

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
الأقصر - الطود



دليل الريادة العلمية

دليل الريادة العلمية

الريادة العلمية

١. تعريف الريادة العلمية

نظام أكاديمي يهدف إلى تقديم الرعاية والإرشاد الأكاديمي للطلاب من خلال أعضاء هيئة التدريس، عبر خطة منظمة تهدف إلى تحسين الأداء الأكاديمي وتيسير التأقلم مع الحياة الجامعية، والمساهمة في بناء شخصية الطالب وتنمية مهاراته.

٢. أهداف الريادة العلمية

يهدف نظام الريادة العلمية إلى:

١. توجيه الطلاب أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً لتحقيق التميز الدراسي.
 ٢. رعاية الطلاب المتفوقين وتقديم الدعم الشامل للطلاب المتعثرين.
 ٣. تعزيز الانتماء للمعهد وربط الخريجين بسوق العمل المحلي والإقليمي.
 ٤. دعم الطلاب في فهم لوائح ونظام الدراسة.
 ٥. اكتشاف وتنمية المهارات والمواهب.
 ٦. تنفيذ لقاءات فردية وجماعية لمتابعة الأداء.
- المعايير الأخلاقية والمهنية للرائد العلمي:

١. التحلي بالقُدوة الحسنة:

أن يتحلى بالأخلاق الفاضلة (كالصبر والأمانة وروح المسؤولية) وأن يكون نموذجاً يُحتذى به.

٢. الإخلاص في الرسالة:

أن يُعامل التوجيه والريادة العلمية كرسالة سامية وليس مجرد وظيفة، مع التميز بالإخلاص في أدائها.

٣. الحفاظ على الحدود المهنية:

دليل الريادة العلمية

أن يلتزم بطبيعة العلاقة المهنية البحتة مع الطلاب، ويتجنب إقامة أي علاقات شخصية.

٣. الفهم النفسي والكفاءة:

أن يمتلك البصيرة والكفاية الذهنية لفهم شخصيات الطلاب، واستيعاب حاجاتهم وتشخيص مشكلاتهم النفسية.

٤. التطوير المستمر:

أن يواظب على تطوير معارفه ومهاراته في الريادة العلمية عبر المطالعة المستمرة وحضور الندوات والدورات المتخصصة.

٥. السرية والالتزام:

أن يصون خصوصيات الطلاب ويحافظ على أسرارهم، مع الالتزام التام بالضوابط العامة والخاصة المنظمة للعمل.

٣. تشكيل لجنة الريادة العلمية

تشكل اللجنة بقرار من رئيس القسم وتعتمد من مجلس المعهد، وتضم منسقا أكاديميا وعددا من الرواد من أعضاء هيئة التدريس وممثلا عن وحدة الجودة وآخر عن رعاية الطلاب.

■ ويتم اختيار أعضاء اللجنة وفق معايير معتمدة من المجلس الأكاديمي وهي كالاتي:

١. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم.

٢. لديه القدرة على العمل في فريق.

٣. على علاقة جيدة بزملاء العمل.

٤. لديه خبرة بأعمال اللجنة المنوط به رئاستها.

■ المهام المنوط بها لجنة الريادة العلمية بالبرنامج في دليل الريادة العلمية:

١. حلقة الوصل بين الطلاب ومجلس القسم لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب.

٢. نشر ثقافة الريادة العلمية وأهميتها.

٣. عقد اجتماعات ولقاءات دورية مع طلاب الفرق المختلفة.

دليل الريادة العلمية

٤. وضع برنامج دعم وجدول الريادة العلمية لكل فرقة، بما يلبي احتياجاته لتحقيق الأهداف والمعايير التعليمية للبرنامج.
 ٥. توزيع الفرق الدراسية على الرواد بالبرنامج والإعلان عن ذلك في جداول للطلاب.
 ٦. تعريف كل فرقة برائد الفرقة وبأهمية عملية الريادة العلمية.
 ٧. إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على استمارة بيانات الطالب- قائمة المقررات الدراسية.
 ٨. إعداد ملف كامل لأعمال الريادة العلمية التي تم إنجازها خلال العام الدراسي وعرضها على مجلس القسم العلمي.
 ٩. تحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم أداء الرواد العلميين للفرق وعرض النتائج وخطة التحسين في مجلس القسم.
 ١٠. تنظيم الندوات والفعاليات في مجال الريادة العلمية، وإعداد التقارير عن ذلك.
١. الهيكل التنظيمي

المسؤوليات	المستوى
-الإشراف العام على النظام. -اعتماد الخطط السنوية. -تقييم تقارير الرواد العلميين كل فصل دراسي.	لجنة الريادة العلمية
وكيل المعهد للشؤون التعليمية	الرئيس
٥ من أعضاء هيئة التدريس (يمثلون الأقسام) + ممثل عن اتحاد الطلاب	الأعضاء
-يُعين بقرار من اللجنة. -يشرف على ٢٠-٣٠ طالبًا حسب التخصص. -يرفع تقارير شهرية.	الرائد العلمي

٤. الرائد العلمي

٢. آلية اختيار الرائد العلمي

١. أن يكون من أعضاء هيئة التدريس الدائمين
٢. أن يتمتع بخبرة تعليمية وتربوية
٣. أن يكون متخصصًا في المجال الدراسي للطلاب

دليل الريادة العلمية

٤. أن يتقن مهارات التواصل الفعال

٥. يتم الإعلان عن أسماء الرواد مطلع كل فصل دراسي

٥. مهارات الرائد العلمي

١. مهارة القيادة

"تكوين علاقة إيجابية مع الطلبة للتأثير عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرجوة".

٢. مهارة التعاطف

"مشاركة الطلبة مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه".

٣. مهارة التخطيط

"قدرة الرائد العلمي المتعلقة بمساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي".

٤. مهارة التنظيم

"قدرة الرائد العلمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها مثل: تنظيم ملفات الطالب وأعمال التسجيل والحدث وغير ذلك".

٥. مهارة الاستماع

"أن يكون الرائد العلمي مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم وأفكارهم ومقترحاتهم والمشكلات التي تواجههم، مما يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين الرائد العلمي وطلابه".

٦. مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات

"يحتاجها الرائد عند استماعه لوجهات نظر الطلبة وذلك للتعرف على المشكلات التي يواجهونها، فيتوقعون منه كيفية تحديد المشكلة، ووضع الفروض لحلها، ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة".

٧. مهارة الإرشاد الجمعي

دليل الريادة العلمية

"تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلبة يشاركون في مسألة ما (كالجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب، تدني المعدل) وذلك بشكل جمعي اختصاراً للوقت، وإشراك الطلبة في حل مشكلاتهم".

٨. مهارة إدارة واستثمار الوقت

"تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال الرائد كتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع معه".

٦. برامج ودورات يقدمها الرائد لطلابه

١. برنامج تنمية المهارات والإبداع

تنمية قدرات الطلبة المبدعين في "الاختراع والاكتشاف" عبر تعليمهم حل المشكلات والتفكير العلمي.

٢. برنامج المجموعات الدراسية

تنظيم مجموعات للطلبة المتعثرين في مقررات معينة، مع تقديم ساعات إضافية وتعليمهم "مهارات التعلم الذاتي".

٣. برنامج تنمية المواهب

تطوير المواقف والقدرات الخاصة للطلبة.

٦. مهام الرائد العلمي

(أ) المهام الأكاديمية:

١. تعريف الطلاب بالخطة الدراسية، ومتطلبات التخرج، وأنظمة الاختبارات.
٢. متابعة المعدلات التراكمية والفصلية، وتدخّل فوري عند انخفاضها دون ٦٥٪.
٣. توجيه الطلاب للموارد التعليمية (المكتبة، المعامل، المنصات الإلكترونية).

(ب) المهام الإرشادية:

١. تنظيم ورش عمل دورية عن:

- إدارة الوقت.
- مهارات حل المشكلات الهندسية.

دليل الريادة العلمية

▪ التغلب على قلق الامتحانات.

٢. متابعة الغياب وتنبيه إدارة المعهد عند تجاوز نسبة ١٥٪.

(ج) رعاية المواهب:

١. رصد الطلاب المتفوقين (معدل +٨٥٪) وتكريمهم في حفل سنوي.

تنظيم زيارات لشركات هندسية (مثل: شركات الطاقة الشمسية بالأقصر)

٧. آليات التنفيذ

التفاصيل	الآلية
٤- ساعات أسبوعياً (تعلم عبر لوحة الإعلانات والمنصة الإلكترونية).	الساعات المكتبية
-قناة تواصل عبر Microsoft Teams. -نشر نماذج امتحانات، ومحاضرات مسجلة.	المنصة الإلكترونية
-مجموعات دراسية: بإشراف طلاب متميزين. -محاضرات تخصصية: بالتعاون مع خبراء صناعيين.	البرامج الداعمة

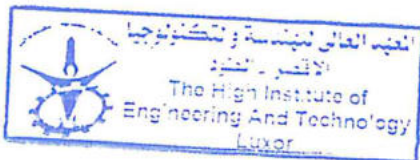
٨. برامج الريادة العلمية

١. برامج التوجيه للطلبة المستجدين

الهدف: مساعدة الطلبة الجدد على التأقلم مع البيئة الجامعية.

المحاور:

- التعريف بنظام الدراسة والاختبارات.
- توضيح حقوق الطلبة وواجباتهم.
- تسهيل عملية التكيف مع الحياة الجامعية.



دليل الريادة العلمية

٢. برامج الإرشاد للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

الهدف: تمكينهم من تحقيق أعلى مستويات التحصيل الأكاديمي وفقاً لقدراتهم.

المحاور:

- دراسة مشكلاتهم الأكاديمية والنفسية.
- تقديم حلول مُخصصة لدعمهم خلال مسيرتهم الجامعية.

٣. برامج الدعم للطلبة المتعثرين أكاديمياً

الهدف: مساعدتهم على تخطي الصعوبات وتحقيق النجاح.

المحاور:

- تشخيص أسباب التعثر (دراسية، مادية، نفسية)
- توفير محاضرات إضافية ونماذج امتحانات سابقة.
- تقديم رعاية اجتماعية (مثل توفير كتب مجانية للمتعثرين مادياً).
- متابعة تقدمهم عبر نتائج التقييمات المستمرة.

٤. برامج رعاية الطلبة المتفوقين

الهدف: تعزيز تفوقهم وتحفيزهم لمواصلة التميز

المحاور:

- تطبيق مبدأ "الحوافز" (مادي/معنوي) وتكريمهم في حفلات التخرج.
- نشر أسمائهم في لوحات الشرف لتعزيز روح المنافسة الإيجابية.
- إلحاقهم ببرامج تنمية الإبداع والابتكار.

٥. برامج إرشادية لعموم الطلبة

الهدف: تحسين المستوى الدراسي للطلبة بجميع فئاتهم.

دليل الريادة العلمية

المحاور:

- ورش عمل لتنمية مهارات إدارة الوقت والذاكرة.
- محاضرات تثقيفية حول المعايير الأكاديمية وآليات النجاح.
- زيارات ميدانية للمصانع والمواقع الهندسية.

٩. رعاية الطلاب المتعثرين والمتفوقين

أولاً: الطلاب المتفوقين

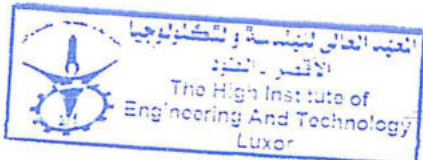
الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتفوقين في الدراسة:

يتم تحديد الطلاب المتفوقين في الدراسة عن طريق الآتي

- إدارة شئون الطلاب من خلال ملف الطلاب
- تقارير المقررات والنتائج العامة للطلاب والإحصائيات المختلفة
- التواصل مع وحدة رعاية الطلاب بالمعهد
- المقابلات الفردية والاتصال المباشر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- مراجعة نتائج اختبارات نهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتفوقين ورصدهم.
- المشاركة والفعالية أثناء المحاضرة.
- مساعدة زملائه والعمل بروح الفريق.
- تقديم أي أفكار مبتكرة تساعد على التطوير في أي مجال من مجالات البرنامج.
- المساهمة في نشاط الريادة العلمية للفرقة المقيد بها

الميزة	التفاصيل
التكريم	-منح شهادات + مكافآت مالية. -إدراج الأسماء في "الوحة الشرف" الإلكترونية.
الفرص التطويرية	-أولوية في المشاركة بالمؤتمرات. -تدريب صيفي مُميز بشركات محلية.

ثانياً: الطلاب المتعثرين:



دليل الريادة العلمية

الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة:

- يتم تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا عن طريق الآتي
- إدارة شئون الطلاب من خلال ملف الطلاب
- تقارير المقررات والنتائج العامة للطلاب والإحصائيات المختلفة
- التواصل مع وحدة رعاية الطلاب بالمعهد
- المقابلات الفردية والاتصال المباشر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- يتم تسليم بحث اجتماعي لهم لكي يتم استكمال الأوراق المطلوبة للتأكد من حالتهم الاجتماعية.

التفويض	الإجراء
-عبر نتائج الاختبارات الشهرية + تقارير أعضاء هيئة التدريس.	تحديد الطلاب
-حصاص إضافية أسبوعية. -توفير مراجع مجانية. -إبلاغ ولي الأمر.	خطة الدعم
-تقييم شهري عبر "بطاقة متابعة" (مرفق نموذج ١)	المتابعة

١٠. دور الطالب

يلتزم الطالب بما يلي:

١. حضور الاجتماع التمهيدي مع الرائد العلمي بداية كل عام.
٢. التواصل مع الرائد العلمي فور مواجهة صعوبات أكاديمية/شخصية.
٣. المشاركة الفعالة في برامج الريادة (ورش، استبيانات، زيارات).

١١. النماذج التشغيلية

١. يُرفق مع الدليل كملاحق رسمية
٢. نموذج (١): بطاقة متابعة الطالب المتعثر

دليل الريادة العلمية

التوقيع	التاريخ	المادة	المعدل	الإجراءات
	٢٠٢٤/١٠	الرياضيات	٥٥%	ححص إضافية

نموذج (٢): جدول أعمال الرائد العلمي

المهمة	المكان	المستهدفون	الأسبوع
تعريف بالخطة الدراسية	قاعة (ب)	طلاب الفرقة الأولى	الأول

١٢. التقويم والمؤشرات

الغرض	الأداة
-يُنفذ نهاية كل فصل دراسي. -يقيس فعالية البرامج وجودة التواصل.	استبيان رضا الطلاب
-تُرفع من اللجنة لعميد المعهد. -تتضمن إحصائيات التحصيل الدراسي.	التقارير الفصلية
-تقييم شامل للنظام وتحديث الدليل بناءً على الملاحظات.	مراجعة سنوية

١٣: آلية الطوارئ

في حالات الطلاب المتعثرين بشدة (معدل أقل من ٥٠٪):

تشكيل لجنة خاصة برئاسة رئيس القسم.

وضع خطة مكثفة تشمل جلسات يومية + متابعة أسرية.

دليل الريادة العلمية

جدول مهام الرائد العلمي

الفصل الدراسي قسم السنة

عدد الطلبة تحت الريادة

اسم الرائد

اليوم والتاريخ	المهمة	الزمن	ملاحظات

دليل الريادة العلمية

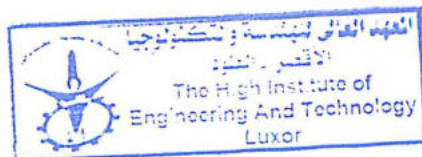
بطاقة الرعاية الفردية للطالب المتعثر

اسم الطالب الفرقة

اسم ولي الأمر صلة القرابة

معلومات اجتماعية عن الطالب

	ترتيب الطالب بين أخوته
	عدد أفراد الأسرة
	هل الوالد على قيد الحياة
	هل الوالدة على قيد الحياة
	عمل الوالد
	المستوى التعليمي للوالد
	عمل الوالدة
	المستوى التعليمي للوالدة
	مع من يعيش الطالب
	الحالة الاقتصادية
	نوع السكن



دليل الريادة العلمية

إستمارة للطالب المتعثر

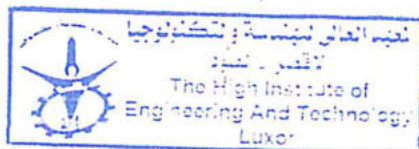
التاريخ

الخدمات الإرشادية المقدمة

20 / 20

مستوى الطالب خلال العام الدراسي

تراجع	ثبات	تحسن	المواد	التاريخ	الإجراءات المتخذة
					تم تنظيم وقته خارج الكلية
					تمت محادثة معلميه لتشجيعه
					تمت دعوة ولي الأمر
					استغل الأوقات بين المحاضرات
					عرضت حالته أمام لجنة الإرشاد
					تعديل معاملة أسرته له
					وجه إلى إحدى جماعات النشاط
					أخرى



دليل الريادة العلمية

جدول مهام الرائد العلمي

الفصل الدراسي.....
قسم.....
السنة.....
عدد الطلبة تحت الريادة.....
اسم الرائد.....

اليوم والتاريخ	المهمة	الزمن	ملاحظات

دليل الريادة العلمية

بطاقة الرعاية الفردية للطالب المتعثر

اسم الطالب الفرقة

اسم ولي الأمر صلة القرابة

معلومات اجتماعية عن الطالب

	ترتيب الطالب بين أخوته
	عدد أفراد الأسرة
	هل الوالد على قيد الحياة
	هل الوالدة على قيد الحياة
	عمل الوالد
	المستوى التعليمي للوالد
	عمل الوالدة
	المستوى التعليمي للوالدة
	مع من يعيش الطالب
	الحالة الاقتصادية
	نوع السكن

دليل الريادة العلمية

إستمارة للطالب المتعثر

التاريخ

الخدمات الإرشادية المقدمة

20 / 20

مستوى الطالب خلال العام الدراسي

تراجع	ثبات	تحسن	المواد	التاريخ	الإجراءات المتخذة
					تم تنظيم وقته خارج الكلية
					تمت محادثة معلميه لتشجيعه
					تمت دعوة ولي الأمر
					استغل الأوقات بين المحاضرات
					عرضت حالته أمام لجنة الإرشاد
					تعديل معاملة أسرته له
					وجه إلى إحدى جماعات النشاط
					أخرى