

رؤية المعهد
يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نهضة وتنمية المجتمع

السيد الأستاذ الدكتور/ عبد الناصر عمران

عميد المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا

تحية طيبة وبعد،

في إطار حرص معهدنا على تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري، وتحقيق أهداف الجودة والتميز المؤسسي، قام فريق وحدة التدريب بإعداد آلية منظمة وشاملة لتدريب وتأهيل جميع العاملين بالمعهد.

ونظراً لأهمية اعتماد هذه الآلية رسمياً لتفعيلها والعمل بها بشكل ممنهج، أتقدم لسيادتكم بطلب اعتماد آلية التدريب المرفقة والتي تتضمن:

- تحديد الاحتياجات التدريبية.
- إعداد وتنفيذ خطط تدريبية سنوية.
- متابعة وتقييم البرامج التدريبية.
- توثيق ومتابعة التطوير المستمر.

نأمل من سيادتكم التكرم بمراجعة الآلية المرفقة، والموافقة على اعتمادها، مما سيسهم في رفع كفاءة الكوادر وتعزيز الأداء المؤسسي.

ولكم منا جزيل الشكر والتقدير.

مع خالص التحية،

مدير وحدة التدريب

د/ محسب ابو زيد



التاريخ: / / 2025

phone : 095-2648042

Email : info@luxorhiet.com

الهاتف : 095-2648042

الايمل الإلكتروني : info@luxorhiet.com

المبنى الإداري - المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالطود - الأقصر

رسالة المعهد

يهدف المعهد الي إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا من خلال بيئة تعليمية بحثية صحية ومبدعة مع رعاية طلابية متميزة أخلاقيا وثقافياً

رؤية المعهد
يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نهضة وتنمية المجتمع

آلية تدريب أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري

أولاً: مقدمة

يهدف التدريب المستمر إلى رفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري داخل المعهد، ويُعد من ركائز ضمان الجودة والتحسين المستمر. وعليه، تم وضع آلية منظمة لتخطيط وتنفيذ وتقييم البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري.

ثانياً: الأهداف العامة للتدريب

- رفع كفاءة الكوادر الأكاديمية والإدارية.
- تطوير القدرات التدريسية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس.
- تحسين الأداء الوظيفي والمهني للعاملين الإداريين.
- نشر ثقافة الجودة والاعتماد داخل المؤسسة التعليمية.

ثالثاً: خطوات تنفيذ آلية التدريب

1. تحديد الاحتياجات التدريبية
 - إجراء استبيانات دورية.
 - مراجعة تقارير الأداء.
 - التشاور مع رؤساء الأقسام ومديري الإدارات.
2. إعداد خطة التدريب السنوية
 - تحديد البرامج التدريبية لكل فئة مستهدفة.
 - وضع جدول زمني للبرامج.
 - تحديد الجهات المنفذة الداخلية أو الخارجية.
3. تنفيذ البرامج التدريبية
 - تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية.
 - مشاركة الكوادر في برامج معتمدة خارج المعهد.
 - استخدام وسائل التدريب الإلكتروني.

phone : 095-2648042

Email : info@luxorhiet.com

الهاتف : 095-2648042

الايمل الإلكتروني : info@luxorhiet.com

المبنى الإداري - المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالطود - الأقصر

رسالة المعهد

يهدف المعهد الي إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا من خلال بيئة تعليمية بحثية صحية ومبدعة مع رعاية طلابية متميزة أخلاقيا وثقافياً

رؤية المعهد
يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نهضة وتنمية المجتمع

4. متابعة وتقييم فعالية التدريب

- استخدام أدوات تقييم مثل استبيانات ما بعد التدريب.
- إعداد تقارير دورية عن أثر التدريب على الأداء.
- مراجعة دورية للخطة التدريبية بناءً على التغذية الراجعة.

5. التوثيق

- إنشاء سجل تدريبي لكل متدرب.
- حفظ نسخ من الشهادات وتقارير التدريب.
- إعداد قاعدة بيانات للبرامج المنفذة.

رابعاً: الجهات المتعاونة في تنفيذ التدريب

- مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات.
- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الجامعات المصرية والمراكز البحثية.
- مراكز التدريب المعتمدة.

خامساً: مؤشرات نجاح التدريب

- نسبة المشاركة الفعلية من المستهدفين.
- رضا المشاركين عن البرامج التدريبية.
- انعكاس التدريب على جودة الأداء الأكاديمي والإداري.
- استمرارية تطوير الخطة التدريبية.



phone : 095-2648042
Email : info@luxorhiet.com

الهاتف : 095-2648042
الايمل الإلكتروني : info@luxorhiet.com

المبنى الإداري - المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالطود - الأقصر
رسالة المعهد

يهدف المعهد الي إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا من خلال بيئة تعليمية بحثية صحية ومبدعة مع رعاية طلابية متميزة أخلاقيا وثقافياً