

ملف الطالب



رؤية المعهد

يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نهضة وتنمية المجتمع



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا الاقصر - الطود **ملف التدريب الصيفي**

اسم الطالب	
الفرقة	
التخصص	
الاماكن التي تم التدريب بها خلال فترة الصيف	
-1	-3
-2	-4
مرفقات الملف	
1- طلب التدريب	5- استمارة تقييم الطالب لجهة التدريب
2- خطاب تدريب	6- استمارة تقييم مناقشة التدريب
3- استمارة تقييم الطالب من قبل جهة التدريب	7- شهادات التدريب
4- استمارة تقييم وحدة التدريب	

رؤية المعهد

يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نهضة وتنمية المجتمع

استمارة رقم 1

طلب تدريب صيفي

الهدف من التدريب الصيفي الي اكتساب خبرة عملية وتطبيق ما تم دراسته اكاديميا في بيئة عمل واقعية تدعم تطوير المهارات المهنية

السيد/ مدير وحدة التدريب

تحية طيبة وبعد،

أود أنا

اسم الطالب	الفرقة	التخصص	رقم الهاتف

تقديم طلب للموافقة على تدريبي الصيفي لدى الجهة التالية:

بيانات الجهة التدريبية:

اسم الجهة	العنوان

بيانات المهندس المسؤول عن التدريب:

الاسم:

الوظيفة:

رقم الهاتف:

أرجو من سيادتكم التفضل بالموافقة على هذا الطلب، وتزويدي بالمستندات المطلوبة لاعتماد التدريب.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

التوقيع:

التاريخ: ____ / ____ / ____

استمارة رقم 2

السيد المهندس رئيس مجلس ادارة /

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار التعاون المثمر والبناء بين المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - الطود،
الأقصر ومؤسساتكم الموقرة، وبالإشارة إلى طلب السماح بالتدريب العملي
لمنسوبينا، يشرفنا أن نتقدم لسيادتكم بترشيح الطالب:

- الاسم:
- الفرقة:
- التخصص:
- للعام الجامعي: 2025/2026
- الرقم القومي :
- رقم الهاتف :

يقوم المعهد بتنفيذ برامج للتدريب الصيفي في المجالات الهندسية للطلاب
بالقطاعات

الحكومية (العام- الخاص) وذلك لإعداد الطلاب وتأهيلهم عمليا ومهنيا حسب
تخصصاتهم الهندسية بالمعهد ، ولإن مؤسساتكم تحظى بسيرة علمية ومهنية
متميزة في هذا الشأن .

لذا نرجو من سيادتكم السماح بتدريب بعض طلاب المعهد
وختامًا، يطيب لنا أن نعرب لسيادتكم عن أسى آيات الشكر والتقدير على تعاونكم
الكريم، وجهودكم المستمرة في دعم العملية التعليمية والتدريبية. إن رعايتكم الكريمة
ومساندتكم الدائمة تمثلان دعمًا أصيلًا لمسيرة المعهد في إعداد كوادر هندسية
مؤهلة تسهم بفاعلية في خدمة الوطن ومواكبة متطلبات التنمية.
مع وافر الامتنان والتقدير لشخصكم الكريم، داعين الله عز وجل أن يمتعكم بموفق
الصحة والعافية، وأن يسدد خطاكم لما فيه رفعة شأن العلم وخدمة المجتمع،
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

عميد المعهد

وكيل المعهد لشئون
التعليم والطلاب

الامين العام

مسئول التدريب

استمارة رقم 3

استمارة تقييم الطالب المتدرب من قبل جهة التدريب

يقوم المشرف المباشر علي تدريب الطالب بتعبئة هذا النموذج وذلك بعد الاطلاع علي التعليمات المرفقة

أ - معلومات عن الطالب

اسم الطالب	الفرقة	التخصص	رقم الهاتف

ب - معلومات عن جهة التدريب

• اسم جهة التدريب:

• المشرف المباشر علي تدريب الطالب :

رقم الهاتف :

ب - معلومات عامة عن التدريب

1- يذكر بالتفصيل المجالات التي تم تدريب الطالب عليها والعمل المحدد الذي اسند للطالب (يمكن استخدام ورقة اضافية إذا لزم الامر)

.....
.....
.....
.....

انطباعكم العام عن تدريب الطالب
2- ما هي ملاحظتكم لتحسين مستوى التدريب يمكن استخدام ورقة اضافية إذا لزم الامر

ممتاز جيد جدا جيد مقبول

.....
.....
.....
.....

رؤية المعهد

يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نهضة وتنمية المجتمع

د- تقييم اداء الطالب :

الرجاء اختيار الدرجة المناسبة ووضعها في المربع المقابل

الدرجة المناسبة	عناصر التقييم
	التزام الطالب بالحضور واوقات الدوام
	اهتمام الطالب بالتدريب ومدى حماسه للعمل
	تعاون الطالب مع الاخرين
	الانتاجية وجودة العمل المسند اليه
	استخدامه المعلومات النظرية
	المظهر العام والسلوك
	مجموع الدرجات

ممتاز : 5 جيد جدا : 4 جيد : 3 مقبول : 1

التدريب في الفترة من / / حتى الفترة / /

توقيع المشرف المبا شر علي تدريب الطالب :

الختم الرسمي لجهة التدريب

استمارة رقم 4

استمارة تقييم الطالب لوحدة التدريب الصيفي

- العام الأكاديمي :
- اسم الطالب :
- الفرقة :
- التخصص
- تاريخ ملء الاستمارة:

أولاً: تقييم الخدمات المقدمة من وحدة التدريب الصيفي

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- البند
- وضوح آلية التقديم للتدريب
 - سهولة التواصل مع وحدة التدريب
 - تقديم المعلومات الكافية عن أماكن التدريب
 - سرعة الرد على استفسارات الطلاب
 - المتابعة الدورية أثناء فترة التدريب
 - التزام الوحدة بالجدول الزمني للتدريب

ثانياً: تقييم الجانب الإداري والتنظيمي

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- البند
- وضوح التعليمات واللوائح الخاصة بالتدريب
 - دقة وسهولة استلام وتسليم استمارات التدريب
 - التعاون والالتزام من قبل موظفي الوحدة

ثالثاً: تقييم عام للوحدة

- رأيك العام في أداء وحدة التدريب الصيفي:
- ممتاز □ جيد جداً □ جيد □ مقبول □ ضعيف

رابعاً: مقترحات لتحسين الأداء

.....

.....

استمارة رقم 5

استمارة تقييم الطالب لجهة التدريب الصيفي

- العام الأكاديمي:
- اسم الطالب:
- الفرقة
- التخصص:
- اسم جهة التدريب:
- مدة التدريب:

أولاً: تقييم بيئة التدريب
البند

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- مدى تعاون إدارة الجهة التدريبية
- توفر بيئة عمل آمنة ومنظمة
- وضوح المهام الموكلة للطالب
- التزام الجهة بمواعيد التدريب

ثانياً: تقييم المدرب/المشرف في جهة التدريب

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- البند
- مدى التزام المشرف بمتابعة الطالب
 - وضوح الشرح والتوجيهات المقدمة
 - تعاون المشرف مع الطلاب وحل المشكلات

ثالثاً: مدى الاستفادة من التدريب

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- البند
- اكتساب مهارات عملية جديدة
 - الربط بين الدراسة الأكاديمية والتطبيق العملي
 - تطوير المهارات الشخصية (التواصل، العمل الجماعي)

رؤية المعهد

يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نهضة وتنمية المجتمع

استمارة رقم 5

رابعًا: تقييم عام للجهة التدريبية

رأيك العام في جهة التدريب:

ممتاز جيد جدًا جيد مقبول ضعيف

خامسًا: مقترحات لتحسين التدريب

.....
.....
.....
.....
.....

استمارة رقم 6

استمارة تقييم مناقشة الطلاب بعد حصوله علي التدريب الصيفي

- اسم الطالب:
- الفرقة:
- التخصص:
- السنة الدراسية:
- الجهة التدريبية:
- مدة التدريب:

الجزء الأول: تقييم الأداء الأكاديمي والمهني

التقييم (من 1 إلى 5)

البند

- مدى استيعاب الطالب للمفاهيم النظرية التي تلقاها خلال التدريب
- قدرة الطالب على تطبيق المعرفة النظرية في بيئة العمل
- مستوى مهارات الطالب الفنية والتقنية المكتسبة خلال التدريب
- قدرته على حل المشكلات واتخاذ القرارات المهنية
- الالتزام بالمواعيد والانضباط خلال فترة التدريب
- التفاعل مع فريق العمل في الجهة التدريبية
- القدرة على التواصل الفعال (شفهي وكتابي)
- مستوى الإبداع والابتكار في أداء المهام
- القدرة على إدارة الوقت وتنظيم العمل
- التكيف مع بيئة العمل والضغط

الجزء الثاني: تقييم العرض والمناقشة

التقييم (من 1 إلى 5)

البند

- وضوح التعليمات واللوائح الخاصة بالتدريب
- دقة وسهولة استلام وتسليم استمارات التدريب
- التعاون والالتزام من قبل موظفي الوحدة
- استخدام وسائل عرض مساعدة (مثل PowerPoint أو الرسوم البيانية)
- قدرة الطالب على الإجابة على الأسئلة بوضوح ودقة
- الثقة بالنفس أثناء المناقشة
- القدرة على تحليل التجربة التدريبية ومشاركة الدروس المستفادة

رؤية المعهد

يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نهضة وتنمية المجتمع

استمارة رقم 6

الجزء الثالث: تقييم شامل

التقييم (من 1 إلى 5)

البند

- مدى تحقيق الطالب للأهداف التعليمية للتدريب
- رضا الجهة التدريبية عن أداء الطالب
- التوصية بإعادة تجربة التدريب لدى الجهة
- مدى استفادة الطالب من التدريب

ملاحظات إضافية:

.....
.....
.....

اعضاء لجنة التقييم

- الاسم :
- التوقيع

- الاسم:
- التوقيع :

- الاسم :
- التوقيع :