بالمعهد
31.	4.2.9	تقرير رعاية الشباب (2025-2026)

32.	4.2.10	ورشة عمل بعنوان تطبيقات AI في المعهد
33.	4.2.11	ورشة عمل بعنوان دعم فلسطين
34.	4.2.12	ندوة بعنوان تحقيق الامن في عالم متصل
35.	4.2.13	تقرير عن مشاركة الطلاب في مسابقة IEEE SVU SB
36.	4.2.14	تقرير عن تنظيم ومشاركة الطلاب في مسابقة JUST IMAGINE
37.	4.2.15	تقرير عن تنظيم ومشاركة الطلاب في مسابقة DESINE TO SHINE بالقسم.
38.	4.2.16	تقرير عن المشاركة الطلاب في مسابقة BUILD IT
39.	4.2.17	تقرير عن تنظيم ومشاركة الطلاب في مسابقة FREE HAND بالقسم.
40.	4.2.18	تقرير عن المشاركة في مسابقة دولية بعنوان (DESIGN THE FUTURE OF UNUSED SPACES) والتي نظمتها الجامعة الأمريكية بالشارقة
41.	4.2.19	استمارة استبيان رضا الطلاب عن الانشطة الطلابية عينة من ردود الطلاب عن استبيان رضا الطلاب عن الانشطة الطلابية تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن الانشطة الطلابية تقرير مفصل نتائج الاستبيان للعرض في مجلس القسم
42.	4.2.20	تقرير زيارة طلاب البرنامج لمدرسة المستقبل الدولية
43.	4.2.21	تقرير زيارة طلاب البرنامج لمعابد حتشبسوت والكرنك والاقصر
44.	4.2.22	أمثلة مشاركة الطلاب بأنشطة البحث العلمي والابتكار
45.	4.2.23	أمثلة مشاركة الطلاب بأنشطة الخدمة المجتمعية
46.	4.2.24	تقديم المشورة للطلاب
47.	4.2.25	الخطة الزمنية للتاهيل المهنى للخريجين 2026/2025 بيان بالبرامج والانشطة المنفذة لتنمية المهارات المهنية للطلاب والخريجين
48.	4.2.26	الملتقلي التوظيفي الأول
49.	**مؤشر رقم (4-3): توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.**	
50.	4.3.1	معدلات التخرج بالبرنامج
51.	4.3.2	معدلات التوظيف بالبرنامج متابعة الخريجين نماذج استبيان خاص بالجهات الموظفة للخريجين
52.	4.3.3	استطلاع آراء الخريجين في رسالة وأهداف ومواصفات خريج البرنامج
53.	4.3.4	استطلاع آراء الخريجين في كفاءة وملاءمة المخرجات التعليمية التي اكتسبها الخريجون
54.	4.3.5	استبيان استطلاع أراء الخريجين حول مدي الرضا عن العملية التعليمية وتحليلها
55.	4.3.6	أمثلة مشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج
56.	4.3.7	اليوم العلمي للبرنامج: اليوم العلمي للبرنامج 2023-2024 اليوم العلمي للبرنامج 2024-2025 اليوم العلمي للبرنامج 2025-2026
57.	4.3.8	مناقشة مشاريع التخرج (2025-2026)
58.	4.3.9	حفل التخرج (2024-2025) – (2025-2026)

5

أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

" يعتبر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أحد الأركان الأساسية في العملية التعليمية. وإن برنامج هندسة العمارة يأخذ في اعتباره مراعاة كفاية أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتغطية متطلبات العملية التعليمية، واتخاذ الإجراءات المناسبة للتعامل مع حالات العجز/ الفائض. كما يأخذ أيضا في اعتباره مستوي كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ضمن معايير موضوعية من حيث ملائمة تخصصاتهم العلمية."

التقييم الذاتي لمعيار أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة لضمأن جودة التعليم و الاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوأنين.	✓		
2- يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الاجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.	✓		
3- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والأدرية وغيرها بكفاءة.	✓		
4- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمأن مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم البحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيأنات البرنامج.		✓	
5- للبرنامج وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	✓		

1/5 يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة لضمأن جودة التعليم و الاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوأنين.

-عدد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج

يحرص برنامج هندسة العمارة علي تحقيق كفاية أعضاء هيئة التدريس و ذلك طبقا للمعايير المرجعية آخذا في الاعتبار مستوي كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقا لمعايير موضوعية من حيث مدي ملائمة تخصصاتهم العلمية، وتنوع مدارسهم العلمية، واختيارهم وفقا لما يحقق ذلك وخاصة ما يتعلق بتفاعلهم مع قطاعات المجتمع المختلفة وسوق العمل. مرفق وثيقة توضح عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج (مرفق5-1-1)

- العجز /الفائض في عدد أعضاء هيئة التدريس :

- توزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج وفقا لدرجاتهم العلمية للعام الجامعي 2025 / 2026

أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	إجمالي	النسبة للطلاب	Norms	رقم المرفق
1	--	5	6	1:19	1:25	(مرفق 5-1-2)

- توزيع عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في تدريس التمارين في البرنامج للعام الجامعي 2026/2025

مدرس مساعد	معيد	إجمالي	النسبة للطلاب	Norms	رقم المرفق
3	6	9	1:13	1:15	(مرفق 5-1-2)

- تشير البيانات إلى ثبات إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس مقارنة بالعام السابق، حيث بلغ العدد 6 أعضاء و مع ذلك تحسنت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب من 1:20 في العام السابق إلي 1:19 خلال سنة التقرير و هو ما يمثل تحسناً محدوًدا في العبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس.

- كما لم يطرأ تغير جوهري على أعداد أعضاء الهيئة المعاونة، سواء المتفرغين أو العاملين بنظام نصف الوقت. ويوصى بالاستمرار في متابعة نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب، والعمل على تحسينها وفقًا لمتطلبات جودة العملية التعليمية و التوسع المتوقع في أعداد الطلاب.

2/5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الاجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

نظرا لوجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فقد تم اتخاذ بعض الإجراءات موضحة في خطة التعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق (5-2-1).

وهذه الإجراءات موضحة عل النحو التالي:

آلية التعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة:

- الاستعانة باعضاء هيئة التدريس من الخارج بنظام الانتداب من الكليات المناظرة (مرفق 5-2-2)
- تم وضع خطة خمسية للهيئة المعاونة من قبل منسق الرنامج. (مرفق5-2-3)

3/5 أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والأدارية وغيرها بكفاءة.

- متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج :

يتم توزيع الأعباء الدراسية بشكل متساوي بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لتحقيق سياسة البرنامج في تساوي الفرص فقد تم إنشاء قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج تشمل:
(الأعداد – الدرجات الأكاديمية – القسم العلمي –المقررات التي يشاركون في تدريسها - عدد ساعات العمل والعبء التدريسي حيث أن متوسط العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس 14ساعة ومتوسط عدد ساعات الريادة العلمية 2 ساعات (مرفق 5-3-1) وتم إنشاء قاعدة بيانات لأعضاء الهيئة المعاونة وكان متوسط العبء التدريسي لعضو الهيئة المعاونة 18 ساعة (مرفق 5-3-2).

- عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي :

تحقيقا لسياسة الريادة العلمية للطلاب فقد تم اختيار أعضاء هيئة تدريس من البرنامج كروّاد علميين لطلاب الفرق الدراسية (مرفق 5-3-3)
. ومرفق نماذج من الجداول الفردية لأعضاء هيئة التدريس موضوح بها الساعات المكتبية (مرفق 5-3-4).

- ملاءمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات بالبرنامج :

حرصا من البرنامج علي تحقيق اعلي مستويات الكفاءة المطلوبة للخريج فيتم توزيع أعضاء هيئة التدريس علي المقررات طبقا لتخصصاتهم الدقيقة و ذلك موضح في جدول قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس (راجع مرفق 5-3-1).

- معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج:

من آليات تحقيق كفاءة أعضاء هيئة التدريس فقد تم تحديد معايير للأختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس في البرناامج (مرفق 5-3-5).

وهذه المعايير موضحة علي النحو التالي:

1. المؤهل الاكاديمي
2. التخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس
3. سابقة خبرة التدريس .
4. القدرة التدريسية .

4/5 يشـــارك أعضـاء هيئـة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنـــــامج بشكل دوري فـي أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمأن مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم البحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيأنات البرنامج.

-

- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

لدي المعهد عامة وبرنامج هندسة العمارة خاصة عقيدة راسخة أن أعضاء هيئة التدريس به هم القوة الضاربة لإحداث أي نجاح أو تغيير وبالتالي تبنت تنميتهم من خلال ثلاث محاور رئيسية وهي: القدرات المهنية والقدرات العلمية و والقدرات الإدارية لتطوير ورفع كفاءة العملية التعليمية، و ذلك من طريق استبيانات الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق 5-4-1) ، وبناء علي نتائج الاستبيان فقد قامت لجنة التدريب بعمل مقترح لتحسين خطة الدورات التدريبية ولتنفيذ خطة التحسين فقد تم اعتماد الخطة التدريبية الصادرة من وحدة التريب كخطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في برنامج (مرفق 5-4-2).

- نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال السنوات الخمس الماضية:
قد قام البرنامج بعمل حصر لأعداد الدورات التدريبية الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
ومرفق جدول بيان ببعض الدورات (مرفق 5-4-3) ومن هذه الدورات دورات تدريبية من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التريس بجامعة الأقصر، مرفق نماذج من الشهادات الحاصله عليها أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
(مرفق 5-4-4).

- تقويم أداء أعضاء هيئة التدر يس/الهيئة المعاونة:
يستطيع برنامج هندسة العمارة قياس مدي كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الخاصة من خلال ثلاث محاور أساسية:
1. استبيانات التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والتقييم الذاتي لأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 5-4-5).

2. استبيانات تقييم كفاءة الأداء لأعضاء هيئة التدريس وتقييم كفاءة الأداء لأعضاء الهيئة المعاونة حيث يقوم بتقييمهم مدير البرنامج (مرفق 5-4-6).
3. يتم التقييم من خلال الطلاب من خلال استبيان مقرر دراسي حيث يقوم الطالب بتقييم المحاضر (عضو هيئة التدريس) وتقييم عضو الهيئة المعاونة (مرفق 5-4-7).

5/5 للبرنامج وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية .

- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

يحرص البرنامج علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من خلال نماذج استطلاعات الرأي الدورية شاملة مجموعة من العناصر القابلة للقياس ويتم ذلك من خلال استبيان قياس الرضا الوظيفي للهيئة الاكاديمية مرفق(5-5-1).

فهرس للوثائق الداعمة

م	الرقم	العنوان
المعيار الخامس / أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة		
		المؤشر رقم (5-1): يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة لضمأن جودة التعليم و الاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوأنين.
.1	1-1-5	• وثيقة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج
.2	2-1-5	• نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي عدد الطلاب.
		المؤشر رقم (5-2): يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الاجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.
.1	1-2-5	• خطة التعامل مع العجز والفائض.
.2	2-2-5	• خطابات الانتداب من الجامعات المناظرة
.3	3-2-5	• الخطة الخمسية للهيئة المعاونة.
		المؤشر رقم (5-3): أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والأدارية وغيرها بكفاءة.
.1	1-3-5	• قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس. .
.2	2-3-5	• قاعدة بيانات الهيئة المعاونة
.3	3-3-5	• قائمة الرواد العلميين
.4	4-3-5	• نماذج من الجداول الفردية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
.5	5-3-5	معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
		المؤشر رقم (5-4): يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمأن مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم البحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيأنات البرنامج.
.1	1-4-5	• استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
.2	2-4-5	• الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
.3	3-4-5	• بيان ببعض الدورات الحاصلة عليها أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
.4	4-4-5	• نماذج من شهادات الدورات.
.5	5-4-5	• استبيان التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والتقييم الذاتي لأعضاء الهيئة المعاونة.
.6	6-4-5	• استبيان تقييم كفاءة الأداء لأعضاء هيئة التدريس وتقييم كفاءة الأداء لأعضاء الهيئة المعاونة.
.7	7-4-5	• تقييم الطالب للهيئة الاكاديمية (نماذج استبيان مقرر دراسي).
		المؤشر رقم (5-5): للبرنامج وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية
.1	1-5-5	• استبيان قياس الرضا الوظيفي للهيئة الاكاديمية.

6

الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

" للبرنامج موارد مالية كافية وملائمة لطبيعته، ومتطلبات الأمن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والادارية، ومكتبة يتوافر بها مصادر متنوعه تناسب احتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس؛ وتتم الصيانة بصفة دورية."

التقييم الذاتي لمعيار الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.	✓		
2. تتوافر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بإضافة لتسهيلات إنشائية لذوي الهمم من الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (الإضاءة – التهوية – النظافة)، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	✓		
3. تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية وتجهيزاتها بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	✓		
4. تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الآلي		✓	

والبرمجيات المرخصة، خدمات الأنترنت، وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية)، الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية، ملفات الإنجاز الإلكترونية للطلاب، وغيرها.			
5. يوجد بالبرنامج نظم رقمية/إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات تحدّث دوريا، وبما يتيح حفظ واستدعائها وتداول الوثائق بطريقة آمنة.	✓		
6. يُتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية، ويتم الاستفادة منها من قبل الهيئة التدريسية والطلاب.	✓		
7. يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات، والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والإلكترونية المستخدمة من قبل البرنامج.	✓		

1-6 تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.

لبرنامج الهندسة المعمارية بالمعهد مصادر تمويل كافية لتحقيق رسالته وأهدافه ولدعم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لها، وتنقسم تلك المصادر إلى:

- الميزانية العامة للمعهد والملحق بها كشوف مجموع الإرادات والمصروفات) مرفق 6-1-1).
- إيرادات لبعض الأماكن المخصصة (مكتبة تصوير المستندات وعقد ايجار الكافتيريا)(مرفق 6-1-2).

ومن خلال إيرادات المعهد يتم توفير احتياجات برنامج الهندسة المعمارية من أجهزة وتجهيزات، بالإضافة إلى ما يتشاركه البرنامج مع باقي البرامج بالمعهد من أعمال المطبوعات والأوراق وكراسات الامتحانات وصيانة الأجهزة والطابعات وشراء اللازم لها وخلافه. والمنصرف على العملية التعليمية خلال الثلاث سنوات الأخيرة والصرف يكون وفق احتياجات العمل الضرورية والفعلية خلال العام المالي، حيث تتوافر إجراءات رسمية لتحديد أولويات بنود الميزانية أو بنود الإنفاق المخصصة للبرنامج حيث يخضع المعهد للمراجعة الدورية على بنود الصرف المالي ويقوم مجلس المعهد برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد بتحديد بنود الصرف حسب بنود الخطة الموضوعة ووفقاً لاحتياجات البرامج التعليمية المختلفة. مما يجعل المخصصات المالية للطالب تزداد لتصل إلى 87588 جنيهاً.

كما تم استغلال دعم الموارد السابق ذكرها في الأنشطة التالية على برنامج الهندسة المعمارية:

- رفع كفاءة قاعات التدريس وتحديث المرئيات (Smart Board, Data Show) الخاصة بالقاعات التدريسية) مرفق 6-1-3).
- التحديث الدورى لرفع كفاءة المعامل) مرفق 6-1-4).
- بيان بمشتريات الأدوات الكتابية وبيان مصروفات خطة تطوير المعهد (مرفق6-1-5).

2-6 تتوافر للبرنامج المبـــــاني والمرافـــق والتسهيلات الداعمــة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمكاتب وغيرها) والتجـهـيـزات والمعدات الملائمـة لطبيعـة البرنامج ولأنشـطـة التـدريس والتعلم المطبقـة ولأعداد الطلاب، بإضافة لتسهيلات إنشائية لذوي الهمم من الطلاب وهيئـة التـدريس والعاملين، كمـا يـتـوافر المناخ الصحي (الإضـاءة – التهويـة – النظافـة)، وذلـك بمـا يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.

تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب والجداول الدراسية ، حيث يضم البرنامج قاعات للتدريس، يتم استخدامهم كقاعات محاضرات وصالات للرسم والطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس بالبرنامج والمساحة المخصصة لكل طالب على حدى كافية وفقاً للمواصفات القياسية مع ملاحظات عامة علي القسم والخطط المستقبلية للقاعات والأماكن الدراسية الخاصة به (مرفق 6-2-6).

كما تم تقييم مدى ملائمة قاعات المحاضرات والفصول الدراسية للعملية التعليمية ببرنامج الهندسة المعمارية، وذلك من خلال استبيان رضا الطلاب عن قاعات المحاضرات (مرفق 6-2-7).

ومن خلال وثائق التقييم تبين الآتي:

1. يوجد قاعات بالقسم للقيام بالأنشطة التعليمية المختلفة بكفاءة حيث يتوفر مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والمكاتب الإدارية.

2. تحاول المؤسسة استغلال كافة المساحات المتوفرة بمبانيها بما يتناسب مع أنشطتها واحتياجاتها، كما تسعى إلى أن تكون المساحات الخاصة بالأنشطة التعليمية والبحثية والإدارية والخدمية مطابقة للمواصفات القياسية الخاصة بكل نشاط.

3. يحرص البرنامج على الاستمرار في متابعة المرافق والأجهزة وصيانتها.

كما يوجد لدى برنامج الهندسة المعمارية عدد (2) معمل للحاسب الآلي، ويوضح الجدول 6-1 عدد الأجهزة والطاقة الاستيعابية له ومدى كفاية المساحة المخصصة لكل طالب وفقاً للمواصفات القياسية، حيث يضم المعملان عدد من الأجهزة محمل عليهم البرامج الهندسية المختلفة الملائمة لطبيعة مقررات الهندسة المعمارية والتي يحتاجها الطالب في المقررات المحددة بالجدول الدراسي، كما يوجد ايضاً معملاً للدراسات البيئية ومعملاً للصوتيات والإضاءة، ويوضح (مرفق 6-2-8) قاعدة بيانات لمعامل البرنامج وأهدافها وتجهيزاتها.

جدول :(6-1) مساحة المعمل بالنسبة لعدد الطلاب وعدد الأجهزة المتاحة

المعمل	المساحة (م2)	اقصى سعة طلابية	عدد الأجهزة
معمل حاسب آلي (1)	60	47	18
معمل حاسب آلي (2)	60	47	19

وتم تقييم معامل الحاسب الآلي وفقاً لاحتياجات البرنامج من خلال استبيان رضا الطلاب عن المعامل وبناءاً علي تحليل نتائج الاستبيان تبين مدى ملائمة وكفاية المعامل بالبرنامج (مرفق 6-2-9) حيث تبين الآتي:

1.يتوفر بالمعامل الأجهزة بصورة كافية.

2. تتصف الأجهزة بالمعامل بالكفاءة في الأداء وبعضها بحاجة إلى تحديث لتناسب التطور في احتياجات

التطبيقات المعمارية المتقدمة.

3.يتم الصيانة الدورية للأجهزة.

وللبرنامج غرفة للكنترول تم تجهيزها بكافة التجهيزات المادية من جهاز كمبيوتر التي تسهل للسادة أعضاء هيئة التدريس أعمال التصحيح وللكنترول بوابة حديدية وسياج من حديد على الشبابيك لتأمين كراسات الإجابة الخاصة بالطلاب (مرفق6-2-10).

يوفر المعهد الملاعب ليمارس الطلاب فيها الألعاب الرياضية (مرفق 6-2-11) ويقوم المعهد من خلال برتوكولات التعاون (مرفق 6-2-12) بإقامة المباريات خارج المعهد. كما يتوفر بالمعهد عيادة صحية تقدم كافة الخدمات الصحية للطلاب (مرفق 6-2-13).

3-6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية وتجهيزاتها بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.

يقوم المعهد بعمل مجموعة من التدابير والإجراءات الاحترازية لمواجهة المخاطر المحتملة، ووضع الخطط اللازمة لمواجهة ما قد ينجم عنها من آثار، ويوجد بالمعهد وحدة إدارة للأزمات والكوارث (مرفق 6-3-14) و هي مسئولة عن التعامل مع إدارة الأزمة وتقوم بنشر الوعى الثقافي الخاص بالأمن والسلامة المهنية بين أعضاء المعهد لتوعيتهم بالمخاطر المحتملة والطرق السريعة للإخلاء وتعريفهم بالأفراد المسئولين بلجان السلامة المهنية بالمعهد لتسهيل الهروب وعدم التدافع عند إجراء التجارب الوهمية وعند حدوث الأزمات ، ويوفر المعهد كافة المستلزمات الضرورية لتحقيق الأمن والسلامة بالبيئة الداخلية للمعهد. وللمعهد آليات محددة لإدارة الأزمات والكوارث ومخطط إخلاء لكامل مباني المعهد (مرفق 6-3-15) ولسلامة الفنيين بمعامل المعهد يوفر لهم المعهد إرشادات لأمناء المعامل لتوجيههم بطرق التعامل مع الكيماويات والأجهزة بطرق آمنة للحفاظ على سلامتهم المهنية (مرفق 6-3-16). وقد قامت وحده إدارة الأزمات والكوارث بعمل مجموعة من ورش العمل للتوعية لتدريب العاملين بالمعهد على اعمال الحماية المدنية. وكذلك تدريبهم على إدارة الأزمات والكوارث والتعامل مع إصابات العمل (مرفق 6-3-17).

يوجد بالمعهد وسائل حماية من الحريق حيث يتوفر عدد (4) حنفية حريق ملحق بكل منها صندوق معدني وله باب وخراطيم المياه الخاصة بالحنفيات داخله ليسهل الوصول إليها عند استخدامها في الإطفاء ، بالإضافة إلى طفايات حريق التي يتم فحصها والتأكد من صلاحية استخدامها من قبل معاون المعهد والعمال ويتم متابعتها وتجديدها من الشركة المنتجة وهي موزعة بالأدوار والمكاتب والوحدات وفقا لطبيعة العمل، ويصاحبها في الأماكن الخطرة كالمعامل جرادل مملؤة بالرمال (مرفق 6-3-18)، كما يوجد على الجدران والمداخل والمخارج والسلالم والقاعات بالمعهد علامات الإرشادية لمخطط الإخلاء ومخططات للمباني ومخططات (الصرف الصحي والتغذية و....) (مرفق 6-3-19).

يمتلك المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا من الإمكانيات المادية والبشرية ما يمكنها من إدارة وتخطى الأزمات مع توفير أعلى

قدر ممكن من الحماية لجميع أبنائها الطلاب وكذلك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين حيث قامت إدارة المعهد باتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية خلال فترة الدراسة والامتحانات في ظل جائحة كوفيد19 (مرفق 6-3-20).

4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية /تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الأنترنت، وسائل الاتصال الملائمة الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية، ملفات الإنجاز الإلكترونية للطلاب، وغيرها.

يتم التدريس للطلاب بالبرنامج عدة مقررات تتطلب العمل على أجهزة الحاسب الآلي لتطبيق البرامج الهندسية التي يتعلمها الطلاب بالفرق الدراسية المختلفة والجدول المرفق يوضح تشغيل معامل الحاسب ببرنامج الهندسة المعمارية (مرفق 6-4-21).

قام برنامج الهندسة المعمارية بإعداد قاعدة بيانات شاملة بأسماء جميع الطلاب بالقسم (مرفق 6-4-22) وتم إتاحة خدمة الأنترنت في مختلف مناطق المعهد من خلال وصول ثابت في العديد من الفراغات التعليمية مع اتاحتها في مكاتب أعضاء هيئة التدريس. كما يتم التواصل بين الطلاب بعد انتهاء أوقات الساعات الدراسية بالمعهد مع أعضاء هيئة التدريس بالمعهد بوسائل اتصال مختلفة مثل برنامج الواتس اب للاستفسار عن اية اسئلة تخص المقررات الدراسية (مرفق 6-4-23).

وفرالمعهد منصة للتعليم الإلكترونية Zad ومن أهم مميزاتها: إتاحة جميع المعلومات، والاعتماد على المراجع والمواد التعليمية المختلفة، واستلام وتقييم أعمال الطلاب الفصلية حتى نهاية الفصل الدراسي، وإمكانية اختبار الطلاب على المنصة، بالإضافة إلى إتاحة جميع المحاضرات للطلاب وسهولة التواصل معهم. كما يمكن لعضو هيئة التدريس إنشاء مقرر دراسي تفاعلي على المنصة (مرفق 6-4-24).

5-6 يوجد بالبرنامج نظم رقمية/إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات تحدث دوريا، وبما يتيح حفظ واستدعائها وتداول الوثائق بطريقة آمنة.

قواعد بيانات الطلاب:

للبرنامج قواعد بيانات ورقية وإلكترونية تشتمل على جميع أنشطة البرنامج.

أولا: قواعد البيانات الورقية:

1. نماذج قوائم حضور بأسماء طلاب البرنامج مضاف بمرفق (مرفق 6-4-22).
2. احصائيات بعدد ونسب الناجحين والراسبين (مرفق 6-5-25).
3. نتيجة كل مقرر دراسي والإحصائيات الخاصة به (مرفق 6-5-26).
4. قوائم بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج (مرفق سابق- 5-1-1).
5. مجالس الأقسام

6. اللوائح

ثانيا: قواعد البيانات الإلكترونية:

يوجد بالمعهد العديد من الإدارات التي تقوم على خدمة العملية التعليمية ومن هذه الإدارات إدارة IT تختص بالعمل التقني وهي تهتم بجمع المعلومات والبيانات من مصادرها من خلال دفاتر إدارات المعهد فيما يتعلّق بقضية معينة، ويتم معالجتها في الإدارة وتنجزها في شكل تحليل للبيانات وأعداد القوائم البيانية. حيث يوجد قاعدة بيانات شاملة لجميع طلاب المعهد من الطلاب بنظام الفصلين. هذه القاعدة تحتوي على معلومات عن ما يأتي:

- شئون الطلاب
- أعضاء هيئة التدريس
- الكنترول
- الجداول
- رعاية الشباب
- شئون العاملين

يوفر برنامج الهندسة المعمارية كافة المعلومات على موقعه الإلكتروني ويتم تحديثه بشكل دوري من قبل المعهد والذي من خلاله يمكن التعرف علي أية معلومات أو بيانات أو اخبار بالبرنامج مثل: الاعلانات (مرفق 6-5-27).

وأهداف البرنامج، ونشر جداول الامتحانات والدورات التدريبية والتحديث الدوري للسير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس، وذلك من خلال الرابط:

high.institute@luxorhiet.edu.eg

6-6 يُتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية، ويتم الإستفادة منها من قبل الهيئة التدريسية والطلاب.

يتوفر بالمعهد مكتبة بها قسم خاص لبرنامج الهندسة المعمارية، فهو يضم جميع الدوريات والمراجع المتخصصة والموضوعات التي يشملها البرنامج، وتتنوع المراجع لتشمل العربية منها والانجليزية (مرفق 6-6-28). كما تم تحديث مقتنياتها بصفة دورية من خلال شراء الكتب سنوياً (مرفق 6-6-29) . ويتم إتاحة المكتبة وجميع محتوياتها لجميع الفئات (أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة – طلاب)، وتردد الطلاب على المكتبة في التوقيتات المناسبة لهم لاستخدام المراجع في الأبحاث المطلوبة منهم والتي تفيد التعليم الذاتي. وتبلغ نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى إجمالي المستفيدين البرنامج حوالي 100 % كما ورد بسجل المترددين على المكتبة (مرفق 6-6-30) كما تم تقييم المكتبة من خلال قياس رضا الطلاب عن المكتبة (مرفق 6-6-31). ومن خلال تحليل نتائج التقييم تبين استيفاء المكتبة من حيث المساحة والطاقة الاستيعابية، والتجهيزات، والأمن والسلامة والنظافة وتزداد استفادة الطلاب ايضا من خلال المكتبة الرقمية الخاصة بالمعهد.

7-6 يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات، والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والإلكترونية المستخدمة من قبل البرنامج.

يوجد بالمعهد إدارة للصيانة وتتمثل مهام إدارة صيانة في الآتي :

1. وضع خطط الصيانة الدورية والسنوية لكافة أعمال الصيانة الخاصة بالمعهد (مرفق 6-7-32).

2. الإشراف على العاملين بإدارة الصيانة فنياً وإدارياً وتوزيع العمل بينهم.

3. المتابعة الدورية لجميع أعمال الصيانة الخاصة بالمعهد (مرفق 6-7-33).

4. وتتم الصيانة الدورية للقاعات من خلال الفنيين المتخصصين بالمعهد ويوجد فني نجاره وفني كهرباء وفني سباكة يقومون بالمرور الدوري علي جميع القاعات والمعامل لعمل الصيانة اللازمة.

قائمة مرفقات المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

م	الرقم	العنوان
		المعيار السادس / الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
		المؤشر رقم (6-1): تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.
.1	6-1-1	• الميزانية العامة للمعهد للأعوام الدراسية (2024, 2025, 2026)م. • كشف مجموع الإرادات والمصروفات للأعوام الدراسية (2024, 2025, 2026)م. • بيان بما تم صرفه على الطلاب للأعوام الدراسية (2024, 2025, 2026)م.
.2	6-1-2	• ايرادات مكتبة تصوير المستندات. • عقد ايجار الكافيتريا.
.3	6-1-3	• بيان مصروفات تطوير قسم هندسة العمارة لرفع كفاءة القاعات التدريسية.
.4	6-1-4	• التحديث الدورى لرفع كفاءة المعامل.
.5	6-1-5	• بيان مصروفات خطة تطوير المعهد. • بيان بمشتريات الأدوات الكتابية.
		المؤشر رقم (6-2): تتوافر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بإضافة لتسهيلات إنشائية لذوي الهمم من الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (الإضاءة – التهوية – النظافة)، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
.1	6-2-6	• بيان بأماكن القاعات والمدرجات والمكاتب وقدرتها الاستيعابية. • ملاحظات عامة علي القسم والخطط المستقبلية للقاعات والأماكن الدراسية.
.2	6-2-7	• نموذج استبيان رضا الطالب عن جودة قاعات التدريس الخاصة بالبرنامج. • تحليل نتائج استبيان رضا الطالب عن جودة قاعات التدريس الخاصة بالبرنامج.
.3	6-2-8	• قاعدة بيانات معامل البرنامج وأهدافها وتجهيزاتها.
.4	6-2-9	• استبيان رضا الطالب عن جودة المعامل الخاصة بالبرنامج. • تحليل نتائج استبيان رضا الطالب عن جودة المعامل الخاصة بالبرنامج.
.5	6-2-10	• صور لكنترول برنامج هندسة العمارة. • بيان بمحتويات كنترول قسم هندسة العمارة.
.6	6-2-11	• بيان بالملاعب وتجهيزاتها بالمعهد. • بيان مصروفات تطوير الملاعب.
.7	6-2-12	• التسهيلات المقدمة للملاعب من خلال بروتوكولات التعاون.
.8	6-2-13	• مهام العيادة الطبية بالمعهد وبيان بمحتوياتها.
		المؤشر رقم (6-3): تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية وتجهيزاتها بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.
.1	6-3-14	• تشكيل معتمد لوحدة إدارة الأزمات والكوارث.
.2	6-3-15	• آلية إدارة الأزمات والكوارث وخطة اخلاء المعهد.

.3	16-3-6	• إرشادات خاصة لأمناء المعمل.
.4	17-3-6	• تقارير بعض الندوات التثقيفية التي أقامتها وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
.5	18-3-6	• بيان بأجهزة إطفاء الحريق. • نموذج كارت متابعة اجهزة اطفاء الحريق.
.6	19-3-6	• مخططات المباني ومخططات (الصرف الصحي والتغذية و....). • صور لبعض العلامات الإرشادية الخاصة بخطة الإخلاء وطفايات الحريق وحنفيات الحريق.
.3	20-3-6	• الإجراءات الإحترازية التي اتخذها المعهد أثناء جائحة كوفيد 19.
المؤشر رقم (6-4): تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية /تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الأنترنت، وسائل الاتصال الملائمة الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية، ملفات الإنجاز الإلكترونية للطلاب، وغيرها.		
.1	21-4-6	• جدول تشغيل معمل الحاسب. • جدول سكاشن ومحاضرات قسم العمارة لجميع الفرق عام 2026/2025م.
.2	22-4-6	• قاعدة بيانات أسماء الطلاب ببرنامج الهندسة المعمارية. • نماذج لقوائم حضور السكاشن والمحاضرات بأسماء طلاب البرنامج.
.3	23-4-6	• نماذج من متابعة أسئلة الطلاب عبر وسائل الإتصال عن بعد (واتس اب).
.4	24-4-5	• مستندات خاصة بمنصة Zad للتعليم الإلكتروني.
المؤشر رقم (6-5): يوجد بالبرنامج نظم رقمية/إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات تحدّث دوريا، وبما يتيح حفظ واستدعائها وتداول الوثائق بطريقة آمنة.		
.1	25-5-6	• إحصائيات بعدد ونسب الناجحين والراسبين بالبرنامج.
.2	26-5-6	• نماذج من تقارير المقررات الدراسية والإحصائيات الخاصة بها.
.3	27-5-6	• مرفق خاص بالموقع الالكتروني للمعهد وصفحته الخاصة علي فيسبوك.
المؤشر رقم (6-6): يُتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية، ويتم الاستفادة منها من قبل الهيئة التدريسية والطلاب.		
.1	28-6-6	• صور لكشوف الإضافة للكتب المشتراه لاخر ثلاث اعوام لقائمة الكتب بالمكتبة.
.2	29-6-6	• بيان تفصيلي بمكتبة المعهد. • بيان تفصيلي للكتب والمراجع الموجودة بقسم العمارة بالمكتبة.
.3	30-6-6	• بيان بأعداد المترددين على قسم العمارة بالمكتبة خلال الأعوام الدراسية (2024, 2025, 2026)م.
.4	31-6-6	• نموذج استبيان رضا الطلاب عن جودة المكتبة. • تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن جودة المكتبة.
المؤشر رقم (6-7): يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات، والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والإلكترونية المستخدمة من قبل البرنامج.		
.1	32-7-6	• تشكيل الهيكل التنظيمي للجنة الصيانة بالمعهد • خطة لجنة الصيانة (2024, 2025, 2026)م.
.2	33-7-6	• محاضر اجتماع لجنة الصيانة (2024, 2025, 2026)م. • تقرير إنجازات أعمال الصيانة ببرنامج هندسة العمارة.

7

ضمان الجودة وتقويم البرنامج

تتم أنشطة الجودة ببرنامج الهندسة المعمارية بطريقة مركزية بالرجوع إلى وحدة إدارة الجودة والتطوير بالمعهد. للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي، وتتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خطط التعزيز والتحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة جميع الأطراف المعنية.

التقييم الذاتي لمعيار ضمان الجودة وتقويم البرنامج

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. للبرنامج تغذية راجعة دورية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، ويتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	√		
2. للبرنامج تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، ويتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.	√		
3. للبرنامج تقارير دورية للمقررات الدراسية توضع الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.	√		
4. للبرنامج تقارير سنوية تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، وقياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، والخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	√		
5. مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	√		

المؤشر الأول: للبرنامج تغذية راجعة دورية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، ويتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

يقوم برنامج الهندسة المعمارية بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالطود – الأقصر بالمراجعة الدورية من خلال تطبيق حزمة من الاستبيانات المعتمدة والمطابقة لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتشمل المنظومة ما يلي:

7-1-1 استطلاع أراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.

يقوم البرنامج بالمراجعة الدورية من خلال استقصاء اراء الطلاب, من خلال تطبيق استبيان تقييم المقررات الدراسية وتوزيعه إلكترونياً/ورقياً على جميع طلاب البرنامج في نهاية كل فصل دراسي. ثم تقوم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بتحليل الاستبيانات وإعداد تقارير كمية تحدد نقاط القوة والضعف لكل مقرر، وإرسالها لرئيس القسم ومنسق البرنامج وذلك باستخدام نموذج استبيان تقييم المقررات الدراسية (مرفق 7-1-1).

7-1-2 قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنوياً (سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد / الموارد المادية / وغيرها).

يحرص برنامج الهندسة المعمارية بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد على قياس مستويات رضا الطلاب دورياً من خلال استبيانات تقييم فاعلية البرنامج والخدمات الداعمة (مرفق 7-1-2). وذلك لتوفير مؤشرات كمية تساهم في صياغة خطط تحسين واقعية تنعكس على تقرير التقييم الذاتي السنوي. تشمل منظومة استطلاع رأي الطلاب المحاور الرئيسية التالية:

- **أولاً: بيئة التعلم والتسهيلات المادية المعمارية**: قياس رضا الطلاب عن ملاءمة قاعات المحاضرات، وتجهيزات مراسم العمارة (صالات الرسم)، وكفاءة المعامل المتخصصة مثل معمل النمذجة والحاسب الآلي ، ومدى كفاية المراجع الهندسية بالمكتبة.
- **ثانياً: العمليات الأكاديمية والتدريبية**: تقييم فاعلية التدريب الميداني الصيفي بمهام وتطبيقات هندسية واقعية، ومستوى الإرشاد الأكاديمي، وتطبيق آليات الدعم الطلابي، بجانب قياس الرضا عن سياسات القبول والتحويل العادلة بالقسم.
- **ثالثاً: الخدمات والمعاملة الأكاديمية**: قياس جودة أساليب التعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، ومدى فاعلية الأنشطة الطلابية والرياضية المتاحة.

7-1-3 قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل.

يقوم برنامج الهندسة المعمارية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد بتطبيق آلية دورية وممنهجة كل عام جامعي, لقياس وتقييم مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية وبيئة العمل المحيطة (مرفق 7-1-3). وذلك بهدف توفير بيئة أكاديمية مستقرة ومحفزة على الإبداع والتميز. تغطي أداة القياس المحاور الاستراتيجية التالية:

- **أولاً: بيئة العمل المادية والتسهيلات**:توافر الامكانيات والتجهيزات اللازمة لأداء المهام.
- **ثانياً: الادارة والقيادة**: اسلوب تعامل القيادات والدعم المقدم منهم.
- **ثالثاً: الأعباء الوظيفية وتنظيم العمل** :من خلال حجم الاعباء وعدالة توزيعها.
- **رابعاً: التطوير المهني والبحث العلمي**: الدورات وحضور المؤتمرات والدعم اللازم للبحث العلمي.

7-1-4 تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي.

يعتمد برنامج الهندسة المعمارية، بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد، على منظومة قياس هجينة تجمع بين الأدوات الرقمية والورقية لضمان أعلى معدلات مشاركة ومصداقية للبيانات، وتتحدد الوسائل والآليات كالتالي:

➢ **أولاً: الوسائل والقنوات المستخدمة في القياس:**

- **المنظومة الإلكترونية :**يتم الاعتماد بشكل أساسي على الاستبيانات الرقمية المرفوعة عبر تطبيق Google Forms مخصص للمعهد، ونظام بريد الطلاب المؤسسي لضمان سرية هوية المشاركين وسهولة استخراج التقارير الإحصائية الفورية.
- **الوسائل الورقية البديلة :**يتم اللجوء للاستبيانات الورقية المطبوعة في حالات محدودة لضمان عدم استبعاد أي فئة، مثل الطلاب الذين يواجهون مشكلات تقنية في حساباتهم على البريد الالكتروني خلال فترة الاستبيان, او حالات الانقطاع الطارئ لشبكة الإنترنت بالمعهد أثناء التقييم الميداني أو فترات الامتحانات، لضمان جمع التغذية الراجعة في وقتها المحدد.

➢ **ثانياً: حوكمة نسب المشاركة الفعلية:**

يضع المعهد حداً حرجاً مستهدفاً لنسبة المشاركة لا يقل عن (70%) لضمان تمثيل وموضوعية النتائج. وفيما يلي رصد إحصائي لنسب المشاركة الفعلية المحققة بالبرنامج المعماري لآخر عام جامعي(7-1-4):

- **استبيانات الطلاب (المقررات والبرنامج) :**بلغت نسبة المشاركة الفعلية (75%) من إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالبرنامج.
- **استبيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :**بلغت نسبة المشاركة الفعلية (80%) من إجمالي القوة الأكاديمية بالقسم.

وتحدث هذه الجداول والنسب دورياً بنهاية كل فصل دراسي لتعكس معدلات الاستجابة بدقة، مما يدعم اتخاذ القرارات التصحيحية المبنية على دلائل رقمية قوية وموثوقة.

7-1-5 تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.

يعتمد البرنامج دورة موثقة ومحوكمة لنتائج استبيانات التغذية الراجعة تبدأ من التحليل الإحصائي وتنتهي باتخاذ القرارات التصحيحية، وتتم هذه العملية عبر الاجراءات والمجالس التالية:

➢ **أولا: مرحلة التحليل والتبويب الرقمي**

تقوم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بتفريغ الاستبيانات إلكترونياً وتطبيق الأساليب الإحصائية المعتمدة, وتحديد النسب المئوية وتحويلها إلى تقارير جودة بصرية مدعومة بالرسوم البيانية والجداول المقارنة (مرفق 7-1-5), لتحديد نقاط القوة والفرص الواعدة للتحسين بالبرنامج المعماري. ثم يتم عمل احصائية بعدد الطلاب المشاركين في التقييم لبيان نسبة المشاركة في الاستبيان ومدى صحة نتائج التحليل الاحصائي.

➢ **ثانياً: مسار المناقشة واتخاذ القرار عبر المجالس الرسمية**(مرفق 7-1-6).

- **لجنة الجودة بالبرنامج :**تدرس تقارير الاستبيانات الأولية وتحدد الفجوات المرصودة، وتصيغ مقترحات المعالجة وخطط التحسين الفورية.
- **مجلس القسم للهندسة المعمارية :**يعرض التقرير السنوي للرضا لمناقشته رسمياً واعتماده كبند أساسي في جدول الأعمال، وتصدر عنه قرارات وتوصيات تنفيذية (مثل تعديل محتوى مقرر، صيانة مراسم، أو طلب دورات تدريبية).

- **المجلس الاكاديمي للمعهد :**ترفع القرارات التي تتطلب اعتماد اكاديمي وكذلك التوصيات التي تتطلب دعماً خارج صلاحيات القسم إلى المجلس الاكاديمي بالمعهد للموافقة عليها واتخاذ الاجراءات اللازمة.

7-1-6 أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل.

ولتوثيق وقياس الأثر الفعلي لآراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المعنية، تم إعداد وصياغة (مصفوفة الاستفادة من التغذية الراجعة الشاملة لآخر ثلاث سنوات (2023 – 2026) (مرفق 7-1-7). تعمل هذه المصفوفة كأداة حوكمة إدارية وميدانية تربط بشكل تكاملي ومباشر بين ثلاثة مستويات إجرائية، وتتجسد فاعليتها في النماذج التطبيقية التالية للبرنامج المعماري:

- **رصد رأي وملاحظة الطلاب من واقع الاستبيانات الدورية:** ومنها على سبيل المثال رغبة الطلاب في مواكبة برمجيات النمذجة الحديثة وسد فجوات التدريب التنفيذي الميداني.
- **القرارات والآليات التنفيذية الصادرة عن مجلس القسم:** لمعالجة هذه الملاحظات علي سبيل المثال تم التوصية بتحديث معامل الحاسب الآلي، وتوقيع شراكات تدريبية مع مكاتب هندسية بنطاق الأقصر.
- **الإجراء التصحيحي والتطويري المنفذ:** لضمان تلبية تطلعات الطلاب وتحسين جودة العملية التعليمية تم تزويد المعامل ببرمجيات (Revit, AutoCAD)المتخصصة وتطوير كفاءة شبكة الإنترنت داخل صالات رسم العمارة, وتفعيل بروتوكولات التدريب الصيفي في المواقع الإنشائية الفعلية لدعم المهارات التطبيقية للطلاب.

المؤشر الثاني: للبرنامج تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، ويتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.

يقوم البرنامج بالاستفادة من التغذية الراجعة من خلال التواصل المستمر مع الخريجين وجهات التوظيف عن مدى ملاءمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل بحيث يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج، ويتم ذلك من خلال:

7-2-1 استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين

يلتزم برنامج الهندسة المعمارية بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة ووحدة شؤن الخريجين بالمعهد، بقياس مدى كفاءة وملاءمة المخرجات التعليمية التي اكتسبها الخريجون خلال دراستهم مع واقع الممارسة المهنية الفعلي. ويتم تطبيق استبيان رضا الخريجين (مرفق 7-2-1) الذي يغطي المحاور التطبيقية التالية:

- **أولاً: تقييم الجدارات والمهارات المعمارية التخصصية** :قياس مدى كفاية المعارف الهندسية المكتسبة، والقدرة على إعداد وتطوير المشروعات التصميمية المتكاملة، وإعداد الرسومات التنفيذية وتفاصيل الإنشاء المعماري، ومواكبة متطلبات التحول الرقمي في مهنة الهندسة.
- **ثانياً: تقييم مهارات الإدارة والتواصل الميداني** :قياس مهارات الخريج في إدارة المشروعات، وحساب الكميات والمواصفات، والقدرة على العمل الجماعي والتواصل الفعال داخل مواقع الإنشاء ومع تخصصات الهندسة المختلفة.
- **ثالثاً: إشراك الخريجين في صياغة الفلسفة التعليمية للقسم** :استطلاع آرائهم ومقترحاتهم حول مدى اتساق مواصفات الخريج الفعلي مع رسالة وأهداف البرنامج، والاستفادة من مقترحاتهم في التحديث الدوري للمحتوى الأكاديمي.

2-2-7 استطلاع رأي جهات التوظي عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين

يقوم البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد بتطبيق استبيان رضا جهات التوظيف وأصحاب العمل (مرفق 7-2-2)، وذلك من خلال التواصل المستمر مع المكاتب الاستشارية الهندسية، وشركات التطوير العقاري والمقاولات، والجهات الحكومية الخدمية بنطاق إقليم جنوب الصعيد ومحافظة الأقصر. يركز الاستبيان على قياس المهارات التطبيقية التالية:

- **أولاً: الجدارات الفنية والمعمارية التخصصية :**قياس قدرة الخريج على إعداد التصاميم المعمارية المبتكرة والمطابقة للاشتراطات الفنية والبيئية، ومدى إلمامه بأكواد البناء، وكفاءته في استخدام برمجيات الرسم الهندسي المعماري وإدارة المشروعات رقمياً.
- **ثانياً: المهارات المهنية والعملية بالموقع :**تقييم جاهزية الخريج للإشراف الميداني على التنفيذ، والتعامل مع التفاصيل الإنشائية والتجهيزات الفنية للمباني، وقدرته على حل المشكلات التقنية الطارئة في بيئة العمل الواقعية.
- **ثالثاً: المهارات العامة والأخلاقيات المهنية :**رصد مستوى التزام الخريج بأخلاقيات ممارسة مهنة الهندسة، ومهارات التواصل الفعال مع العملاء والفرق الهندسية متعددة التخصصات، بجانب القدرة على التعلم الذاتي المستمر.
- **رابعاً: أدوات التواصل الميداني والتوثيق مع جهات التوظيف:** لا يقتصر البرنامج على الاستبيانات المغلقة، بل يمتد للتواصل الفعلي عبر القنوات التشاركية التالية:

- **بروتوكولات التعاون المشترك** (مرفق 7-2-3)**:** إبرام بروتوكولات تعاون رسمية وموثقة مع الهيئات والمكاتب الاستشارية والشركات الهندسية المختصة بنطاق المحافظة لتسهيل التدريب الميداني وتبادل الخبرات المهنية ومنها:
  - **الهيئة العامة للأبنية التعليمية :**لتبادل الخبرات الهندسية وتوفير فرص تدريب ميداني متميزة لطلاب قسم الهندسة المعمارية على مشروعات التصميم والإشراف على المنشآت التعليمية.
  - **جامعة طيبة التكنولوجية :**لتعزيز التعاون الأكاديمي، وتنظيم الندوات والمؤتمرات المشتركة، وتبادل الاستشارات التدريبية والتقنية.
  - **مصنع الفنيق لصناعة ودرفلة الحديد بالمنطقة الصناعية بقفط :** لتعريف الطلاب بالصناعات الثقيلة ومواد البناء، وربط الجانب التصميمي المعماري بالواقع التنفيذي الإنشائي.
- **المقابلات الدورية مع الأطراف المجتمعية** (مرفق 7-2-4): تنظيم اجتماعات ومقابلات مع خبراء ممارسين للمهنة وممثلي نقابة المهندسين لتبادل الآراء ومناقشة مقترحاتهم المباشرة لتطوير جودة الخريجين. ومن أبرز تلك الفعاليات الموثقة:
  - **اجتماع الأطراف المجتمعية الموسع :**انعقاد اجتماع مجلس الأطراف المجتمعية للمعهد لمناقشة متطلبات التوظيف وآليات دعم التدريب الميداني.
  - **سلسلة المحاضرات والندوات التخصصية :**تنظيم حزمة من المحاضرات والورش العلمية للطلاب بالتعاون مع جامعة الأقصر وجامعة جنوب الوادي، والتي تناولت محاور تكنولوجية معاصرة تمس مهنة الهندسة مثل: آليات التحول الرقمي وتطبيقات الذكاء الاصطناعي (AI) في التصميم والتشييد https://luxorhiet.edu.eg/news-2/

3-2-7 ملاءمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة من كل فئة.

يرتكز البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد، على منظومة قياس متكاملة وهجينة تم تصميمها لتلائم طبيعة الفئات المستهدفة الخارجية (الخريجين وأصحاب العمل)، وتتحدد وسائط القياس ومعدلات الاستجابة كالتالي:

➢ **أولاً: ملاءمة الوسائل والمنصات المستخدمة في القياس:**

- **قنوات التواصل مع الخريجين :**نظراً لتواجد الخريجين في مواقع عمل مختلفة، يتم الاعتماد بشكل أساسي على الاستبيانات الرقمية الموجهة عبر البريد الإلكتروني المؤسسي، ومجموعات التواصل الرسمية لوحدة شؤن الخريجين لضمان مرونة وسرعة الاستجابة(مرفق 7-2-5).
- **قنوات التواصل مع جهات التوظيف وأصحاب العمل** :يتم المزج بين الاستمارات الإلكترونية المرسلة للمكاتب الاستشارية، وبين الاستمارات الورقية والمقابلات الشخصية المباشرة التي تجرى مع المستشارين ورجال الصناعة أثناء فعاليات ملتقى التوظيف السنوي للمعهد، مما يضمن الحصول على تغذية راجعة دقيقة وموثوقة (مرفق سابق 7-2-4).

➢ **ثانياً: حوكمة الأعداد ونسب المشاركة الفعلية:**

يضع المعهد حداً حرجاً مستهدفاً لنسب مشاركة الفئات الخارجية لا يقل عن (60%) نظراً لطبيعة تواجدهم خارج المعهد. وفيما يلي رصد كمي لمعدلات المشاركة الفعلية المحققة بالبرنامج المعماري لآخر دورة تقييمية(مرفق 7-2-6):

- **استبيانات رضا الخريجين** :بلغت نسبة المشاركة الفعلية (65%) من إجمالي حجم عينة الخريجين المستهدفة لآخر ثلاث سنوات.
- **استبيانات جهات التوظيف وأصحاب العمل** :بلغت نسبة الاستجابة ومعدل المقابلات المكتملة(62%) من إجمالي المؤسسات والمكاتب الهندسية الشريكة والمستهدفة بالمنطقة المحيطة بنطاق الاقصر.

7-2-4 تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.

يتبنى البرنامج نظاماً محوكماً لفرز وتحليل البيانات الواردة من شركاء المهنة (الخريجين وأصحاب العمل)، وتتلخص مسارات التحليل والمناقشة في الآتي (مرفق 7-2-7):

➢ **أولاً: التحليل الإحصائي والبصري للبيانات:** تقوم وحدة ضمان الجودة بتفريغ الاستبيانات الكمية والنوعية لجهات التوظيف، وتحويل النتائج إلى تقارير جودة بصرية مدعومة بالرسوم البيانية تحدد الفجوات المهارية ونقاط القوة والضعف للخريجين في بيئة العمل الفعلي.

➢ **ثانياً: مسار المناقشة التشاركية واتخاذ القرارات:** تنظيم اجتماعات دورية ومقابلات مع خبراء ممارسين للمهنة وممثلي نقابة المهندسين لتبادل الآراء ومناقشة مقترحاتهم المباشرة لتطوير جودة الخريجين.

➢ **ثالثاً: مخرجات المناقشة التشاركية:** ساهمت هذه النقاشات التشاركية في رصد الفجوات المهارية والتنفيذية في سوق العمل، وصدرت عنها قرارات ومبادرات معتمدة تمثلت في:

- **تحديث محتوى المقررات :**إدخال وتطوير تطبيقات تكنولوجيا نمذجة معلومات البناء (BIM) وحساب الكميات والمواصفات الميدانية تلبيةً لمتطلبات المكاتب الهندسية الحديثة في تحديث المقررات الدراسية باللائحة الجديدة المقترحة التابعة للمعهد.
- **تنظيم ورش عمل تخصصية مشتركة :**عقد دورات وورش عمل تدريبية ميدانية مكثفة يحاضر فيها خبراء ومستشارون من واقع الممارسة المهنية لتقليل الفجوة بين التعليم الأكاديمي والعمل التنفيذي الميداني .

7-2-5 أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل.

لتوثيق الأثر الفعلي لآراء شركاء البرنامج، صاغ قسم الهندسة المعمارية بالتنسيق مع وحدة الجودة مصفوفة الاستفادة من التغذية الراجعة لشـــركاء ســـوق العمل لآخر ثلاث ســـنوات (مرفق 7-2-8). وتعمل هذه المصـــفوفة كأداة حوكمة تنفيذية لترجمة مقترحات المكاتب الاستشارية والشركات الهندسية إلى واقع أكاديمي وميداني ملموس عبر الشواهد التالية:

- **أولاً: تحديث خطط وتطبيقات التدريب الصيفي الميداني:**
  - الفجوة المرصودة: حاجة الطلاب لتنمية جدارات الإشراف الهندسي الميداني وفهم تتابع العمليات الإنشائية بالموقع.
  - الإجراء المنفذ والأثر :تم تحديث لائحة وآليات التدريب الصـيفي، وإلزام الطلاب بتوثيق فترات تدريبهم عبر دفتر تقارير التدريب اليومي المعتمد من المكاتب الاسـتشـارية الشـريكة وشـركات المقاولات بنطاق الأقصـر، مما أدى إلى ربط الطالب بآليات التشـييد الفعلي بالمواقع.
- **ثانياً: ربط مشاريع التصميم المعماري بالتطور الإنشائي والتنفيذي المعاصر:**
  - الفجوة المرصودة :ضرورة مواءمة مشاريع الطلاب مع التطور الإنشائي وحلول البناء الحديثة والتنافسية المطلوبة في السوق.
  - الإجراء المنفذ والأثر :تم توجيه مشاريع التصميم المعماري ومشاريع التخرج لتبني قضايا هندسية واقعية تمس طبيعة إقليم جنوب الصـعيد (مثل: مشـروعات المنتجعات البيئية المسـتدامة، والمباني الإدارية والخدمية المتوافقة مناخياً). كما تم إدراج متطلب تقديم لوحات تفصيلية تنفيذية (Shop Drawings) ونظم إنشائية متقدمة ضمن تقييم المشروع المعماري النهائي، مما رفع من تنافسية وجودة الخريجين فور انخراطهم في العمل المهني.

المؤشر الثالث: للبرنامج تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.

للمعهد تقارير دورية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، ويستفيد المعهد منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

7-3-1 توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات.

تعد تقارير المقررات الدراسية أحد المستندات الأساسية التي يتضمنها ملف المقرر، والتي يطلع عليها عضو هيئة التدريس قبل مراجعة وإعداد توصيف المقرر، كما تعد التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية أحد المستندات الرئيسية التي يتم الرجوع لها عند تطوير اللوائح الدراسية والبرامج التعليمية, وتتحدد آليات التوافر والحفظ في الآتي:

- **أولاً: منظومة إعداد ومراجعة تقارير المقررات :** يلتزم كافة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج المعماري بتقديم تقرير مقرر شامل (Course Report)بنهاية كل فصل دراسي، يوضح مدى استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة(ILOs) ، ونسب النجاح، وتحليل نتائج الامتحانات. وتخضع هذه التقارير لمراجعة فنية ودقيقة من قِبل لجنة الجودة بالقسم وعميد المعهد لضمان موضوعية خطط التحسين المقترحة (مرفق 7-3-1).

- **ثانياً: تكامل تقارير المقررات مع ملف المقرر(Course File) :** يحفظ تقرير كل مقرر معمارى بانتظام كجزء رئيسي من ملف المقرر الشامل، والذي يضم: التوصيف المعتمد، نماذج من أعمال واختبارات الطلاب، عينات من مشاريع التصميم المعماري المقيمة، ومصفوفات المخرجات، بما يضمن سهولة مراجعتها واسترجاعها (مرفق 7-3-2).
- كما يقوم ايضا بإعداد توصيف للمقرر الدراسي وفق نموذج أعدته وحدة إدارة الجودة والتطوير طبقا لمتطلبات الهيئة, يتضمن توصيف كل مقرر البيانات الأساسية، وصف لمحتوى المقرر، أهداف المقرر، وجدارات الخريج التي يشارك المقرر في تحقيقها، والموضوعات التي يتم تدريسها، وطرق التدريس والتقييم وتوزيع الدرجات، وقوائم بالمراجع (مرفق سابق 7-3-2).
- **ثالثاً: الاستدامة والأرشفة لآخر ثلاث سنوات:** يمتلك القسم نسخة ورقية وإلكترونية لتقارير جميع المقررات التي تضمنتها اللائحة الدراسية لآخر ثلاث سنوات، بالإضافة لأرشيف وحدة الجودة بالمعهد مما يتيح للإدارة الأكاديمية ولجان المراجعة الخارجية تتبع خطط التحسين السنوية المستمرة والوقوف على فاعلية الإجراءات التصحيحية المتخذة.

7-3-2 جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمينها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملاءمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، آخذة في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب.

يلتزم برنامج الهندسة المعمارية بالمعهد بضمان جودة واكتمال كافة تقارير المقررات الدراسية بنهاية كل فصل دراسي، وذلك وفق النموذج الموحد المعتمد من وحدة ضمان الجودة والمطابق لأحدث نماذج الهيئة القومية (مرفق سابق 7-3-1). وتتسم التقارير بالشمولية والاكتمال بناءً على الركائز التالية:

- **أولاً: استيفاء البيانات الإحصائية والتحليلية بالتقرير:** تتضمن تقارير المقررات المعمارية رصداً دقيقاً لبيانات المقرر الأساسية، والتحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات ونسب النجاح، ومقارنتها بالسنوات السابقة. كما تشتمل على قياس كمي ونوعي لمدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة والقدرات والمستويات المعمارية لكل مادة .
- **ثانياً: دمج نتائج التقييم الشامل والتغذية الراجعة:** عند صياغة التقرير يلتزم عضو هيئة التدريس بالأخذ في الاعتبار نتائج استبيانات رضا الطلاب عن المقرر، بجانب توصيات وملاحظات لجان التحكيم الخارجي لمشروعات التصميم المعماري والرسومات التنفيذية، لضمان موضوعية التقييم.
- **ثالثاً: صياغة خطط تحسين واقعية وتنفيذية بالتقرير:** بناء على الفجوات المرصودة في التقرير يتم وضع خطة تحسين شاملة ومحددة زمنيا تشمل مقترحات لتطوير طرق التدريس والتعلم، وتحديث آليات التقييم والامتحانات، أو التوصية بتوفير تسهيلات مادية وخدمية داعمة (مثل زيادة اجهزة المحاكاة البيئية أو صيانة صالات الرسم).
- **رابعاً: التوعية الأكاديمية وبناء قدرات أعضاء هيئة التدريس:** بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد، يتم عقد ورش عمل وندوات دورية وموثقة لتوعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على كيفية الإعداد النموذجي لتقارير ومواصفات المقررات وفق معايير الجدارات المعتمدة(NARS 2018) ، وضمان جودة واكتمال تلك الوثائق الأكاديمية (مرفق 7-3-3).
- **خامساً: الاجراءات:** يتم عرض تقارير المواد ويتم اعتمادها من مجلس القسم بعد مراجعتها, ثم يتم اتخاذ قرارات اللجنة بخطة تحسين المقررات بناءً علي نتائج الاستبيانات(مرفق 7-3-4).

المؤشر الرابع: للبرنامج تقارير سنوية تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، وقياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، والخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.

1-4-7 توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.

يلتزم البرنامج بالتنسيق مع منسق البرنامج ووحدة ضمان الجودة، بالإعداد الدوري والتوافر الكامل للتقرير السنوي الشامل للبرنامج (Program Report)لآخر ثلاث سنوات متتالية لقياس الأداء الأكاديمي والمؤسسي الإجمالي للقسم، وتتحدد ملامح المنظومة في الآتي:

- **أولاً: آلية إعداد وصياغة تقرير البرنامج السنوي :** يقوم منسق برنامج الهندسة المعمارية، بنهاية كل عام جامعي، بتجميع وتلخيص البيانات الواردة في تقارير المقررات الدراسية، واستبيانات الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، وشركاء سوق العمل. ويصاغ تقرير البرنامج وفق النموذج الموحد للهيئة القومية، متضمناً تحليلاً شاملاً لنسب النجاح الإجمالية، ومعدلات البقاء والتخرج، ومستوى تحقيق الجدارات المعمارية المستهدفة(Nars 2018) (مرفق 7-4-1).
- **ثانياً: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج ودمج خطط التحسين:** يشتمل التقرير السنوي للبرنامج على دراسة تقييمية لمدى الالتزام بتنفيذ توصيف البرنامج المعتمد ورصد أي انحرافات في الخطة الدراسية، مع دمج المقترحات التطويرية وتوصيات المراجعين الخارجيين للقسم المعماري في شكل خطة تحسين سنوية ترفع للمجالس الحاكمة (مرفق 7-4-2).
- **ثالثاً: الأرشفة والحفظ المؤسسي لآخر ثلاث سنوات:** يحتفظ قسم الهندسة المعمارية بأرشيف نظامي متكامل (نسخ ورقية معتمدة بالقسم، ونسخ رقمية على نظام إدارة الجودة الإلكتروني بالمعهد) للتقارير السنوية الشاملة للبرنامج لآخر ثلاث سنوات متتالية، مما يضمن استمرارية التقييم وتتبع فاعلية القرارات التصحيحية عبر الدورات الزمنية المختلفة للبرنامج.

2-4-7 جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.

تتميز التقارير السنوية لبرنامج الهندسة المعمارية بالمعهد بأعلى جودة واكتمال هيكلي، حيث يتم إعدادها بدقة بالاعتماد على أدلة رقمية وشواهد ميدانية مستوفية لكافة البيانات والمعلومات المتعلقة بالعملية التعليمية والمطلوبة وفق نماذج الهيئة القومية (مرفق سابق 7-4-1).وتشمل جودة التقرير المحاور التالية:

- **أولاً: البيانات الإحصائية للعملية التعليمية :**يتضمن التقرير رصداً وتحليلاً إحصائياً دقيقاً لنسب النجاح والرسوب والتسرب لجميع السنوات الدراسية بالقسم، مع مقارنة المؤشرات بالسنوات السابقة لتحديد منحنى أداء البرنامج .
- **ثانياً: تقييم مخرجات التوظيف وكفاية الموارد المادية والبشرية :**يشتمل التقرير على نتائج تتبع خريجي الهندسة المعمارية ومخرجات توظيفهم بسوق العمل، بالإضافة إلى تقييم دوري لمدى كفاية الموارد المادية (المراسم، المعامل التخصصية، والمكتبة) والموارد البشرية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) اللازمة لتشغيل البرنامج بكفاءة.
- **ثالثاً: دمج نتائج مصفوفة قياس الجدارات والأداء :(NARS 2018)** التزاماً بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية المتبناة، يدمج التقرير السنوي نتائج وتحليلات مصفوفة قياس الجدارات والمخرجات التعليمية للبرنامج، والتي تقيس بشكل ملموس مستوى اكتساب الطلاب للجدارات الهندسية والمعمارية المطلوبة في قطاع التعليم الهندسي، مما يضمن اتساق التقييم الأكاديمي مع المعايير المعتمدة.

- **رابعاً: الحوكمة والاعتماد المؤسسي للتقرير :** تخضع التقارير السنوية لدورة اعتماد رسمية وموثقة تبدأ بمناقشتها التفصيلية داخل مجلس القسم، ثم ترفع للتصديق والاعتماد النهائي من المجلس الاكاديمي ثم مجلس إدارة المعهد، لتشكل التوصيات الصادرة عنها النواة الأساسية لصياغة خطة التطوير السنوية الشاملة للمعهد (مرفق 7-4-3).

7-4-3 ملاءمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة، وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام.

- وفي سياق متصل، يتبنى البرنامج آلية منهجية تضمن الصياغة الدقيقة والملاءمة التامة لخطط التحسين السنوية الشاملة، وترجمتها إلى إجراءات تنفيذية واقعية تتسق أفقياً ورأسياً مع متطلبات التطوير المرصودة في تقارير المقررات الدراسية لنفس العام الجامعي، بما يكفل صيانة جودة البرنامج وتطويره بشكل مستدام(مرفق سابق 7-4-2).وتتحدد ملامح الحوكمة والتنفيذ في المحاور التالية:
- **أولاً: استهداف المتطلبات التخصصية والمعمارية بالخطة:** ترتكز الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج على جداول زمنية محددة وموزعة بمسؤوليات واضحة، حيث تستهدف بشكل دوري ومباشر تلبية الاحتياجات الحرجة للقسم؛ مثل صيانة وتطوير صالات الرسم المعماري، تحديث برمجيات التصميم والنمذجة الهندسية، ورفع كفاءة التجهيزات التقنية بالمعامل التخصصية لبرنامج العمارة(مرفق 7-4-4).
- **ثانياً: حوكمة التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج:** بالتنسيق مع وحدة إدارة الجودة والتطوير بالمعهد، تخضع المنظومة التعليمية لعمليات تقويم مستمرة لضمان اتساق المخرجات، وتتمثل في الخطوات التشاركية التالية(مرفق 7-4-5):
  - **تشكيل لجنة مراجعة داخلية :**إصدار قرار رسمي بتشكيل لجنة مراجعة داخلية متخصصة لبرنامج الهندسة المعمارية
  - **تدقيق وثائق البرنامج :**عرض ومراجعة توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية بانتظام أمام لجنة المراجعة الداخلية لضمان مواكبتها للمعايير المعتمدة.
  - **تفعيل خطة التحسين الداخلي :**صياغة خطة التحسين والتطوير الفورية للبرنامج والالتزام بتنفيذها وفقاً للتوصيات الواردة في تقرير لجنة المراجعة الداخلية.
  - **المراجعة والتقييم الخارجي :**عرض توصيف البرنامج ومخرجاته ومقرراته الدراسية على لجنة من المراجعين الخارجيين (أساتذة وخبراء هندسيين) لضمان الشفافية والحيادية، وتحديث خطة التحسين السنوية للقسم بناءً على ما جاء في تقاريرهم الفنية المعتمدة.

المؤشر الخامس: مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.

7-5-1 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.

يحرص البرنامج على حوكمة وإرساء الشفافية والمشاركة المجتمعية في كافة مراحل إعداد دراسة التقييم الذاتي، لضمان دقة رصد نقاط القوة والضعف وصياغة إجراءات تصحيحية واقعية وملزمة لضمان الجودة، وتتم هذه المنظومة عبر المسارات الرسمية التالية:

- **أولاً: ورش العمل واللقاءات التشـاركية مع الأطراف المعنية**: تعقد وحدة الجودة بالتعاون مع منسـق البرنامج لقاءات تخصـصـية وورش عمل مستهدفة تشمل:
  - ممثلي الطلاب والهيئة المعاونة :لإطلاعهم على نتائج التقييم الأكاديمي والخدمي والتحقق من واقعية البيانات.
  - الأطراف المجتمعية وشـركاء سـوق العمل :(المكاتب الاسـتشـارية بالأقصـر، ممثلي نقابة المهندسـين) لمناقشـة مدى مواءمة المخرجات وجدارات خريجي العمارة مع الاحتياجات الفعلية للمهنة(مرفق سابق 7-2-4).
- **ثانياً: مسـار حوكمة الاعتماد والتصـديق عبر المجالس الرسـمية والمجالس الحاكمة:** تخضـع نتائج التقييم الذاتي وما يسـتتبعها من إجراءات تصحيحية طارئة لدورة اعتماد مؤسسية موثقة(مرفق 7-5-1).
  - مجلس القسـم للهندسـة المعمارية : يعرض التقرير تفصـيلياً لمناقشـة المؤشـرات والفجوات الأكاديمية والإنشـائية، وإقرار حزمة الإجراءات التصحيحية (مثل سد العجز في الهيئة المعاونة أو صيانة أجهزة المعمل والمراسم المعمارية).
  - المجلس الاكاديمي للمعهد (المجلس الحاكم) :يرفع التقرير الشـامل بعد اعتماده من القسـم إلى المجلس الاكاديمي للمعهد، حيث يتم التصديق النهائي عليه واعتماد القرارات اللازمة لتنفيذ الإجراءات التصحيحية التي تتجاوز صلاحيات القسم **7-5-2 تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.**

يلتزم برنامج الهندسة المعمارية بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد، بمتابعة قياس معدلات ونسب إنجاز الإجراءات التصحيحية الواردة في خطط التحسين السنوية السابقة لضمان الجدية والاستدامة في التطوير. وفيما يلي رصد إحصائي كمّي لنسب التنفيذ المحققة بالبرنامج خلال السنوات الثلاث الماضية (مرفق 7-5-2):

	(2024 / 2023م)	(2025 / 2024م)	(2026 / 2025م)
أبـــــــرز الإجـــراءات المستهدفة	معالجة فجوات التدريب الميداني عبر توقيع بروتوكول مع هيئة الأبنية التعليمية، وتحديث أجهزة معامل النمذجة الرقمية بالقسم.	صـيانة وتطوير صـالات الرسـم المعماري، وتوفير الشـاشـات التفاعلية بقاعات المحاضـرات، وتكثيف الورش التطبيقية للـذكـاء الاصـطـنـاعي في العمارة.	تحديث اللوائح الدراسـية لتتوافق مع جداراتNARS 2018 ، وتفعيل لجان التحكيم المشتركة
نسبة التنفيذ	**%85**	**%85**	**%90**

آلية القياس والمتابعة:

تقوم وحدة الجودة برصد هذه النسب سنوياً بناءً على تقارير المتابعة الدورية المرفوعة من رئيس القسم، وتحليل أسباب عدم اكتمال أي بند بنسبة 100% (مثل تأخر التوريدات المالية) لترحيلها كأولويات في خطة العام التالي، مما يضمن تدفقاً محوكماً لعملية التطوير الذاتي. كما قام البرنامج باتخاذ مجموعة من الوسائل والأساليب المختلفة لقياس مؤشرات نجاح البرنامج وفق إجراءات معتمدة تتفق مع تطوير البرامج الأكاديمية بالمعهد, وتتحدد اجراءات تطوير البرنامج المطبقة فعلياً في الشواهد التالية الشاملة لآخر ثلاث سنوات :

- **أولاً: حوكمة الوثائق الأكاديمية واللوائح الدراسية:**
- **إجراء مراجعات معلنة وموثقة :**تم تفعيل إجراءات معلنة وموثقة لمراجعة المقررات الدراسية دورياً من خلال تقارير المقررات والتقرير السنوي الشامل للبرنامج المعماري(مرفق سابق 7-3-1).

- **مناقشة تقارير المراجعة :**تم عرض تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج على المجالس المعنية لمناقشتها ودراسة سبل تفعيل التوصيات الواردة بها (مرفق سابق 7-4-5).
  - **صياغة توصيات تعديل المناهج :**تم وضع وتفعيل التوصيات المرتبطة بتطوير محتوى المقررات، أو استبدال مقررات بأخرى، أو استحداث مقررات جديدة على أجندة تعديل اللائحة(مرفق سابق 7-3-4).
  - **تحديث لائحة البرنامج المعماري :**جاري تحديث لائحة البرنامج وإضافة بعض المقررات الجديدة) مثل تطبيقات الـ BIM واستدامة المباني (لمواكبة التطورات العلمية وسوق العمل؛ حيث أن البرنامج بصدد تعديل لائحته الدراسية طبقاً لتعديل اللائحة الدراسية للمعهد، بما يتوافق مع ملاحظات تقارير المراجعة(مرفق 7-5-3)
  - **إصدار دليل البرنامج المطور :**تم إصدار دليل برنامج الهندسة المعمارية المحدث والذي يقوم بنشر والتوعية بمعايير وجدارات البرنامج (NARS 2018) لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 7-5-4).

- **ثانياً: البنية التحتية والتقويم الامتحاني والميداني:**
  - **تحديث الأجهزة بمعامل القسم :**تم تحديث ورفع كفاءة معامل النمذجة والحاسب الآلي الخاصة بمعمل القسم المعماري (مرفق سابق 7-5-2).
  - **مراجعة الورقة الامتحانية :**تم تفعيل المراجعة الدورية للورقة الامتحانية لضمان تحقيق الأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة (مرفق 7-5-5).
  - **تطبيق جدول المواصفات (Exam Blue Print):** تم عمل وتقييم مخرجات التعلم للورقة الامتحانية عبر نظام (Exam Blue Print)للتأكد من قياس واكتساب الطلاب المهارات الهندسية اللازمة (مرفق 7-5-6).
  - **القياس المباشر لمخرجات التدريب الميداني :**تم تفعيل القياس المباشر لمخرجات التعلم للتدريب الصيفي الميداني من خلال تقييم درجات الطلاب وربطها بمخرجات التعلم المستهدفة، للتأكد من اكتساب المهارات المطلوبة في السوق https://luxorhiet.edu.eg/news-2/ (مرفق 7-5-7)..
  - **رفع كفاءة قاعات التدريس والمراسم :**تم صيانة ورفع كفاءة قاعات المحاضرات وصالات الرسم المعماري وتحديث جميع المرئيات ووسائل العرض التفاعلية وأنظمة العرض الرقمي (Smart Board, Data Show)الخاصة بالقاعات التدريسية والمراسم بالقسم .
  - **تحديث المراجع والكتب المعمارية بالمكتبة :**تم شراء وتحديث قائمة المراجع والكتب العلمية الهندسية والمعمارية المتخصصة بمكتبة المعهد لدعم الطلاب في أبحاثهم ومشاريع تخرجهم ومواكبة الاتجاهات المعمارية الحديثة (مرفق سابق 7-1-7).
  - **نقل الخبرات المهنية للطلاب المقيدين :**تنظيم لقاءات حوارية وندوات دورية (الملتقى التعريفي الهندسي, اليوم العلمي لقسم الهندسة المعمارية) يشارك فيها الخريجون الممارسون للمهنة لنقل خبراتهم الميدانية لطلاب البرنامج بالمعهد، وتعريفهم بفرص وتحديات سوق العمل (مرفق 7-5-8).

- **ثالثاً: تجديد معادلة درجة البكالوريوس في هندسة العمارة:** بناءً علي قرار المجلس الاعلى للجامعات الصادر في 2025م(مرفق 7-5-9).

قائمة مرفقات المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج

المعيار السابع / ضمان الجودة وتقويم البرنامج		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (7-1) للبرنامج تغذية راجعة دورية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، ويتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر		
-1	7-1-1	- استبيان تقييم مقررات دراسية
-2	7-1-2	- نماذج استبيانات رضا الطلاب نحو فاعلية برنامج العمارة
-3	7-1-3	- نموذج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية
-4	7-1-4	- نسب المشاركة في الاستبيانات
-5	7-1-5	- تحليل نتائج الاستبيانات
-6	7-1-6	- محاضر وقرارات المجالس بشأن نتائج استبيانات الطلاب
-7	7-1-7	- مصفوفة الاستفادة من التغذية الراجعة الشاملة لآخر ثلاث سنوات
مؤشر رقم (7-2) للبرنامج تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، ويتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.		
-1	7-2-1	- نموذج استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج
-2	7-2-2	- نموذج استطلاع رأي جهات التوظيف عن الخريجين.
-3	7-2-3	- برتوكولات تعاون مع الأطراف المجتمعية المختصة. -
-4	7-2-4	- مقابلات مع الأطراف المجتمعية ذات الصلة بالبرنامج.
-5	7-2-5	- وسائل التواصل مع الخريجين لاستطلاع آرائهم
-6	7-2-6	- نسب المشاركة في استبيانات الخريجين وجهات التوظيف
-7	7-2-7	- تحليل نتائج استبيانات الخريجين وجهات التوظيف - محاضر المجالس الحاكمة التي نوقشت فيها نتائج الاستبيانات
-8	7-2-8	- مصفوفة أوجه الاستفادة لآخر ثلاث سنوات من سوق العمل
مؤشر رقم (7-3) للبرنامج تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.		
-1	7-3-1	- تقارير المقررات الدراسية لآخر ثلاث سنوات
-2	7-3-2	- ملفات المقررات وتقارير المقررات الدراسية **Course File**
-3	7-3-3	- ندوات اعداد تقرير وتوصيف المقررات الدراسية.
-4	7-3-4	- محاضر وقرارات مجلس القسم بشأن تقارير المقررات وخطط التحسين
مؤشر رقم (7-4) للبرنامج تقارير سنوية تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، وقياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، والخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.		
1 -	7-4-1	- التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.
2 -	7-4-2	- توصيف البرنامج وخطط التحسين السنوية للبرنامج
3 -	7-4-3	- محاضر وقرارات اعتماد التقارير والتوصيفات السنوية
4 -	7-4-4	- الخطة التنفيذية لتحسين برنامج الهندسة المعمارية

5 -	5-4-7	- المراجعات الداخليه والخارجية للبرنامج.
مؤشر رقم (7-5) مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيـز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.		
-1	1-5-7	محاضر وقرارات اعتماد نتائج التقييم الذاتي والإجراءات التصحيحية
-2	2-5-7	متابعة نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية بخطط التحسين السنوية
-3	3-5-7	تحديث لائحة برنامج الهندسة المعمارية وإضافة المقررات الجديدة
-4	4-5-7	دليل برنامج الهندسة المعمارية
-5	5-5-7	نموذج مراجعة الورقة الامتحانية
-6	6-5-7	جداول مواصفات الأوراق الامتحانية (Exam Blue Print)
-7	7-5-7	نتائج القياس المباشر لمخرجات التعلم بالتدريب الميداني
-8	8-5-7	أدلة تنفيذ اللقاءات والندوات المهنية للخريجين والطلاب
-9	9-5-7	تجديد معادلة درجة البكالوريوس في هندسة العمارة