

رؤية المعهد

يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق تنمية المجتمع

الآلية لتنظيم دورية وتحديث الموقع الإلكتروني للمعهد

المادة (١): التعريف

يقصد بالمعلومات المنشورة في تطبيق أحكام هذه اللائحة جميع البيانات والوثائق والمحتويات التي يقوم المعهد بنشرها عبر الموقع الإلكتروني الرسمي، أو وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية، أو النشرات التعريفية، أو التقارير الدورية، أو أي وسيلة إعلامية أخرى تعبر عن أنشطة المعهد الأكاديمية أو البحثية أو المجتمعية.

المادة (٢): الهدف من اللائحة

تهدف هذه اللائحة إلى:

١. ضمان دقة ومصداقية المعلومات المنشورة عن المعهد.
٢. تحقيق الشفافية في إتاحة المعلومات للأطراف المعنية.
٣. ضمان تحديث المعلومات بشكل دوري ومستمر.
٤. توحيد إجراءات مراجعة واعتماد المعلومات قبل نشرها.

المادة (٣): نطاق التطبيق

تسري أحكام هذه اللائحة على جميع المعلومات والبيانات المتعلقة بالمعهد والمنشورة من خلال:

- الموقع الإلكتروني الرسمي للمعهد.
- الصفحات الرسمية للمعهد على وسائل التواصل الاجتماعي.
- النشرات والكتيبات التعريفية.
- التقارير السنوية والدورية.
- الأدلة واللوائح الأكاديمية والإدارية.

المادة (٤): الجهات المسؤولة

تتولى الجهات التالية مسؤولية تطبيق هذه الآلية:

١. إدارة المعهد

الإشراف العام على صحة ودقة المعلومات المنشورة واعتماد السياسات المنظمة لذلك.

رؤية المعهد

يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نمشة وتنمية المجتمع

٢. وحدة تكنولوجيا المعلومات

إدارة الموقع الإلكتروني ونشر المحتوى المعتمد وتحديثه.

٣. وحدة ضمان الجودة

متابعة مراجعة المحتوى المنشور والتأكد من توافقه مع معايير الجودة والاعتماد.

٤. الأقسام العلمية والإدارات المختلفة

تزويد إدارة الموقع بالمعلومات والبيانات الصحيحة والمحدثة الخاصة بأنشطتها.

المادة (٥): إجراءات اعتماد المعلومات قبل النشر

١. تقوم الجهة المختصة داخل المعهد بإعداد المحتوى المراد نشره.
٢. يتم مراجعة المحتوى والتأكد من دقته من قبل الجهة المختصة.
٣. يُعرض المحتوى على السادة الوكلاء كلا فيما يخصه و السيد عميد المعهد.
٤. لا يجوز نشر أي معلومات تتعلق بالمعهد دون اعتماد رسمي من الجهة المختصة.

المادة (٦): تحديث المعلومات

١. يتم تحديث المعلومات الأساسية على الموقع الإلكتروني بصورة دورية مرة على الأقل كل فصل دراسي.
٢. يتم تحديث الأخبار والأنشطة والفعاليات فور حدوثها أو خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ تنفيذ النشاط.
٣. يتم تحديث الأدلة واللوائح فور صدور أي تعديلات أو قرارات جديدة.

المادة (٧): التحقق من المصادقية

يلتزم القائمون على نشر المعلومات بالتحقق من:

- صحة البيانات ومصدرها الرسمي داخل المعهد.
- توافق المعلومات مع اللوائح والقرارات المعتمدة.
- خلو المحتوى من أي معلومات غير دقيقة أو مضللة.

رؤية المعهد

يسعى المعهد للريادة والتميز في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي لتحقيق نمشة وتنمية المجتمع

المادة (٨): المتابعة والمراجعة الدورية

١. تقوم وحدة ضمان الجودة بإجراء مراجعة دورية للمحتوى المنشور على الموقع الإلكتروني للتأكد من حداثة ودقته.
٢. يتم إعداد تقرير دوري نصف سنوي عن حالة تحديث المعلومات بالموقع الإلكتروني.
٣. يعرض التقرير على إدارة المعهد لاتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين.

المادة (٩): تلقي الملاحظات والتصحيحات

يتيح المعهد من خلال الموقع الإلكتروني وسيلة للتواصل لتلقي ملاحظات المستخدمين بشأن المعلومات المنشورة، ويتم مراجعة هذه الملاحظات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح أو تحديث المعلومات عند الحاجة.

المادة (١٠): مؤشرات تقييم الأداء

يتم تقييم فاعلية تطبيق هذه اللائحة من خلال عدد من المؤشرات، من أهمها:

- نسبة تحديث المحتوى بالموقع الإلكتروني.
- عدد الأخبار والأنشطة المنشورة سنويًا.
- سرعة تحديث المعلومات بعد تنفيذ الأنشطة.
- مستوى رضا المستخدمين عن المعلومات المتاحة.

يعتمد ،،،،،

عميد المعهد

أ.د / عبدالناصر عمران

